

Verbale n. 9 – seduta del 27 luglio 2026 del Consiglio Accademico

Oggi, 27 luglio dell'anno 2026 alle ore 10:00 in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, in seguito alla convocazione prot. n. 4670 del 24/07/2026, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i punti iscritti all'ordine del giorno.

ORDINE DEL GIORNO

1. Personale docente A.A. 2026/2027: affidamenti interni e conseguenti procedure per il conferimento degli incarichi esterni;
2. Acquisti A.A. 2026/2027: esame delle tabelle complessive delle richieste formulate dai Dipartimenti, opportunamente aggiornate, e informativa sullo stato dello spostamento della Scuola di Scenografia;
3. Progetti di Istituto A.A. 2026/2027: esame della tabella riepilogativa dei progetti presentati dai docenti, delle relative spese e dei totali per Dipartimento;
4. Didattica:
 - 4.1 Piani transitori DAPL03 e DAPL02;
 - 4.2 Corsi singoli;
 - 4.3 Accordo CLA;
 - 4.4 Riconoscimento CFA Ala Ghaoui;
5. Dottorato di ricerca DHS – XLII ciclo: rinnovo del corso e informativa sui criteri di riparto delle risorse per le borse di dottorato di cui al D.M. n. 927 del 26/06/2026;
6. Approvazioni bandi reclutamento TI personale docente;
7. Varie ed eventuali.

PRESENZE

n.	Nominativo	Componente CA	Presente	On line (Teams)
1	Luca Francesco Maria Orlandi	Presidente		x
2	Papadopoulos Sotirios	Componente		x
3	Pasinato Giuseppe	Componente		x
4	Marziali Stefano	Componente		x
5	Balestrini Massimo	Componente		x
6	Pettenon Francesco	Consulta		x
7	Zanchettin Giulia	Consulta	-	-

Totale presenti: 6

Il Direttore, verificata la regolare convocazione dei membri, garantisce la validità dell'adunanza e la sussistenza del numero legale.

ARGOMENTO 1 – Personale docente A.A. 2026/2027: affidamenti interni e procedure per incarichi esterni

Il Direttore sottopone al Consiglio Accademico le richieste di affidi pervenute dai docenti interni e le richieste di corsi, moduli orari, laboratori, workshop, seminari o ulteriori attività formative aggiuntive, alla luce delle modifiche intervenute con l'approvazione del "Regolamento recante criteri e procedure per l'attribuzione di ore di didattica

aggiuntiva al personale docente”.

Il Consiglio Accademico

Tenuto conto dell’impegno orario di cui all’art. 12 del Capo IV del CCNL del 2010 e ss.mm.ii. (almeno 250 ore di didattica frontale fino a un massimo di 324 ore),

Vista la nota MUR n. 5631 del 16/04/2024;

Visto il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, sezione AFAM, vigente;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo Nazionale AFAM 2024-2027, sottoscritto in data 4 aprile 2024, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di fondo di Istituto e didattica aggiuntiva;

Visti lo Statuto, il Regolamento didattico generale e gli altri regolamenti interni dell’Accademia di Belle Arti statale di Verona;

Vista l’offerta formativa dell’Accademia di Belle Arti statale di Verona per l’A.A. 2026/2027.

Visto il Regolamento prot. 3897 del 23/06/2026;

Visto il Bando attribuzione insegnamenti per titolarità ed affido docenti interni a tempo indeterminato (prot. n. 3907 del 23/06/2026);

Delibera n.85/2026

A seguito delle richieste presentate dai docenti Cesare Camardo e Jasmina Kaluderovic, il Consiglio Accademico delibera di sottoporle alla valutazione di apposite commissioni, che verranno composte come segue:

- per la richiesta del prof. Cesare Camardo, relativa all’attribuzione dell’insegnamento di Direzione della fotografia in sostituzione di Web Design, la commissione verrà composta da Jasmina Kaluderovic, Sergio Breviaro e Stefano Marziali;
- per la richiesta della prof.ssa Jasmina Kaluderovic, relativa all’attribuzione dell’insegnamento di Elaborazione digitale dell’immagine, la commissione verrà composta da Giuseppe Pasinato, Massimo Balestrini e Sotirios Papadopoulos.

I docenti interessati dovranno presentare, oltre alla richiesta formale e alla documentazione relativa ai titoli e alle pubblicazioni, anche il programma didattico dell’insegnamento richiesto.

- Che ai docenti Massimo Balestrini e Giuseppe Vigolo, vengono attribuite n. 151 ore di didattica aggiuntiva (11 ore in più in via straordinaria rispetto al tetto previsto dalla contrattazione) a seguito dell’assegnazione rispettivamente della disciplina ABAV05 Pittura e ABAV02 Tecniche dell’incisione calcografica 1, per garantire la continuità didattica.

Il Consiglio Accademico stabilisce di attendere i dati definitivi relativi alle iscrizioni. Qualora il numero degli studenti interessati al corso di Illustrazione richiesto dal prof. Vigolo risulti inferiore a 15 iscritti, il corso non sarà attivato e gli studenti verranno inseriti nel corso già affidato al prof. Marchesi per Nuove Tecnologie dell’Arte e già articolato in due gruppi.

