



**Determinazione 2023 – Autorizzazione procedura a mezzo affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, come convertito in Legge n. 120/2020 e modificato dal D. L. n. 77/2021 e convertito in Legge n. 108/2021, per la fornitura di materiale di consumo – cartucce di inchiostro per stampante diplomi e cancelleria.**

**Codice CIG: ZB63BFB7DA**

#### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “G. Rossini”, emanato con Decreto del Presidente dell’Istituto 27 gennaio 2005, n. 2;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Statale di Musica “G. Rossini” emanato con decreto del Presidente dell’Istituto del 15 gennaio 2008, n.1;

Visto il Decreto del Presidente 18 dicembre 2020, n. 32 con cui sono state emanate, in attuazione delle deliberazioni del CdA n. 69/2019 e n. 67/2020, le integrazioni alla disciplina interna (regolamento) contenente le modalità operative di semplificazione ed armonizzazione delle disposizioni in tema di affidamenti di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di modico valore, di cui all’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare, il comma 2 dell’art.32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;

Visto il bilancio di previsione 2023 approvato dal C.d.A. in data 5 dicembre 2022 con deliberazione n. 83;

Considerato che è necessario procedere all’acquisto di materiale di consumo – cartucce di inchiostro per la stampante dei diplomi e cancelleria;

Considerato che, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, si è proceduto ad un affidamento diretto nei confronti dell’operatore economico Mondoffice S.r.l., Via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI), che quantifica in € 210,88 (oltre IVA) il costo per la fornitura del materiale in argomento, come da catalogo on-line;

Considerato che l’importo dell’affidamento può rientrare in quelli di modico valore così come definiti dall’Anac nelle Linee Guida n. 4, in data 1° marzo 2018 (*Delibera n. 206*), e ammontanti a € 1.000,00, poi elevati a € 5.000,00 IVA esclusa, soglia questa affrancata dall’obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Rilevato che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e modificato dall’art. 52 del D. L. n. 77/2021;

Considerato che non esistono convenzioni Consip attive in relazione alla fornitura di cui trattasi;

Considerato, in ogni caso, che l'importo complessivo dell'affidamento è al di sotto della soglia di obbligatorietà di utilizzo del MePA;

Considerato che per tutti gli acquisti, sia da effettuarsi tramite il MePA che fuori MePA, si applicano, per tutte le procedure sottosoglia comunitaria, ivi comprese quelle relative all'affidamento diretto, le Linee Guida n. 4 dell'Anac *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* aggiornate al D. L. n. 32/2019 con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

Considerato che le Linee Guida Anac n. 4 di cui sopra sono meri atti di indirizzo, come tali non vincolanti per le Pubbliche Amministrazioni, che rappresentano, come ribadito dalla costante giurisprudenza, degli atti aventi natura amministrativa e meramente interpretativa della superiore norma di legge e che la stessa Anac ha evidenziato che le stesse non possono interferire nella sfera di discrezionalità delle singole stazioni appaltanti;

Considerato che nell'ipotesi di acquisti extra MePA, per acquisizioni eseguite mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020 (come modificato dal D. L. n. 77/2021), preliminarmente alla stipula del contratto si procederà alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del Codice dei Contratti con modalità semplificata, acquisendo i seguenti certificati: DURC e Verifica annotazioni sul casellario ANAC;

Visti pertanto gli esiti positivi delle verifiche circa l'assenza delle cause di esclusione, con modalità semplificata, mediante acquisizione dei seguenti certificati:

- DURC della ditta Mondoffice S.r.l., Via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI), n. 36312599, emesso dall'INPS con scadenza validità il 5.10.2023;

- Verifica dell'assenza di annotazioni su Casellario ANAC, ai sensi delle Linee Guida n. 4 dell'Anac;

e che, quindi, si può procedere alla sottoscrizione del contratto tramite scambio di lettera commerciale, consistente nella trasmissione del buono d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

Considerato che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, 34 e 42 del codice nonché, come sopra evidenziato, nel rispetto del principio di rotazione;

Considerato che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

Accertato che l'importo della fornitura del materiale in argomento ammonta ad € 210,88 (oltre IVA);

Accertato che la spesa per la fornitura di cui sopra trova finanziamento nella U.p.b. delle uscite 1.1.3/102 *"Acquisto di materiali di consumo, manutenzioni e noleggio di materiale tecnico"* del bilancio di previsione



2023 e che a tal fine occorre definire apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della fornitura;

Considerato che la situazione dell'UPB interessata 1.1.3/102 del bilancio di previsione 2023 è la seguente:

stanziamento: € 11.000,00

somma impegnata e pagata: € 7.710,53

disponibilità residua: € 3.289,47

Visti

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – *Codice dei Contratti Pubblici*;
- il D. L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dal D. L. n. 77/2021 e convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- le Linee Guida n. 4 intitolate *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera ANAC n. 206, in data 1° marzo 2018;
- la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con nuova delibera ANAC n. 1007, in data 11 ottobre 2017;
- l’art.26 della legge n. 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- l’art.1 della L. n. 296/2006, comma 450, circa l’obbligo del ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 5.000,00 e di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- l’art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di *“Amministrazione Trasparente”* e *“Norme di contrasto alla corruzione”*;

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art.1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet [www.conservatoriorossini.it](http://www.conservatoriorossini.it) – *“Amministrazione Trasparente”* - *“Bandi Gara e Contratti”*;

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

### Art. 2

Di affidare la fornitura materiale di consumo – cartucce di inchiostro per stampante diplomi e cancelleria, alla Ditta Mondoffice S.r.l., Via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI), codice fiscale 07491520156, per un importo complessivo pari a € 210,88 (oltre IVA);



Ministero  
dell'Università e Ricerca



### **Art. 3**

Di disporre che il pagamento verrà effettuato previo accertamento in materia di pagamenti della PA e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

### **Art. 4**

Di stabilire, per la fornitura di cui in premessa, la spesa in € 210,88 (oltre IVA) ed il relativo impegno sulla U.p.b. 1.1.3/102 "Acquisto di materiali di consumo, manutenzioni e noleggio di materiale tecnico" nonché la successiva liquidazione della fattura ad avvenuta verifica della fornitura;

### **Art. 5**

Di applicare alla fornitura in oggetto le seguenti condizioni contrattuali:

- il pagamento sarà effettuato entro 30 gg dall'avvenuta verifica di regolare esecuzione della fornitura ed a seguito di presentazione di regolare fattura ovvero, nel caso di merce sottoposta a collaudo, dopo l'esito positivo della sessione di collaudo;
- laddove nell'offerta presentata dalla Ditta sia indicato un diverso termine di pagamento, si considera valido quest'ultimo ove maggiore di 30 gg;

### **Art. 6**

Di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs n.50/2016, alla pubblicazione sul sito internet [www.conservatoriorossini.it](http://www.conservatoriorossini.it), "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti", in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013;

### **Art. 7**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott.ssa Marilena Castellaneta)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)