

Verbale n.8 seduta del 13 luglio 2026 del Consiglio Accademico

Oggi, **13 luglio dell'anno 2026** alle **ore 15:30** in modalità mista presenza e online (tramite la piattaforma Teams) e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, in seguito alla convocazione (Protocollo n.3633 del 11/06/2026), si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno.

1. **Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024) - Nota MUR n. 6324 del 30.06.26;**
2. **Individuazione sestina e nomina commissari - bando per il reclutamento a tempo determinato di docenti – Accademia di Belle Arti di Verona settore artistico disciplinare AFAM070 – Regia (ex ABPR35 – Regia) - bando prot. n. 3703 del 16/06/2026);**
3. **Bandi di ammissione A.A. 2026/2027 - approvazione modifica calendario prove di ammissione e attivazione seconda tranche su eventuali posti residui;**
4. **Riconoscimento crediti formativi A.A. 2026/2027;**
5. **Richiesta deroga TESI – esame lingua inglese;**
6. **Progetti e patrocinii;**
7. **Varie ed eventuali.**

Risultano presenti i signori:

n.	nominativi	Componente CA	presenti	on line (Teams)
1	Luca Francesco Maria Orlandi	Presidente		X
2	Papadopoulos Sotirios	Componente	X	
3	Pasinato Giuseppe	Componente		X
4	Marziali Stefano	Componente		X
5	Balestrini Massimo	Componente		X
6	Pettenon Francesco	Consulta		X
7	Zacchetin Angela	Consulta		X
Totali presenti			7	

Il Direttore, verificata la regolare convocazione dei membri, garantisce la validità dell'adunanza e la sussistenza del numero legale.

ARGOMENTO 1 – Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024) - Nota MUR n. 6324 del 30.06.26

Vista la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati”; Visto lo Statuto dell’Accademia di Belle Arti di Verona approvato con DM. n. 1.195 del 14/10/2022 (allegato al decreto di statizzazione dell’Accademia);

Visto il CCNL AFAM vigente;

Visto il Decreto Direttoriale n. 431 del 3-4-2026 relativo alla dotazione organica a.a. 2025/2026;

Visto il d.P.R. 83/2024;

Vista la Nota MUR n. 6324 del 30.06.26 - programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024). Compilazione del budget assunzionale. Scambi di sede per il personale docente e tecnico amministrativo (art. 4, comma 10, d.P.R. 83/2024);

Viste le delibere del Consiglio Accademico n. 28 del 31/03/2026 e n. 51 del 20/05/2026 e le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 07/04/2026 e n. 75 del 21/05/2026:

Delibera n. 75/2026

all'unanimità, il Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale (rif. Nota MUR 6324 del 30.06.26) per gli a.a. 2026/2027, a.a. 2027/2028 e a.a. 2028/2029 come di seguito riportato:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL RECLUTAMENTO A.A. 2026/27-2027/2028-2028/2029

Anno accademico 2026/2027



L'Accademia di Belle Arti di Verona a valere dall'anno accademico 2026/2027* presenterà la dotazione organica sintetizzata nella tabella sottostante:

PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA	DI CUI POSTI VACANTI
Docenti 1^ Fascia	40	2**
Elevata Qualificazione - area EQ (ex EP1 e EP2) Direttore amministrativo e Direttore di Ragioneria	2	0
AREA III Tecnici di laboratorio	3	1
AREA III Funzionari (ex Collaboratore)	6	0
AREA II Assistenti	7	2
AREA I Operatori (ex Coadiutore)	6	1
Totale	64	6

*a seguito di conversioni (delibera consiglio accademico n. 28 del 31/03/2026 e delibera cda n.55 del 07/04/2026) e variazione organico (delibera consiglio accademico n. 51 del 20/05/2026 e delibera cda n. 75 del 21/05/2026)

** le due cattedre vacanti nascono da 1 cattedra indisponibile per esonero del Direttore e 1 cattedra vacante dal 30/6/2026 a seguito delle dimissioni della Prof.ssa Amato Flavia

Cessazioni TI a.a: 2026/2027: Le cessazioni derivanti da pensionamento o dimissioni utili alla maturazione del budget assunzionale a.a. 2026/2027 sono riportate nella tabella sottostante*:

Cognome	Nome	Nuova SAD	Ex Codice	Ex Settore artistico-scientifico-disciplinare	BUDGET GENERATO
████	████	AFAM123 -RESTAURO DEI MANUFATTI DIPINTI SU SUPPORTO LIGNEO E TESSILE. MANUFATTI SCOLPITI IN LEGNO	ABPR24	Restauro per la pittura	67.140,58 €
████	████	AFAM122 -RESTAURO E TECNICHE DEI MATERIALI LAPIDEI E DERIVATI, SUPERFICI DECORATE DELL'ARCHITETTURA	ABPR25	Restauro per la scultura	67.140,58 €
████	████	AFAM072- SCENOGRAFIA	ABPR23	Scenotecnica	67.140,58 €
████	████	AFAM079 -PITTURA	ABAV05	Pittura	67.140,58 €
████	████	AFAM113- FOTOGRAFIA	ABPR31	Fotografia	67.140,58 €
BUDGET ASSUNZIONALE ASSEGNATO:					335.702,90 EURO

*il 30/06/2026 è cessata a seguito di dimissioni anche la ██████████ essendo le dimissioni avvenute oltre il tempo utile all'assegnazione del budget assunzionale 2026/2027, e sarà quindi assegnato ed utilizzabile per l'a.a. 2027/2028.

QUADRO RIEPILOGATIVO INIZIALE A.A. 2026/2027

BUDGET ASSUNZIONALE ASSEGNATO A. 2026/2027	335.702,90 €
FACOLTA' ASSUNZIONALE RESIDUA A.A. 2025/2026 E DA UTILIZZARE PER STABILIZZAZIONI	31.915,12 €

Reclutamento del personale TI (copertura posti liberi e vacanti):

Il budget assunzionale assegnato a valere nell'anno accademico 2026/2027 verrà allocato come da tabella riepilogativa sottostante:

Qualifica professionale	Modalità di reclutamento	Costo medio equivalente
Docente prima fascia AFAM079 - PITTURA	Art. 17 co. 11 D.P.R. 83/2024	58.385,87 €
Docente prima fascia AFAM082 - Tecniche artistiche della scultura	Art. 8 D.P.R. 83/2024	58.385,87 €
Docente prima fascia AFAM113- FOTOGRAFIA	Art. 8 D.P.R. 83/2024	58.385,87 €
Docente prima fascia AFAM072- SCENOGRAFIA	Art. 8 D.P.R. 83/2024	58.385,87 €
TECNICO DI LABORATORIO, AREA III - ambito professionale: tecnico del restauro	Art.14 D.P.R. 83/2024 - Reclutamento del personale amministrativo e tecnico	45182,46 €
BUDGET A.A. 2026/27 UTILIZZATO PER ASSUNZIONI		278.725,94 €

Stabilizzazioni:

Qualifica professionale	Modalità di reclutamento	Costo medio equivalente	Voce di spesa
OPERATORE - AREA I	Procedura di stabilizzazione	31.915,12 €	Budget Assunzionale a.a 2025/2026 - Gestione FA assunzionali residue
ASSISTENTE- AREA II	Procedura di stabilizzazione	36.200,43 €	Utilizzo Budget assunzionale a.a. 2026/2027

QUADRO RIEPILOGATIVO FINALE A.A. 2026/2027

BUDGET ASSUNZIONALE ASSEGNATO A. 2026/2027	335.702,90 €
FACOLTA' ASSUNZIONALE RESIDUA A.A. 2025/2026	31.915,12 €
BUDGET ASSUNZIONALE UTILIZZATO	314.926,37 €
BUDGET RESIDUO	20.776,53 €

Reclutamento del personale TD (posti liberi ma non vacanti):

Per quanto concerne il personale docente la copertura dei posti liberi ma non vacanti avverrà come indicato nella tabella riassuntiva sottostante:

SAD	Modalità di reclutamento	Necessità di copertura
AFAM108 Tecnologie digitali per le arti (ex ABTEC 40)	Bando prot. 3148 del 27/05/2026	Esonero Direttore*
AFAM070 Regia (ex ABPR 35)	Bando prot. 3703 del 16/06/2026	Aspettativa avente titolo
AFAM097 Sistemi interattivi (ex ABTEC 42)	Bando prot. 5389 del 24/07/2024 - graduatoria definitiva prot. 1038 del 21/02/2025	Dimissioni dell'avente titolo oltre il tempo utile alla maturazione del budget assunzionale

*A copertura dell'esonero del direttore è resa indisponibile la seconda cattedra AFAM072- SCENOGRAFIA, che non genererà costi ulteriori

Per quanto riguarda il personale TA, premesso che verranno confermate in servizio le due assistenti presenti su posto vacante, eventuali supplenze su posti liberi ma non vacanti verranno utilizzate, per i diversi profili professionali, scorrendo le graduatorie come da tabella riassuntiva sottostante:

Qualifica professionale	Modalità di reclutamento e ricognizione graduatorie attive
Elevata Qualificazione - area EQ -Direttore amministrativo	Art. 5 - utilizzo congiunto convenzione prot. 1975 del 01/04/2026
Elevata Qualificazione - area EQ Direttore di Ragioneria	Decreto Di Attribuzione Temporanea Di Mansioni Superiori ex art. 52 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prot. 2386 del 23/04/2026
AREA III Tecnici di laboratorio	Graduatoria prot. 4571 VII.1 del 22/07/2025 (settore arti applicate) graduatoria prot. 4572 VII.1 del 22/07/2025 (settore arti visive)
AREA II Assistenti	Graduatoria prot. 1108 del 26/02/2026
AREA I Operatori (ex Coadiutore)	Graduatoria prot. 3004 del 21/05/2026

Anno accademico 2027/2028

A seguito delle procedure di reclutamento avviate nell'a.a. 2026/2027 l'organico dell'Accademia corrisponde a quello sotto riportato:

PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA	DI CUI POSTI VACANTI
Docenti 1^ Fascia	40	1
Elevata Qualificazione - area EQ (ex EP1 e EP2) Direttore amministrativo e Direttore di Ragioneria	2	0
AREA III Tecnici di laboratorio	3	0
AREA III Funzionari (ex Collaboratore)	6	0
AREA II Assistenti	6	1
AREA I Operatori (ex Coadiutore)	6	0
Totale	63	2

Cessazioni TI a.a: 2027/2028 : È d'uopo precisare, in prima battuta, che in materia di cessazioni è possibile effettuare una previsione basandosi solo sulla normativa vigente ed il relativo diritto maturato su carta. Ciò premesso, le cessazioni derivanti da pensionamento o dimissioni utili alla maturazione del budget assunzionale a.a. 2027/2028 sono riportate nella tabella sottostante:

Cognome	Nome	Nuova SAD	Ex Codice	BUDGET GENERATO
████	████	AFAM097 - SISTEMI INTERATTIVI	ABTEC 42	67.140,58 €
████████	████	AFAM075- ANATOMIA ARTISTICA E RAPPRESENTAZIONE DEL CORPO	ABAV01	67.140,58 €

QUADRO RIEPILOGATIVO INIZIALE A.A. 2027/2028

Budget assunzionale derivante da cessazioni	134.281,16 €
Economie a.a. 2026/2027	20.776,53 €
TOTALE budget assunzionale a.a. 2027/2028	155.057,69 €

Reclutamento del personale TI (copertura posti liberi e vacanti):

Il budget assunzionale assegnato nell'anno accademico 2026/2027 a valere sull'a.a. 2027/2028 verrà allocato come da tabella riepilogativa sottostante:

Qualifica professionale	Modalità di reclutamento	Costo medio equivalente
AFAM097 Sistemi interattivi (ex ABTEC 42)	Art. 17 co. 11 D.P.R. 83/2024 ovvero in via subordinata Art. 8 D.P.R. 83/2024	58.385,87 €
Docente prima fascia AFAM075 Anatomia artistica e rappresentazioni del corpo (ex ABAV01)	Art. 8 D.P.R. 83/2024	58.385,87 €
BUDGET A.A. 2027/28 UTILIZZATO PER ASSUNZIONI		116.771,74 €

Stabilizzazioni:

Nell'anno accademico si procederà al rinnovo di un contratto TD di durata annuale per il profilo professionale Assistente - Area II, considerate le economie derivanti dalle cessazioni e la maturazione dei requisiti indicati dall'art. 17 co. 3, sarà possibile procedere mediante bando alla stabilizzazione di un assistente, come da tabella riassuntiva sottostante:

qualifica professionale	Modalità di reclutamento	Costo medio equivalente
ASSISTENTE- AREA II	Procedura di stabilizzazione	36.200,43 €
BUDGET A.A. 2027/28 UTILIZZATO PER STABILIZZAZIONI		36.200,43 €

QUADRO RIEPILOGATIVO FINALE A.A. 2027/2028

BUDGET ASSEGNATO 2027/2028 (COMPENSIVO DELLE ECONOMIE 2026/2027)	155.057,69 €
Budget UTILIZZATO PER ASSUNZIONI	116.771,74 €
Budget UTILIZZATO PER STABILIZZAZIONI	36.200,43 €
BUDGET RESIDUO	2.085,52 €