- Il Consiglio Accademico si riserva di accettare con riserva gli sdoppiamenti dei corsi, che verranno approvati in seduta successiva sulla base del numero di iscritti, degli spazi disponibili e delle esigenze didattiche.
- Di approvare all’unanimità l’attribuzione provvisoria dei corsi per l’a.a. 2026/27 ai docenti a tempo indeterminato come sintetizzato nel prospetto di sintesi, agli atti del fascicolo, e si riserva di rivedere la proposta di attribuzione se necessario, dopo la verifica degli iscritti effettivi e dopo la definizione di tutto il personale docente in organico.
- Per gli insegnamenti di Storia dell’arte, considerato il debito orario, il Consiglio Accademico invita cortesemente il prof. Arich e la prof.ssa Brugnolo a confrontarsi tra loro, al fine di concordare, ove possibile, l’attribuzione dei corsi necessari al completamento del rispettivo monte ore. In caso di necessità, potranno confrontarsi anche con la Direzione e con la Didattica

ARGOMENTO 2 – Acquisti A.A. 2026/2027 e spostamento della Scuola di Scenografia

2.1 Acquisti A.A. 2026/2027: esame delle tabelle complessive delle richieste formulate dai Dipartimenti

Si allegano le tabelle trasmesse dai Coordinatori dei Dipartimenti

2.2 Informativa sullo stato dello spostamento della Scuola di Scenografia

a. ARREDI

Sono stati acquisiti i preventivi per l'acquisto di arredi (banchi e sedie) da distribuire tra le nuove aule di Scenografia, Sartoria e la sala Conferenze, oltre che 4 nuovi monitor su stand. Si riepilogano di seguito gli importi:

ARREDI NUOVI SPAZI DOGANA

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo complessivo	IVA	Totale
SEDIE MOD. PIKAIA	65	€ 149,00	€ 9.685,00	€ 2.130,70	€ 11.815,70
Trasporto e installazione	1	-	€ 500,00	€ 110,00	€ 610,00
SUBTOTALE SEDIE					€ 12.425,70
TAVOLI ARCHIMEDE	65	€ 308,10	€ 20.026,50	€ 4.405,83	€ 24.432,33
Trasporto e installazione	1		€ 2.500,00	€ 550,00	€ 3.050,00
SUBTOTALE TAVOLI					€ 27.482,33
MONITOR SHARP M862	4	€ 3.300,00	€ 13.200,00	€ 2.904,00	€ 16.104,00
Stand su ruote	4	€ 490,00	€ 1.960,00	€ 431,20	€ 2.391,20
Trasporto e installazione	4	€ 350,00	€ 1.400,00	€ 308,00	€ 1.708,00
SUBTOTALE MONITOR					€ 20.203,20
TOTALE COMPLESSIVO ARREDI IVA INCLUSA					€ 60.111,23

Oltre agli arredi è stato richiesto l'acquisto di: microfono con casse, prolunghe e ciabatte. Si sta provvedendo ad individuare un modello adatto con il supporto della ditta che ci provvede assistenza audio-video. In seguito si procederà con l'acquisizione dei preventivi per gli articoli che verranno individuati.

b. IMPIANTO ELETTRICO

È stato effettuato un sopralluogo dalla ditta AL Bologna Impianti per verificare lo stato dell'impianto elettrico dei nuovi spazi. È emerso che l'impianto elettrico fm, di illuminazione e dati non risultano adeguati alle normative vigenti e alle esigenze richieste.

La ditta ha quindi presentato due proposte (preventivi agli atti del fascicolo) comprensive di progettazione del nuovo impianto:

- SOLUZIONE 1 – totale euro 28.206,10 Iva esclusa
- SOLUZIONE 2 – totale euro 16.400,50 Iva esclusa

Il CA esprime parere favorevole all'affidamento del servizio alla ditta AL Bologna per la **SOLUZIONE: 2**

c. IMPIANTO IDRAULICO

Sono stati effettuati sopralluoghi da due diversi idraulici per il ripristino della funzionalità dei servizi igienici nelle aree interessate dallo spostamento dei corsi scenografia e sartoria. La ditta Idraulica Munari ha presentato un preventivo di euro 1.630,00 + IVA (agli atti del fascicolo)

Il CA esprime parere favorevole all'affidamento del servizio alla ditta Idraulica Munari

d. TRASLOCO/SMALTIMENTO

A seguito di ricognizione effettuata da tecnici di laboratorio si sta procedendo per l'acquisizione di un preventivo per il servizio di trasloco di materiali e attrezzature dalla sede Mutilati ai nuovi spazi della sede Dogana, oltre che allo smaltimento di quanto accumulato in sede Mutilati e ritenuto non più necessario.

ARGOMENTO 3 – Progetti di Istituto A.A. 2026/2027

Il Direttore presenta il prospetto riepilogativo dei Progetti di Istituto proposti per l'A.A. 2026/2027, predisposto sulla base delle schede trasmesse dai docenti e delle verifiche effettuate dall'Ufficio Progetti.

Il prospetto comprende complessivamente n. 31 proposte progettuali, riferite ai tre Dipartimenti dell'Accademia e articolate prevalentemente in workshop e attività laboratoriali, conferenze e incontri con professionisti, concorsi, iniziative espositive, eventi performativi e attività di restituzione pubblica.

