



Decisione di contrarre n. 44

Verona, lì 27/03/2026 Prot. n. 1.864

DECISIONE DI CONTRARRE

(Art.17 D.Lgs. 36/2023)

Fornitura consumabili per Workshop "Fine Art Printing" e "Tracce Impresse"

CIG: BAE7DD57CC

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, recante "Codice dei contratti pubblici" con particolare riferimento all'art. 50, comma 1, lett. b);

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti statale di Verona, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto n. 1114 del 26/08/2024;

Vista l'autorizzazione all'esercizio provvisorio deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 13/01/2026;

Vista l'esigenza di acquistare materiali per i workshop "Fine Art Printing" e "Tracce Impresse";

Considerato che è necessario provvedere con urgenza all'acquisto dei suddetti materiali, in quanto i workshop avranno inizio a breve;

Considerato che la fornitura rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, poiché l'importo complessivo è inferiore alla soglia comunitaria;

Considerato che la spesa è stata approvata dal C.di A. nella seduta del 26/03/2026;

Preso atto dell'invito alla trattativa diretta inviata su Mepa all'Operatore Economico **TECNO OFFICE GLOBAL SRL** con nota prot. n. 1.547 del 13/03/2026;

Preso atto dell'offerta economica presentata dalla ditta **TECNO OFFICE GLOBAL SRL** nell'ambito della Trattativa Diretta su Mepa acquisita a protocollo 1.663/2026, che offre le seguenti forniture:

Consumabili "Fine Art Printing"	€ 701,90;
Consumabili "Tracce Impresse"	€ 1.789,00;

per un totale complessivo pari a € 2.490,90 (IVA esclusa) e per un totale complessivo pari a € 3.038,89 (IVA inclusa);



Preso atto che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della presente decisione è: Commercio;

Ritenuto congruo il prezzo indicato nell'offerta presentata;

Ritenuto per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici e nel rispetto del "Principio del risultato" (articolo 1), del "Principio della fiducia" (articolo 2) e del "Principio dell'accesso al mercato";

Accertato che dette spese rientrano nella rubrica dell'art. 50, comma 1, lett. b) citato "Codice";

Accertata l'opportunità di procedere tramite **Affidamento diretto** sul portale MEPA, trattandosi di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Acquisita dal Rup la dichiarazione circa l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse;

Accertata la copertura finanziaria sul capitolo **261 UPB 1.2.1** tenuto conto dell'esercizio provvisorio in corso approvato in data 13/01/2026;

Dispone

Per le motivazioni indicate in premessa:

ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, di affidare direttamente alla ditta **TECNO OFFICE GLOBAL SRL**, con sede legale in Via Bartocci, 33 - 05100 Terni (TR) – P. IVA **01641800550**, la fornitura dei materiali per i workshop "Fine Art Printing" e "Tracce Impresse", come dettagliato e disciplinato dall'invito alla trattativa diretta per l'importo di **€ 2.490,90** (IVA esclusa)

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 D.Lgs. citato in preambolo è: Il Direttore Amministrativo Loredana Teramo.

La spesa grava sul capitolo **261 UPB 1.2.1** del bilancio e.f. 2026 tenuto conto dell'esercizio provvisorio in corso approvato in data 13/01/2026.

La presente decisione è immediatamente esecutiva.

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Loredana Teramo