Reclutamento del personale TD (posti liberi ma non vacanti):

Alla luce dei bandi indetti nell'anno accademico precedente, sia per le cattedre libere ma non vacanti (in particolare AFAM108 Tecnologie digitali per le arti Bando prot. 3148 del 27/05/2026 per l'esonero Direttore) che per eventuali supplenze del personale TA verranno utilizzate le graduatorie come da tabelle riassuntive indicate

nella programmazione dell'anno accademico 2026/2027 laddove ancora valide e capienti, in caso contrario, si procederà all'indizione di nuove procedure selettive. Nel caso in cui dovesse ravvisarsi la necessità di attivare graduatorie di altre istituzioni, nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle più recenti note ministeriali, verrà adottato il criterio della vicinanza.

Anno accademico 2028/2029

Cessazioni a valere sull'a.a. 2028/2029:

È d'uopo precisare, in prima battuta, che in materia di cessazioni è possibile effettuare una previsione basandosi solo sulla normativa vigente ed il relativo diritto maturato su carta, ciò premesso nell'a.a. 2027/2028 non si prevedono pensionamenti che possano generare budget assunzionale a valere sull'a.a. 2028/2029.

A seguito delle procedure di reclutamento avviate nell'a.a. 2027/2028 l'organico dell'Accademia corrisponde a quello sotto riportato:

PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA	DI CUI POSTI VACANTI
Docenti 1^ Fascia	40	1*
Elevata Qualificazione – area EQ (ex EP1 e EP2) Direttore amministrativo e Direttore di Ragioneria	2	0
AREA III Tecnici di laboratorio	3	0
AREA III Funzionari (ex Collaboratore)	6	0
AREA II Assistenti	7	0
AREA I Operatori (ex Coadiutore)	6	0
Totale	64	1

**A copertura dell'esonero del direttore è resa indisponibile la seconda cattedra AFAM072- SCENOGRFIA, che non genererà costi ulteriori*

Analizzando la tabella riassuntiva dell'organico dell'Accademia allo stato non sono previsti posti vacanti

QUADRO RIEPILOGATIVO INIZIALE A.A. 2028/2029

Budget assunzionale derivante da cessazioni	0 €
Economie a.a. 2027/2028	2.085,52 €
TOTALE budget assunzionale a.a. 2028/2029	2.085,52 €

Reclutamento del personale TD (posti liberi ma non vacanti):

Alla luce dei bandi indetti nell'anno accademico precedente, sia per le cattedre libere ma non vacanti (in particolare AFAM108 Tecnologie digitali per le arti Bando prot. 3148 del 27/05/2026 per l'esonero Direttore) che per eventuali supplenze del personale TA verranno utilizzate le graduatorie come da tabelle riassuntive indicate nella programmazione dell'anno accademico 2026/2027 laddove ancora valide e capienti, in caso contrario, si

procederà all'indizione di nuove procedure selettive. Nel caso in cui dovesse ravvisarsi la necessità di attivare graduatorie di altre istituzioni, nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle più recenti note ministeriali, verrà adottato il criterio della vicinanza.

Cessazioni a valere sull'a.a. 2029/2030:

È d'uopo precisare, in prima battuta, che in materia di cessazioni è possibile effettuare una previsione basandosi solo sulla normativa vigente ed il relativo diritto maturato su carta. Ciò premesso nell'anno accademico di riferimento sono previsti due pensionamenti tra il personale docente, mentre non è previsto nessun pensionamento per il personale TA, come da tabella riassuntiva sottostante:

Cognome	Nome	Nuova SAD	Ex Codice	Indici Di Costo Equivalente Delle Cessazioni
██████	██████	AFAM105 Lineamenti e storia dell'architettura	ABPR 14	67.140,58 €
██████	██████	AFAM073- Costume	ABPR 32	67.140,58 €

QUADRO RIEPILOGATIVO FINALE A.A. 2028/2029

Budget assunzionale assegnato	0 €
Economie a.a. 2027/2028	2.085,52 €
BUDGET RESIDUO	2.085,52 €

NOTA CONCLUSIVA

Si precisa che per quanto riguarda gli Incarichi di insegnamento, a valere su tutti gli anni accademici di riferimento: per far fronte a peculiari e documentate esigenze didattiche alle quali non sarà possibile far fronte con il personale di ruolo o con contratto a tempo determinato rientrante nella dotazione organica, previa proposta del Consiglio accademico e delibera del Consiglio di amministrazione, e comunque senza vincolo di subordinazione, l'Accademia provvederà, con oneri a carico del proprio bilancio, e in deroga a quanto disposto dall'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'articolo 1, commi 284 e 285 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, all'attribuzione di incarichi di insegnamento della durata massima di un anno accademico, rinnovabili annualmente per un periodo massimo di tre anni complessivi, così come previsto dall'art. 10 D.P.R. 24 aprile 2024