Le proposte riguardano, tra l'altro, l'approfondimento delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale applicate all'arte e al design, la formazione specialistica nei settori della scenografia e delle arti performative, l'aggiornamento tecnico-professionale nell'ambito del restauro, la ricerca artistica, i rapporti con il territorio e l'inserimento professionale degli studenti.

Delle n. 31 proposte presentate, n. 27 prevedono spese a carico del bilancio, mentre n. 4 comportano esclusivamente il ricorso a didattica aggiuntiva, senza ulteriori costi progettuali indicati nel prospetto.

Il quadro economico complessivo risulta così articolato:

- Dipartimento di Progettazione e Arti applicate: n. 17 progetti, per una spesa prevista di euro 25.715,00, a fronte di un budget dipartimentale di euro 32.032,04;
- Dipartimento di Restauro: n. 9 progetti, per una spesa prevista di euro 16.280,00, a fronte di un budget dipartimentale di euro 19.283,31;
- Dipartimento di Arti visive: n. 5 progetti, per una spesa prevista di euro 19.975,00, a fronte di un budget dipartimentale di euro 23.684,65.

La previsione complessiva di spesa ammonta pertanto a euro 61.970,00, entro il budget totale disponibile di euro 75.000,00, con una disponibilità residua complessiva pari a euro 13.030,00.

Il Direttore precisa che le risorse non utilizzate potranno essere impiegate per eventuali variazioni o integrazioni dei progetti presentati, nel rispetto dei budget già individuati per ciascun Dipartimento e previa approvazione da parte degli organi competenti.

L'attuazione delle iniziative resta in ogni caso subordinata alla completezza della documentazione progettuale, alla definizione degli aspetti organizzativi e contrattuali, alla verifica della congruità e dell'ammissibilità delle singole spese e alla disponibilità delle risorse nei pertinenti capitoli di bilancio.

Il Consiglio Accademico, esaminato il prospetto riepilogativo dei Progetti di Istituto per l'A.A. 2026/2027 e preso atto della relativa articolazione didattica e finanziaria,

Delibera n. 86/2026

1. di approvare, per quanto di competenza, i Progetti di Istituto proposti per l'A.A. 2026/2027 e riportati nel prospetto riepilogativo allegato alla presente deliberazione, per una previsione complessiva di spesa pari a euro 61.970,00;
2. di approvare la seguente ripartizione delle previsioni di spesa:
 - euro 25.715,00 per il Dipartimento di Progettazione e Arti applicate;
 - euro 16.280,00 per il Dipartimento di Restauro;
 - euro 19.975,00 per il Dipartimento di Arti visive;
3. di dare atto che la spesa complessivamente prevista rientra nel budget di euro 75.000,00 assegnato ai Dipartimenti per i Progetti di Istituto dell'A.A. 2026/2027;
4. di approvare altresì le proposte che prevedono esclusivamente il ricorso a didattica aggiuntiva, subordinatamente alla verifica della disponibilità finanziaria e all'espletamento delle procedure previste per il conferimento dei relativi incarichi;
5. di stabilire che il budget non utilizzato potrà essere impiegato per eventuali variazioni o integrazioni dei progetti presentati, nel rispetto dei budget attribuiti ai singoli Dipartimenti e previa approvazione da parte degli organi competenti;
6. di subordinare la realizzazione di ciascun progetto:
 - alla presentazione e alla completezza della relativa scheda progettuale;
 - alla verifica della congruità, dell'ammissibilità e dell'effettiva disponibilità delle risorse;
 - alla definizione delle modalità organizzative, contrattuali e amministrativo-contabili;
 - all'acquisizione delle autorizzazioni e degli atti eventualmente necessari;
7. di precisare che eventuali variazioni dei costi, dei collaboratori esterni, dei periodi di realizzazione o delle modalità di svolgimento dovranno rispettare le finalità sostanziali dei progetti e i budget dipartimentali

- approvati e saranno sottoposte, ove necessario, all'approvazione degli organi competenti;
8. di trasmettere la presente deliberazione al Consiglio di Amministrazione per le valutazioni e le determinazioni di competenza in ordine alle relative risorse finanziarie;
 9. di demandare al Direttore e agli uffici competenti tutti gli adempimenti conseguenti all'attuazione dei progetti approvati.

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità / a maggioranza.

ARGOMENTO 4 – Didattica

4.1 – Piani transitori A.A. 2026/2027: DAPL03 Decorazione / Pratiche artistiche contemporanee e DAPL02 Scultura

Il Direttore sottopone al Consiglio il verbale della Commissione composta dai docenti Sergio Breviario, Irene Biolchini e Daniele Salvalai, incaricata di definire i piani transitori per l'A.A. 2026/2027.

Per il Corso DAPL03 la Commissione propone l'attivazione del nuovo piano di Pratiche artistiche contemporanee per il 1° e il 2° anno, mantenendo esclusivamente il 3° anno di Decorazione ad esaurimento. Gli studenti del 2° anno dovranno frequentare Progettazione grafica insieme agli studenti del 1° anno. Per il 3° anno di Decorazione restano attive le discipline del piano previgente necessarie alla conclusione del percorso, tra cui Storia della decorazione, Decorazione 3, Design, Fotografia, Storia dell'architettura contemporanea e Tecniche di modellazione digitale – computer 3D.

