CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0000616 DEL 03/02/2026 - VII

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Circolare n. 24

Al personale ATA
Al personale Docente
Alla DSGA
Al commissario ad Acta
Alla RSU
Al sito web – Circolari – Albo – R.E.
Amministrazione Trasparente
ATTI

Oggetto: Lavoro agile – Trasmissione "Informativa sulla salute e sicurezza" e modulo di "Autodichiarazione"

Si comunicano alle SS.VV. le disposizioni relative alla modalità di lavoro agile presso questa Istituzione Scolastica, in conformità al **Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza** approvato dal Commissario ad Acta.
Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato che si svolge in parte all'interno dei locali scolastici e in parte all'esterno, senza una postazione fissa, con l'obiettivo di incrementare l'efficacia dell'azione amministrativa e favorire la conciliazione tra vita lavorativa e familiare.
Per l'attuazione di tale modalità, si trasmettono in allegato i documenti necessari e si indicano le relative procedure:

1. **INFORMATIVA LAV.AGILE (Salute e Sicurezza):** Ai sensi dell'art. 22 della Legge 81/2017, l'Amministrazione è tenuta a consegnare al lavoratore un'informativa scritta che individui i rischi generali e specifici connessi al lavoro agile. Il personale è tenuto a consultare attentamente tale documento, che contiene le indicazioni per lo svolgimento delle attività in ambienti indoor privati (requisiti di illuminazione, aerazione e idoneità dei locali).
2. **AUTODICHIARAZIONE...LAV.AGILE:** Ogni operatore che intenda effettuare il lavoro agile deve compilare e sottoscrivere il modulo di **autocertificazione**. Con tale documento, il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità:
    - L'ubicazione dei locali scelti per la prestazione.
    - Il possesso dei requisiti di idoneità della postazione (tavolo, sedia, computer, impianto elettrico a norma).
    - L'impegno a operare in totale riservatezza e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati (GDPR e R.E. 679/16).

Procedure e Modalità di Accesso

- **Destinatari:** Il lavoro agile è rivolto al personale tecnico e amministrativo (ATA) e al DSGA.
- **Limiti:** La modalità è consentita per non più di **un giorno a settimana** e nel limite del 20% del personale in servizio per profilo.
- **Accordo Individuale:** L'accesso avviene esclusivamente a seguito di **richiesta formale** e stipula di un accordo individuale scritto con il Dirigente Scolastico.
- **Obblighi del dipendente:** Il lavoratore deve garantire la propria **reperibilità** all'interno della fascia di contattabilità stabilita nell'accordo e deve presentare una rendicontazione periodica dei risultati raggiunti.
- **Luogo di lavoro:** Il dipendente deve scegliere luoghi che garantiscano riservatezza e sicurezza, escludendo tassativamente luoghi pubblici o aperti al pubblico.
- I documenti citati, debitamente compilati e firmati digitalmente, dovranno essere inviati all'indirizzo email istituzionale **pimm61000c@istruzione.it**.

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0000616 DEL 03/02/2026 - VII

File firmato digitalmente da Gori Paolo

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0000616 DEL 03/02/2026 - VII

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Personale docente

Per il personale docente, secondo il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024, **il lavoro agile non è previsto.** Il CCNL Scuola 2022-24 non introduce il lavoro agile strutturale per i docenti, ma consente lo svolgimento da remoto di alcune attività funzionali all'insegnamento, in quanto possibilità organizzativa.
In linea con il CCNL, con gli orientamenti ARAN e con la prassi consolidata, possono essere svolte a distanza:
Attività individuali:

- *Preparazione delle lezioni*
- *Progettazione didattica*
- *Programmazione disciplinare*
- *Predisposizione di materiali didattici*
- *Correzione di elaborati e verifiche*
- *Aggiornamento del registro elettronico*
- *Compilazione di documentazione didattica individuale*
- *Studio e autoformazione*

Attività collegiali:

- *Riunioni di dipartimento*
- *Consigli di classe/interclasse/intersezione*
- *Collegio docenti e ripartizioni*
- *Gruppi di lavoro (inclusione, PNRR, PTOF, ecc.)*
- *Incontri di programmazione (es. primaria)*

Rapporti con le famiglie / studenti maggiorenni:

- *Colloqui individuali scuola-famiglia*
- *Incontri informativi non valutativi*

La pubblicazione della presente sul sito web, sulla bacheca del RE, all'Albo Pretorio / Amm.ne trasparente di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti.

Pontedera, 3 febbraio 2025

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Gori
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0000616 DEL 03/02/2026 - VII