ARGOMENTO 2 – Individuazione sestina e nomina commissari - bando per il reclutamento a tempo determinato di docenti – Accademia di Belle Arti di Verona settore artistico disciplinare AFAM070 – Regia (ex ABPR35 – Regia) - bando prot. n. 3703 del 16/06/2026);

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante la riforma delle Accademie di belle arti, dei Conservatori di musica e degli Istituti superiori per le industrie artistiche;

VISTO D.P.R. del 28 febbraio 2003, n.132, recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni

AFAM;

VISTO il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83, recante il Regolamento sulle procedure e modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM;

VISTO il D.M. 12 febbraio 2025, n. 128, con il quale sono stati ridefiniti i settori artistico-disciplinari AFAM, nonché il Decreto direttoriale 6 marzo 2025, n. 205;

VISTO il Regolamento per il reclutamento del personale docente e ricercatore a tempo determinato, approvato con delibera del Consiglio Accademico del 10/09/2025 e con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/09/2025;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico n. 61 del 20/05/2026, con la quale è stata approvata l'indizione di nuovi bandi, tra cui quello relativo al settore AFAM070 – Regia (ex ABPR35 – Regia);

VISTO il bando per il reclutamento a tempo determinato di docenti di prima fascia per il settore artistico-disciplinare AFAM070 – Regia (ex ABPR35 – Regia);

PRESO ATTO che il titolare di cattedra gode di aspettativa non retribuita;

CONSIDERATO che l'art. 7 del bando prevede che la procedura di valutazione sia effettuata da apposita Commissione nominata con decreto del Direttore, composta da tre membri, di cui almeno uno esterno all'Istituzione, individuati dal Consiglio accademico nell'ambito di una lista di almeno sei nominativi;

RITENUTO necessario procedere all'indicazione della sestina dei nominativi e all'individuazione della Commissione giudicatrice;

Delibera n. 76/2026

- di indicare, ai fini della procedura selettiva pubblica per titoli per il reclutamento a tempo determinato di docenti di prima fascia per il settore AFAM070 – Regia (ex ABPR35 – Regia), la seguente lista di almeno sei nominativi:

N.	Nominativo	Istituzione	Settore	Interno / esterno	Ruolo / note
1		Accademia di Belle Arti di Verona	ABST55 / AFAM 109	Interno	[Presidente]
2		Accademia di Belle Arti di Verona	ABPR32 / AFAM 073	Interno	[Componente]
3		Accademia di Belle Arti di Bologna	AFAM070 - Regia	Esterno	[Componente]
4		Accademia di Belle Arti Di Milano	AFAM070 - Regia	Esterno	[Componente]
5		Accademia di Belle Arti di Milano	AFAM070 - Regia	Esterno	[Componente]
6		Accademia di Belle Arti di Venezia	AFAM070 - Regia	Esterno	[Componente]
7		Accademia di Belle Arti di Firenze	AFAM070 - Regia	Esterno	[Componente]
8		Accademia di Belle Arti di Perugia	AFAM070 - Regia	Esterno	[Componente]

- di individuare, nell'ambito del predetto elenco, la seguente Commissione giudicatrice:

Ruolo	Nominativo	Istituzione
Presidente		Accademia di Belle Arti di Verona
Componente		Accademia di Belle Arti di Verona
Componente esterno		Accademia di Belle Arti di Milano

3. di dare atto che la Commissione sarà formalmente nominata con successivo decreto del Direttore;
4. di demandare al Direttore ogni ulteriore adempimento conseguente, compresa la verifica delle eventuali cause di incompatibilità e inconferibilità dei commissari individuati;
5. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ove ne ricorrano i presupposti.

ARGOMENTO 3- Bandi di ammissione A.A. 2026/2027 - approvazione modifica calendario prove di ammissione e attivazione seconda tranche su eventuali posti residui

Il Direttore informa il Consiglio Accademico che, in relazione ai bandi di ammissione A.A. 2026/2027 già pubblicati per i corsi di Diploma accademico di I livello, per i corsi di Diploma accademico di II livello e per il corso quinquennale a ciclo unico in Restauro, si rende opportuno prevedere una riapertura delle ammissioni mediante pubblicazione di appositi bandi/avvisi per una seconda tranche di prove di ammissione, limitatamente ai corsi/profili per i quali risultino posti residui disponibili.