Per il Corso DAPL02 Scultura la Commissione propone di applicare il nuovo piano al 1° e al 2° anno e di mantenere il vecchio piano per il 3° anno ad esaurimento. Gli studenti del 2° anno seguiranno il nuovo piano con i recuperi delle discipline non frequentate e con il riconoscimento come attività a scelta degli esami già sostenuti e non più presenti nel nuovo piano. L'insegnamento di Inglese resta escluso dal quadro transitorio, poiché gestito ordinariamente per le matricole.

Delibera n. 87/2026

1. di approvare il piano transitorio del Corso DAPL03, con attivazione del nuovo piano di Pratiche artistiche contemporanee per il 1° e il 2° anno e mantenimento del solo 3° anno di Decorazione ad esaurimento;
2. di prevedere per gli studenti del 2° anno DAPL03 la frequenza di Progettazione grafica insieme agli studenti del 1° anno;
3. di approvare il piano transitorio del Corso DAPL02 Scultura, con applicazione del nuovo piano al 1° e al 2° anno e prosecuzione del 3° anno secondo il piano previgente;
4. di riconoscere, nei limiti dei CFA previsti per le attività a scelta e previa verifica dei libretti, gli esami già sostenuti dagli studenti del 2° anno e non più presenti nel nuovo piano;
5. di autorizzare gli accorpamenti di frequenza indicati dalla Commissione, ove compatibili con programmi, orari e capienza delle aule;
6. di demandare alla Segreteria didattica l'aggiornamento dell'offerta formativa e delle carriere degli studenti interessati.

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità.

4.2 – Corsi singoli A.A. 2026/2027: domande pervenute

Il Direttore illustra le domande di iscrizione a corsi singoli pervenute e la relativa istruttoria, effettuata sulla base dell'offerta formativa A.A. 2026/2027 e del Regolamento di contribuzione. La disponibilità effettiva resta subordinata alla capienza dei corsi e alla compatibilità con l'orario.

Richiedente	Insegnamento	Piano / corso	Ore	CFA	Contributo complessivo	Esito istruttorio
Aschieri Claudia	Tecniche dell'incisione calcografica 1	Indifferente: da assegnare dove c'è posto	150	6	€ 448,50	OK
Aschieri Claudia	Tecniche extramediali	Atelier Direction / Mediazione culturale dell'arte	45	6	€ 198,50	OK
Aschieri Claudia	Tecniche per la scultura	Scultura	200	8	€ 598,50	OK
Aschieri Claudia	Pittura 3	Pittura	250	10	€ 748,50	OK

Richiedente	Insegnamento	Piano / corso	Ore	CFA	Contributo complessivo	Esito istruttorio
Morini Vanna	Anatomia artistica	Pittura	150	6	€ 448,50	OK
Morini Vanna	Tecniche dell'incisione calcografica 1	Indifferente: da assegnare dove c'è posto	150	6	€ 448,50	OK
Morini Vanna	Pittura 3	Pittura	250	10	€ 748,50	OK
Piccoli Michele	Iconografia e disegno anatomico	Indifferente: Pittura o Scultura, da assegnare dove c'è posto	75	6	€ 298,50	OK
Piccoli Michele	Pedagogia e didattica dell'arte	Pittura	45	6	€ 198,50	OK
Praglia Massimiliano	Pittura 1	Pittura	250	10	€ 748,50	OK
Volpe Gianni	Tecnologia dei nuovi materiali	Progettazione artistica per l'impresa	75	6	€ 298,50	OK
Volpe Gianni	Scultura 1	Scultura	300	12	€ 898,50	Non disponibile / posti da verificare
Volpe Gianni	Tecniche per la scultura	Scultura	200	8	€ 598,50	OK
Ambrosini Elena	Pittura 2	Pittura	250	10	€ 748,50	OK
Visentin Stefania	Pittura 2	Atelier Direction	150	12	€ 573,50	OK
Visentin Stefania	Progettazione per la Pittura	Atelier Direction	150	12	€ 573,50	OK
Visentin Stefania	Pratiche creative per l'infanzia	Atelier Direction	100	4	€ 298,50	OK
Danieli Carlo	Cromatologia	Progettazione artistica per l'impresa	45	6	€ 198,50	OK
Jafarova Gulnara	Pittura 1	Pittura DAPL01	250	10	€ 748,50	OK
Jafarova Gulnara	Disegno per la pittura	Pittura DAPL01	75	6	€ 298,50	OK

Per le domande riferite a piani "indifferenti" la collocazione sarà definita dalla Segreteria in funzione dei posti disponibili. La domanda di Gianni Volpe per Scultura 1 è indicata come non disponibile / da verificare per assenza di posti; le altre risultano istruttorie ammissibili, ferma restando la capienza dei corsi.

