



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



CPIA



PISA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)

Telefono 0587.299.512

peo: pimm61000c@istruzione.it

pec: pimm61000c@pec.istruzione.it

sito web www.cpia1pisa.edu.it

CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

A chi di interesse  
Al sito web – evidenza  
All'albo online  
Amministrazione Trasparente

## AVVISO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER RESPONSABILE PROTEZIONE DATI/DATA PROTECTION OFFICER DEL CPIA 1 PISA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 art. 7 comma 6 e successive modifiche e integrazioni, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** Il D.I. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il D.P.R. 275/2001, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020;
- VISTA** la L. n. 241/1990, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Regolamento U.E. n. 679/2016, Regolamento generale per la protezione dei dati personali;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile Protezione Dati/Data Protection Officer ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 tra il personale scolastico in possesso di specifiche competenze professionali
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze professionali per assumere l'incarico richiesto oggetto dell'Avviso;
- PRESO ATTO** della delibera del Commissario ad Acta n. 14 del 20/04/2020 con la quale si approva l'attribuzione dell'incarico di RPD/DPO di durata triennale;

### EMANA

il seguente Avviso di collaborazione plurima per l'affidamento di un incarico professionale della durata di tre anni per Responsabile Protezione Dati/Data Protection Officer.

**Art. 1 Oggetto dell' incarico**

Il CPIA 1 PISA intende affidare l'incarico di RPD/DPO, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, art. 39 del UE/2016/679 GDPR per la durata di tre anni, con decorrenza dal 01/07/2021 al 30/06/2024.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

**Art. 2 Prestazioni richieste RPD/DPO**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è incaricato dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE/2016/679 GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

2. Nell'eseguire i propri compiti il Responsabile della Protezione dei Dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

La prestazione professionale dovrà altresì comprendere:

- La stesura della documentazione Privacy e, nella fattispecie:
  1. procedure operative;
  2. documento programmatico relativo alla protezione dei dati personali;
  3. modulo di acquisizione del consenso dell'interessato;

4. modulo nomina del custode delle parole chiave;
5. modulo designazione incaricato del trattamento;
6. modulo designazione responsabile del trattamento;
7. modulo designazione incaricato del trasporto dei documenti;
8. modulo delega per trasporto documenti;
9. modulo nomina tecnico del computer;
10. informativa all'interessato;
11. Qualsiasi altro documento si renda necessario.

- La funzione di Responsabile della Protezione Dati
- La programmazione ed erogazione dei corsi di in/formazione Privacy rivolti al personale scolastico

### **Art. 3 Requisiti ed Individuazione degli esperti**

Possono presentare la propria candidatura coloro che alla data di pubblicazione del bando siano in possesso di specifiche competenze professionali relative alla conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 ovvero:

1. Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa, non inferiore ad anni tre, in qualità di RPD/DPO presso istituzioni scolastiche;
3. Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato presso un'istituzione scolastica della Toscana;
4. Autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento di altro incarico (l'autorizzazione potrà essere presentata anche successivamente, ma dovrà essere rilasciata antecedentemente alla firma del contratto);

Al fine dell'individuazione dell'affidatario le domande presentate saranno valutate secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020.

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati sulla base del curriculum culturale e professionale presentato. L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da tabella allegata.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che richiedono un compenso inferiore. A parità di punteggio e a parità di compenso l'incarico verrà conferito al candidato più giovane d'età. In presenza dei requisiti richiesti, si procederà all'attribuzione dell'incarico anche nel caso di un'unica candidatura.

**Art. 4 Compenso prestazione**

A fronte dell'attività effettivamente svolta, questo Istituto si impegna a corrispondere un compenso pari ad un totale lordo massimo di €1000,00 (euro mille) onnicomprensivo di ogni onere.

**Art. 5 – Presentazione delle domande e scadenza**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione **entro e non oltre il giorno 31 maggio 2021** al Dirigente Scolastico del CPIA 1 PISA secondo le seguenti modalità:

1. consegna diretta agli Uffici di Segreteria della sede centrale del CPIA 1 PISA in busta chiusa indirizzata a: CPIA 1 PISA, via Brigade Partigiane 4, 56025, Pontedera (PI). Si precisa che non farà fede il timbro postale.
2. per PEC all'indirizzo [pimm61000c@istruzione.pec.it](mailto:pimm61000c@istruzione.pec.it).

Il plico o la posta elettronica certificata dovranno riportare la dicitura "DOMANDA CONFERIMENTO INCARICO RDP/DPO" e dovranno contenere:

- 1. domanda di partecipazione;**
- 2. copia di un documento di identità personale in corso di validità;**
- 3. curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo;**
- 4. compenso richiesto onnicomprensivo di ritenute ed ogni altro onere previsto per legge, che non potrà essere superiore euro 1.000 (mille euro) per anno solare.**

**Art. 6 Motivi di esclusione**

La presentazione dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni sarà ritenuta nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

**Art. 7 Clausola risolutiva espressa**

L'incarico potrà essere immediatamente risolto/revocato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- non ottemperanza da parte del Prestatore a uno degli obblighi espressamente indicati nel contratto;
- perdita della qualità di dipendente scolastico;
- trasferimento in altra regione;
- diniego/ritiro dell'autorizzazione ad assumere altro incarico da parte del Dirigente scolastico della scuola di servizio del destinatario dell'incarico.

**Art. 8 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

**Art. 9 - Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente atto, il Foro competente a decidere sarà quello di Pisa.

**Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Luca Pierini

**Art. 11 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 c. del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art. 12 – Pubblicazione del bando – Dati personali – Accesso agli atti**

Il presente avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico in evidenza sul sito web dell'istituzione scolastica e all'Albo online. Il risultato della selezione verrà pubblicato all'Albo online.

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati nel rispetto e ai sensi del D.L.vo n° 196/2003 come modificato dal Regolamento europeo GDPR 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90, del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento UE 675/2016. Le informazioni possono essere richieste: scrivendo all'istituzione scolastica, via PEC o presentandosi presso gli Uffici di Segreteria.

SI ALLEGA

Domanda di partecipazione con tabella di valutazione dei titoli

Pontedera li (vedi segnatura)

Il Dirigente Scolastico  
Luca Pierini