La riapertura delle ammissioni sarà disposta nel momento in cui saranno pubblicate le graduatorie dei candidati ammessi all'immatricolazione a seguito del superamento delle prove di ammissione della prima tranche. Nei bandi/avvisi di riapertura sarà indicato il numero minimo di posti disponibili, determinato sulla base dei posti residui risultanti dalla pubblicazione delle graduatorie. Tale numero potrà essere successivamente aggiornato, esclusivamente in aumento, a seguito della verifica delle immatricolazioni degli aventi diritto entro il termine del 31 agosto 2026.

Resta fermo quanto già previsto dai bandi pubblicati: i candidati ammessi nella prima tranche sono tenuti a perfezionare l'immatricolazione entro il termine perentorio del 31 agosto 2026; in caso di mancata immatricolazione entro tale termine, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione. Ove siano presenti candidati idonei in graduatoria, si procede prioritariamente allo scorrimento; qualora invece la graduatoria sia esaurita o insufficiente, i posti non coperti potranno essere inclusi tra quelli disponibili per la seconda tranche. I bandi prevedono inoltre che i candidati chiamati da scorrimento debbano immatricolarsi entro 2 giorni dalla comunicazione della Segreteria e che le operazioni si concludano comunque entro il 30 settembre 2026.

Le domande per la seconda tranche saranno aperte dalla data di pubblicazione delle graduatorie della prima tranche e fino al 31 agosto 2026. Entro il 4 settembre 2026 saranno pubblicati i posti definitivi disponibili e gli elenchi dei candidati ammessi a sostenere le prove della seconda tranche. Le prove si svolgeranno nella settimana 7-11 settembre 2026, secondo calendario dettagliato da pubblicare entro il 31 luglio 2026. Il Calendario accademico prevede l'inizio delle lezioni il 5 ottobre 2026; pertanto, la programmazione proposta consente di concludere le operazioni amministrative entro il 30 settembre, in tempo utile per l'avvio regolare dell'anno accademico.

Con riferimento specifico al Biennio di secondo livello in Italian Strategic Design, il Direttore informa il Consiglio che il bando di ammissione A.A. 2026/2027 prevede complessivamente 28 posti, così suddivisi: 10 posti per studenti interni con accesso senza prova, 17 posti per candidati con accesso con prova e 1 posto riservato a studenti internazionali. Alla scadenza delle domande risultano pervenute 16 domande di ammissione senza prova da parte di studenti interni e 7 domande di ammissione con prova da parte di candidati esterni; non risultano domande da parte di studenti internazionali.

La Coordinatrice del corso propone di consentire l'inserimento in graduatoria di tutti i 16 studenti interni che hanno presentato domanda per l'accesso senza prova, rimodulando i contingenti interni senza modificare il numero complessivo dei posti disponibili, che resta pari a 28. La nuova articolazione proposta è pertanto la seguente: 16 posti per studenti interni con accesso senza prova e 12 posti complessivi ad accesso con prova, di cui 1 riservato a studente internazionale.

Considerato che i candidati esterni che hanno sostenuto il colloquio nella prima tranche sono 7, i posti da rimettere a bando nella seconda tranche per Italian Strategic Design saranno almeno 5, di cui 1 riservato a studente internazionale, salvo incremento nel caso in cui uno o più candidati ammessi nella prima tranche non perfezionino l'immatricolazione entro il termine previsto. I posti disponibili nella seconda tranche per Italian Strategic Design saranno tutti ad accesso con prova di ammissione, indipendentemente dalla tipologia di candidato: pertanto, tutti i candidati interessati alla seconda tranche, siano essi interni, esterni o internazionali, dovranno sostenere la prova di ammissione prevista.