Delibera n. 88/2026

- di approvare le manifestazioni di interesse presentate nella prima tranche, subordinatamente:
- alla verifica, da parte della Segreteria didattica, della disponibilità dei posti nei singoli insegnamenti, con particolare riguardo alle discipline frequentate anche dagli studenti immatricolati nell'A.A. 2026/2027;
- all'accoglimento della richiesta da parte del docente titolare dell'insegnamento, tenuto conto della capienza, delle modalità di svolgimento del corso e delle esigenze didattiche;

- di approvare, in linea generale, anche l'accoglimento di eventuali ulteriori manifestazioni di interesse che dovessero pervenire per l'A.A. 2026/2027;
- di demandare alla Segreteria didattica la verifica, per ciascuna ulteriore richiesta, della disponibilità dei posti, della compatibilità con l'organizzazione didattica e dell'acquisizione del parere favorevole del docente interessato, provvedendo conseguentemente a comunicare al richiedente l'accoglimento o il mancato accoglimento della domanda;

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità.

4.3 – Corsi di lingua italiana e inglese: accordo con il Centro Linguistico di Ateneo (CLA)

Il Direttore illustra la proposta di accordo per prestazioni didattiche con il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona per l'A.A. 2026/2027. L'accordo prevede l'organizzazione dei seguenti corsi:

- n. 2 corsi di lingua italiana di livello A1, di 24 ore ciascuno, destinati agli studenti Erasmus e comprensivi dell'esame finale;
- n. 3 corsi di lingua inglese di livello B1, di 20 ore ciascuno.

Il corrispettivo è fissato in € 2.100,00 per ciascun corso di lingua italiana e in € 1.500,00 per ciascun corso di lingua inglese. In caso di attivazione di tutti i corsi, il costo complessivo ammonta a € 8.700,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 20, del D.P.R. 633/1972. L'accordo decorrerà dalla sottoscrizione e terminerà il 30 settembre 2027; i corsi potranno essere svolti in presenza o in modalità telematica.

L'Accademia individuerà gli studenti ammessi e fungerà da interfaccia con il CLA. Il referente per l'Accademia è il Direttore Prof. Luca Francesco Maria Orlandi. L'accordo comprende l'addendum per la designazione del CLA quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Delibera n. 89/2026

1. di approvare l'accordo per prestazioni didattiche con il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona per l'organizzazione dei corsi di lingua italiana e inglese nell'A.A. 2026/2027;
2. di autorizzare l'attivazione di due corsi di lingua italiana A1 da 24 ore e tre corsi di lingua inglese B1 da 20 ore, per un importo massimo complessivo di € 8.700,00, oltre agli oneri di bollo e alle eventuali spese bancarie;
3. di approvare l'addendum relativo al trattamento dei dati personali e la designazione del Centro quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;
4. di demandare al Presidente, quale legale rappresentante, la sottoscrizione dell'accordo e al Direttore e agli Uffici gli adempimenti organizzativi, didattici e amministrativi conseguenti.

La Consulta degli Studenti propone inoltre di valutare, per gli studenti dei corsi di secondo livello, l'attivazione di corsi di lingua inglese di livello B2 finalizzati al conseguimento della relativa certificazione.

Il Consiglio Accademico condivide la proposta e invita gli Uffici competenti a richiedere al CLA un preventivo per l'eventuale attivazione, a partire dal prossimo anno accademico, di corsi di lingua inglese di livello B2 destinati agli studenti dei bienni.

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità.

4.4 – Richiesta di riconoscimento CFA per attività di stage extracurricolare – studentessa Ala Ghaoui

Il Direttore informa che la studentessa Ala Ghaoui, iscritta al Corso di Diploma Accademico in Progettazione artistica per l'impresa, ha presentato richiesta di riconoscimento dei crediti formativi per l'attività svolta presso il punto vendita Bluespirit nel periodo marzo-maggio 2026, al di fuori di una convenzione o di un progetto formativo preventivamente attivato dall'Accademia.

La relazione prodotta documenta attività coerenti con il percorso formativo: conoscenza dei materiali e delle lavorazioni orafe, cultura e design del gioiello, visual merchandising, allestimento delle vetrine, teoria del colore, comunicazione visiva, inventario e catalogazione, incisione personalizzata e introduzione all'orologeria. L'esperienza risulta inoltre collegata al progetto di tesi della studentessa.

Il Regolamento stage e tirocini prevede il riconoscimento di 1 CFA ogni 25 ore, fino a un massimo di 4 CFA per ciascuna esperienza, e comunque nei limiti dei crediti destinati alle attività formative a scelta dello studente.

Delibera n. 90/2026

1. di riconoscere alla studentessa Ala Ghaoui l'attività svolta presso il punto vendita Bluespirit, valutata positivamente sotto il profilo della coerenza formativa, pur non essendo stata preventivamente attivata nell'ambito di una convenzione con l'Accademia;
2. di attribuire complessivi 4 CFA, corrispondenti a 100 ore di attività, in applicazione del criterio di 1 CFA ogni 25 ore e del limite massimo regolamentare;
3. di stabilire che il riconoscimento avvenga entro il limite dei crediti previsti per le attività a scelta dal piano di studi frequentato;
4. di demandare alla Segreteria didattica la verifica della capienza dei crediti a scelta e il conseguente aggiornamento della carriera.

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità

ARGOMENTO 5 – Dottorati di ricerca – XLII ciclo: rinnovo del corso DHS, accreditamento del nuovo corso “Intermedialità e arti della performance” e informativa sulle risorse per le borse di dottorato

Il Direttore informa il Consiglio Accademico dell'apertura della procedura ministeriale per il rinnovo e l'accreditamento dei corsi di Dottorato di ricerca AFAM relativi al XLII ciclo – A.A. 2026/2027.

Il Direttore propone il rinnovo del corso di Dottorato di ricerca DHS già accreditato, prevedendo, ai fini della presentazione dell'istanza, complessivi n. 3 posti, di cui n. 2 con borsa di studio e n. 1 senza borsa di studio.

Il Direttore propone l'istituzione e la presentazione dell'istanza di accreditamento del nuovo corso di Dottorato denominato: “Intermedialità e arti della performance – Tecnologie digitali, spazi interattivi e architetture della scena”.

Il corso è dedicato allo studio teorico e applicato dell'intermedialità nelle arti interattive, installative e performative contemporanee. Il progetto approfondisce l'impiego delle tecnologie digitali, dell'intelligenza artificiale, dei sistemi interattivi, delle realtà estese e del sound design nella progettazione dello spazio scenico e performativo, anche in relazione alla valorizzazione del patrimonio culturale.

Il Direttore propone quale Coordinatore il Prof. Francesco Ronzon.

Il Collegio di Dottorato è composto da:

- Prof. Francesco Ronzon;
- Prof. Luca Francesco Maria Orlandi;
- Prof.ssa Irene Biolchini;
- Prof. Giuseppe Pasinato;
- Prof. Andrea Santini;
- Prof. Daniele Gaglianone;
- Prof. Giorgio Bagnoli;

Per il nuovo corso si propone, ai fini della presentazione dell'istanza, l'attivazione di complessivi n. 3 posti, di cui n. 2 con borsa di studio e n. 1 senza borsa di studio.

Il Direttore sottolinea che le configurazioni riferite ai posti con e senza borsa per entrambi i Corsi di Dottorato hanno carattere previsionale e sono formulate ai fini della presentazione delle istanze. Il numero effettivo delle borse attivabili sarà determinato sulla base delle risorse che verranno assegnate all'Accademia dal Ministero dell'Università e della Ricerca. A seguito dell'adozione del relativo decreto ministeriale, gli organi competenti definiranno la distribuzione delle borse effettivamente assegnate tra i due corsi di Dottorato, tenuto conto degli esiti delle procedure di rinnovo e accreditamento e della sostenibilità finanziaria complessiva.

Il Direttore informa inoltre che il D.M. n. 927 del 26 giugno 2026 ha definito i criteri di riparto delle risorse destinate alle Istituzioni AFAM statali per le borse di Dottorato. L'assegnazione definitiva delle risorse avverrà successivamente alla conclusione della procedura di accreditamento.

Il Consiglio Accademico,

visto il D.M. n. 470 del 21 febbraio 2024;

viste le Linee guida approvate con D.M. n. 778 del 12 giugno 2024;

visto il D.M. n. 927 del 26 giugno 2026;

esaminate le proposte illustrate dal Direttore,

Delibera n. 91/2026

1. di approvare il rinnovo, per il XLII ciclo – A.A. 2026/2027, del corso di Dottorato di ricerca DHS, prevedendo,

- ai fini della presentazione dell'istanza, complessivi n. 3 posti, di cui n. 2 con borsa di studio e n. 1 senza borsa di studio;
2. di approvare l'istituzione e la presentazione dell'istanza di accreditamento del nuovo corso di Dottorato di ricerca denominato "Intermedialità e arti della performance – Tecnologie digitali, spazi interattivi e architetture della scena";
 3. di approvare il progetto scientifico e formativo del nuovo corso, come risultante dalla documentazione allegata;
 4. di individuare quale Coordinatore del nuovo corso il Prof. Francesco Ronzon;
 5. di approvare la composizione del Collegio dei docenti sopra indicata;
 6. di prevedere, ai fini della presentazione dell'istanza di accreditamento del nuovo corso, complessivi n. 3 posti, di cui n. 2 con borsa di studio e n. 1 senza borsa di studio;
 7. di precisare che tale configurazione ha carattere previsionale e che il numero effettivo delle borse attivabili sarà determinato sulla base delle risorse assegnate all'Accademia dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
 8. di stabilire che, a seguito dell'adozione del decreto ministeriale di assegnazione delle risorse, gli organi competenti definiranno la distribuzione delle borse effettivamente assegnate tra i due corsi di Dottorato;
 9. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del D.M. n. 470/2024, deve essere assicurato a ciascun dottorando un budget per l'attività di ricerca in Italia e all'estero non inferiore al 10% dell'importo della borsa di studio, finanziato con le risorse disponibili nel bilancio dell'Istituzione;
 10. di trasmettere la presente deliberazione al Consiglio di Amministrazione per il recepimento delle procedure di rinnovo e accreditamento e per le determinazioni di competenza relative alla sostenibilità finanziaria;
 11. di informare il Consiglio di Amministrazione che, in caso di accoglimento delle istanze, l'Accademia dovrà prevedere nel proprio bilancio le risorse necessarie a garantire il budget per le attività di ricerca previsto dall'art. 8, comma 4, del D.M. n. 470/2024;
 12. di demandare al Direttore e agli uffici competenti la compilazione e la trasmissione delle istanze e ogni ulteriore adempimento conseguente;
 13. di subordinare l'effettiva attivazione dei posti e delle borse all'esito positivo delle procedure ministeriali e alla verifica della sostenibilità finanziaria, organizzativa e didattica.