Il Consiglio Accademico,

Visti i bandi di ammissione A.A. 2026/2027 relativi ai corsi di Diploma accademico di I livello, ai corsi di Diploma accademico di II livello e al corso di Diploma accademico di II livello a ciclo unico quinquennale in Restauro;

Preso atto che i predetti bandi prevedono lo svolgimento della prima tranche delle prove di ammissione nel mese di luglio 2026;

Preso atto che i candidati ammessi in posizione utile nelle graduatorie della prima tranche sono tenuti a perfezionare l'immatricolazione entro il termine perentorio del **31 agosto 2026**;

Preso atto che, in caso di posti non coperti, i bandi prevedono lo scorrimento delle graduatorie e l'obbligo, per i candidati chiamati a seguito di scorrimento, di procedere con l'immatricolazione entro il termine perentorio di **2 giorni** dalla comunicazione della Segreteria didattica;

Considerato che le operazioni di scorrimento devono concludersi al raggiungimento della copertura dei posti disponibili e comunque entro il **30 settembre 2026**;

Considerato che il numero dei posti effettivamente disponibili per una eventuale seconda tranche dipenderà dagli esiti delle prove della prima tranche, dal numero dei candidati presenti, dalle graduatorie approvate, dalle immatricolazioni perfezionate entro il 31 agosto 2026 e dagli eventuali scorrimenti;

Ritenuto opportuno garantire la più ampia copertura dei posti disponibili nei corsi a numero programmato, consentendo al contempo ai candidati ammessi di perfezionare l'immatricolazione in tempo utile per l'avvio dell'anno accademico;

Ritenuto necessario precisare che la seconda tranche non sarà attivata automaticamente per tutti i corsi/profili, ma esclusivamente per quelli nei quali risultino posti residui disponibili e non copribili mediante le graduatorie della prima tranche;

Considerata l'opportunità di procedere alla riapertura delle ammissioni al momento della pubblicazione delle graduatorie dei candidati ammessi all'immatricolazione a seguito del superamento delle prove della prima tranche;

Considerata inoltre la specifica situazione del Biennio di secondo livello in **Italian Strategic Design**, per il quale risultano pervenute **16**

domande per l'accesso senza prova da parte di studenti interni e **7 domande** per l'accesso con prova, a fronte di un contingente originariamente previsto dal bando pari a **10 posti** per studenti interni senza prova, **17 posti** con prova e **1 posto** per studenti internazionali, per un totale complessivo di **28 posti**;

Ritenuto opportuno, su proposta della Coordinatrice del corso, rimodulare i contingenti interni del Biennio in Italian Strategic Design, mantenendo invariato il numero complessivo dei posti disponibili;

delibera n.77/2026

1. di approvare la modifica del calendario delle prove di ammissione A.A. 2026/2027, prevedendo l'eventuale attivazione di una seconda tranches di prove di ammissione per i soli corsi/profili nei quali risultino posti residui disponibili;
2. di stabilire che la riapertura delle ammissioni avvenga mediante pubblicazione di appositi bandi/avvisi nel momento in cui saranno pubblicate le graduatorie dei candidati ammessi all'immatricolazione a seguito del superamento delle prove di ammissione della prima tranches;
3. di stabilire che nei bandi/avvisi di riapertura sia indicato il numero minimo di posti disponibili, determinato sulla base dei posti residui risultanti dalla pubblicazione delle graduatorie della prima tranches;
4. di precisare che il numero dei posti disponibili potrà essere successivamente aggiornato, esclusivamente in aumento, a seguito della verifica delle immatricolazioni degli aventi diritto entro il termine del 31 agosto 2026 e degli eventuali scorrimenti delle graduatorie già vigenti;
5. di stabilire che le domande di partecipazione alla seconda tranches possano essere presentate dalla data di pubblicazione delle graduatorie della prima tranches e fino al 31 agosto 2026;
6. di stabilire che, entro il 4 settembre 2026, siano pubblicati i posti definitivi disponibili per la seconda tranches e gli elenchi dei candidati ammessi a sostenere le relative prove;
7. di approvare lo svolgimento delle prove di ammissione della seconda tranches nella settimana 7–11 settembre 2026, secondo calendario dettagliato da pubblicare entro il 31 luglio 2026;
8. di confermare che, per i candidati ammessi nella prima tranches, resta fermo il termine perentorio del 31 agosto 2026 per il perfezionamento dell'immatricolazione, con conseguente decadenza dal diritto all'immatricolazione in caso di mancato rispetto del termine;
9. di precisare che i posti derivanti dalla mancata immatricolazione degli aventi diritto entro il 31 agosto 2026 saranno prioritariamente assegnati mediante scorrimento delle graduatorie già vigenti, ove presenti candidati idonei, e potranno essere inclusi nella seconda tranches solo nel caso in cui le graduatorie risultino esaurite o insufficienti;
10. di approvare, con riferimento al Biennio di secondo livello in Italian Strategic Design, la rimodulazione interna dei contingenti di posti previsti dal bando di ammissione A.A. 2026/2027, mantenendo invariato il numero complessivo di 28 posti, come segue:
 - 16 posti destinati all'accesso senza prova per studenti interni;
 - 12 posti complessivi destinati all'accesso con prova di ammissione, di cui 1 posto riservato a studente internazionale;
11. di precisare che tale rimodulazione è motivata dal numero delle domande pervenute: 16 domande per l'accesso senza prova da parte di studenti interni e 7 domande per l'accesso con prova, in assenza di domande da parte di studenti internazionali;
12. di stabilire che, per il Biennio in Italian Strategic Design, i posti da rimettere a bando nella seconda tranches saranno almeno 5, di cui 1 riservato a studente internazionale, fatto salvo l'eventuale incremento dei posti disponibili a seguito della mancata immatricolazione, entro il termine del 31 agosto 2026, dei candidati aventi diritto nella prima tranches;
13. di stabilire che i posti disponibili nella seconda tranches per il Biennio in Italian Strategic Design saranno assegnati esclusivamente mediante accesso con prova di ammissione, indipendentemente dalla provenienza del candidato; pertanto, tutti i candidati che presenteranno domanda per la seconda tranches, siano essi interni, esterni o internazionali, dovranno sostenere la prova di ammissione prevista;
14. di demandare al Direttore l'adozione del relativo decreto e degli ulteriori atti necessari all'attuazione della presente deliberazione, compresa la pubblicazione dei bandi/avvisi di riapertura delle ammissioni sul sito istituzionale dell'Accademia e l'eventuale rettifica/integrazione dei bandi già pubblicati;
15. di stabilire che i docenti impegnati nelle commissioni di ammissione della seconda tranches calendarizzeranno gli esami di profitto della sessione autunnale nei giorni non coincidenti con le prove di ammissione loro assegnate.