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità / a maggioranza.

ARGOMENTO 6 - Approvazioni badi reclutamento TI personale docente

Il Direttore illustra l'argomento

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

VISTA la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante la riforma delle Accademie di belle arti e delle altre istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni AFAM;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Verona, approvato con decreto ministeriale n. 1195 del 14 ottobre 2022;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM, e in particolare gli articoli 3, 4 e 8;

VISTO il decreto ministeriale 12 febbraio 2025, n. 128, con il quale sono stati ridefiniti i settori artistico-disciplinari AFAM e le relative declaratorie;

VISTO il decreto direttoriale 6 marzo 2025, n. 205, con il quale sono stati esplicitati i profili ricompresi nei nuovi settori artistico-disciplinari;

VISTA la Nota MUR n. 6324 del 30 giugno 2026, avente ad oggetto la programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM ai sensi degli articoli 3 e 4 del d.P.R. n. 83/2024, la compilazione del budget assunzionale e gli scambi di sede;

VISTA la propria deliberazione n. 75 del 13 luglio 2026, con la quale è stato approvato il Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale per gli anni accademici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029;

VISTA la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 80/2026 del 17 luglio 2026, con la quale è stato approvato il medesimo Piano triennale e la conseguente allocazione del budget assunzionale;

CONSIDERATO che la programmazione relativa all'anno accademico 2026/2027 prevede, mediante la procedura concorsuale di cui all'art. 8 del d.P.R. n. 83/2024, il reclutamento a tempo indeterminato dei seguenti docenti di prima fascia:

SAD	Profilo	Modalità di reclutamento	Costo medio equivalente
AFAM082	Tecniche artistiche della scultura	Art. 8 d.P.R. n. 83/2024	€ 58.385,87
AFAM113	Fotografia	Art. 8 d.P.R. n. 83/2024	€ 58.385,87
AFAM072	Scenografia	Art. 8 d.P.R. n. 83/2024	€ 58.385,87

DATO ATTO che la spesa programmata per le tre procedure trova copertura nell'ambito del budget assunzionale destinato al reclutamento del personale a tempo indeterminato per l'a.a. 2026/2027;

VISTI gli schemi dei bandi predisposti dagli uffici per i settori AFAM082 – Tecniche artistiche della scultura, AFAM113 – Fotografia e AFAM072 – Scenografia, allegati alla presente deliberazione rispettivamente sotto le lettere A), B) e C);

DATO ATTO che gli schemi sono stati redatti sulla base del bando per il reclutamento a tempo indeterminato nel settore AFAM104 – Fenomenologia delle arti contemporanee, recependo le rettifiche intervenute con i provvedimenti di errata corrige prot. n. 8322 VII.1 del 24 novembre 2025 e prot. n. 8851 VII.1 del 23 dicembre 2025;

RITENUTO che i predetti schemi risultino coerenti con la programmazione triennale approvata, con le disposizioni del d.P.R. n. 83/2024 e con le esigenze didattiche e organizzative dell'Accademia;

RITENUTO pertanto, di procedere alla loro approvazione, demandando al Direttore gli adempimenti conseguenti e le eventuali modifiche di carattere meramente formale o rese necessarie da sopravvenute indicazioni ministeriali, senza alterazione degli elementi essenziali delle procedure;

All'unanimità

Delibera n. 92/2026

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. di approvare, per l'anno accademico 2026/2027, gli schemi dei bandi di concorso pubblico, per esami e titoli, finalizzati alla copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di docente di prima fascia per ciascuno dei seguenti settori artistico-disciplinari:
 - a) AFAM082 – Tecniche artistiche della scultura, allegato A);
 - b) AFAM113 – Fotografia, allegato B);
 - c) AFAM072 – Scenografia, allegato C);
3. di dare atto che le procedure sono previste dalla programmazione triennale del reclutamento approvata per l'a.a. 2026/2027 e sono riconducibili all'art. 8 del d.P.R. 24 aprile 2024, n. 83;
4. di autorizzare il Direttore all'emanazione e alla pubblicazione dei bandi sui portali e nelle sezioni istituzionali previste dalla normativa vigente, una volta assolti gli adempimenti preliminari e acquisite le autorizzazioni ministeriali eventualmente necessarie, nonché all'esito delle procedure di mobilità ove prescritte;
5. di demandare al Direttore ed al responsabile del procedimento la determinazione dei termini di presentazione delle domande, delle date e degli elementi amministrativi ancora da completare, nonché l'adozione di modifiche meramente formali, correzioni di errori materiali e adeguamenti imposti da sopravvenute disposizioni normative o indicazioni ministeriali, purché non incidano sugli elementi sostanziali approvati dal Consiglio Accademico;
6. di dare atto che l'efficacia delle procedure e la stipula dei contratti restano subordinate alle condizioni e alle autorizzazioni previste dal d.P.R. n. 83/2024 e dalla normativa vigente;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in ragione della necessità di assicurare il tempestivo avvio delle procedure di reclutamento per l'anno accademico 2026/2027.

ARGOMENTO 7 – Varie ed eventuali

- Il Consiglio Accademico segnala la necessità di verificare la conformità e lo stato di adeguamento degli impianti elettrici, con particolare riferimento alla sede di Via Montanari e alle altre sedi dell'Accademia.
- Viene inoltre richiesta una verifica dello stato e della conformità degli impianti e dei dispositivi antincendio presenti nelle diverse sedi.
- La Consulta degli Studenti sottopone al Consiglio Accademico una comunicazione del collettivo Macadame relativa alla proposta di modifica del piano di studi del Biennio di Pittura. Il Consiglio Accademico ne prende atto e rinvia l'approfondimento della questione al confronto con il prossimo Coordinatore del corso e alle sedi istituzionali competenti.
- Il prof. Giuseppe Pasinato propone che venga valutato il reinserimento in contrattazione decentrata dell'incarico di coordinatore delle attività di **atelier creativi** nelle scuole. L'incarico prevede attività di coordinamento dei laboratori nelle scuole (dall'infanzia alle secondarie di secondo grado) di Verona e provincia oltre a un'attività promozionale specifica di due giorni con la presenza in palazzo della Gran Guardia in occasione della "Giornata della didattica" organizzata dal comune di Verona (quest'anno prevista per il 2 e 3 settembre). In precedenza questo incarico veniva ricoperto dal professor Spaliviero per un compenso di € 900,00.

Il prof. Balestrini osserva tuttavia che tale attività non appare riferibile all'intera Accademia, ma risulta prevalentemente connessa al Biennio in Atelier Direction. Ritiene pertanto opportuno valutarne con attenzione l'effettivo ambito di interesse istituzionale prima dell'eventuale inserimento nella contrattazione decentrata.

Il Direttore segnala che per ogni **incarico aggiuntivo retribuito con il Fondo d'istituto**, deve essere previsto nella contrattazione integrativa, con bando che includa:

- denominazione dell'incarico;
- attività richieste;
- durata;
- compenso;
- criteri di attribuzione;
- risultati attesi.

Il Consiglio accademico rimanda ogni decisione alla prossima seduta.

- Il prof. Balestrini, facendosi portavoce dell'istanza avanzata anche dal prof. Ismaele Chignola, con il quale attualmente condivide l'incarico, chiede al Consiglio Accademico di valutare l'opportunità di sottoporre alla contrattazione collettiva, per il prossimo anno accademico, l'istituzione di due distinti incarichi per le attività di Orientamento:

uno dedicato all'orientamento interno, comprendente l'organizzazione di Open Week e Open Day, la gestione delle comunicazioni, delle visite in Accademia e delle attività organizzative interne;

uno dedicato all'orientamento esterno, con particolare riferimento ai rapporti e agli incontri con le scuole del territorio.

Propone che a ciascuno dei due incarichi venga riconosciuto un compenso pieno, anziché suddividere un unico importo tra due figure.

Il Direttore segnala anche per questo caso l'**incarico aggiuntivo viene retribuito con il Fondo d'istituto**, deve essere previsto nella contrattazione integrativa, con bando che includa:

- denominazione dell'incarico;

- attività richieste;
- durata;
- compenso;
- criteri di attribuzione;
- risultati attesi.

Il Consiglio Accademico prende atto della richiesta, approva la suddivisione in due figure, rimanda la definizione degli importi alla contrattazione decentrata.

- Il prof. Massimo Balestrini presenta al Consiglio Accademico la relazione sulle attività di Orientamento svolte nell'A.A. 2025/2026 e sulla programmazione prevista per l'A.A. 2026/2027. Il Consiglio Accademico prende atto del report e condivide le proposte organizzative e operative in esso contenute.

Con riferimento alle prove di ammissione, il Consiglio Accademico stabilisce tuttavia di prevedere esclusivamente due sessioni, da svolgersi nei mesi di luglio e settembre.

Il prof. Giuseppe Pasinato chiede che venga inserita a verbale la propria osservazione in merito agli esami di ammissione. In particolare esprime la preferenza per lo svolgimento di un unico appello, da collocare nel periodo ritenuto più opportuno e da individuare collegialmente.

- Il Consiglio Accademico ricorda la necessità di programmare con adeguato anticipo i bandi relativi alle attività di Orientamento. In particolare:
 1. la procedura per l'individuazione di tre studenti destinatari delle collaborazioni da 200 ore dovrà essere conclusa entro e non oltre la fine di ottobre 2026, in coincidenza con la scadenza degli incarichi attualmente in corso;
 2. la procedura di selezione degli studenti destinati alle attività di Job&Orienta dovrà essere conclusa entro i primi giorni di novembre 2026;
 3. la procedura di selezione degli studenti "Ciceroni" per gli Open Week dovrà essere conclusa entro la fine di novembre 2026, considerato che le attività avranno inizio nel mese di gennaio.

La seduta si conclude alle ore **12:15**.

FIRMATO
Il Segretario verbalizzante
Prof. Massimo Balestrini

FIRMATO
Il Direttore
Prof. Luca Francesco Maria Orlandi