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità.

ARGOMENTO 4 - Riconoscimento crediti formativi A.A. 2026/2027

Il Direttore informa [redacted] ha presentato richiesta di riconoscimento dei crediti formativi [redacted] svolta presso il [redacted] nel periodo marzo–maggio 2026, al di fuori di una convenzione o di un progetto formativo attivato dall'Accademia.

La documentazione prodotta comprende la relazione del tutor aziendale, dalla quale emerge una valutazione positiva dell'esperienza e delle competenze acquisite, nonché i registri delle presenze sottoscritti dalla studentessa e dal tutor.

Il Direttore richiama quanto previsto dal Regolamento stage e tirocini, che stabilisce il riconoscimento di 1 CFA ogni 25 ore, fino a un massimo di 4 CFA per ciascuna esperienza di stage, corrispondenti a 100 ore, e comunque entro il limite dei crediti destinati alle attività formative a scelta dello studente previsti dal piano di studi del Corso di Diploma Accademico di appartenenza.

Il Consiglio Accademico, esaminata la documentazione prodotta, rileva tuttavia la necessità di acquisire un'integrazione più approfondita e chiede pertanto [redacted] di presentare una relazione personale nella quale siano descritti il lavoro svolto e, in particolare, evidenziati i principali contenuti formativi dell'esperienza, le competenze acquisite e la loro coerenza con il percorso di studi.

Il riconoscimento dei relativi crediti formativi sarà pertanto sottoposto a successiva valutazione del Consiglio Accademico, a seguito della presentazione della documentazione integrativa richiesta.

ARGOMENTO 5 - Richiesta deroga TESI – esame lingua inglese

Il Direttore informa che [REDACTED] intenzionato a sostenere la Prova Finale nella sessione autunnale, non ha superato l'esame informatizzato di lingua inglese B1 e chiede di poter conseguire successivamente una certificazione linguistica esterna. Lo studente dichiara di frequentare un corso privato e di avere programmato l'esame Cambridge nel mese di settembre.

Il Consiglio Accademico, esaminata la richiesta, esprime parere favorevole, a condizione che la certificazione linguistica richiesta venga conseguita e presentata entro il 15 settembre.

delibera n. 78/2026

di concedere [REDACTED] la deroga alle disposizioni del Regolamento della Prova Finale relative al preventivo superamento dell'esame di lingua inglese, a condizione che consegua una certificazione linguistica di livello almeno B1 e presenti il relativo attestato entro il 15 settembre 2026, termine previsto per l'invio, tramite registro elettronico, della documentazione di ammissione e iscrizione alla Prova Finale della sessione autunnale.

In mancanza della certificazione entro il termine indicato, [REDACTED] non potrà essere ammesso alla discussione della Prova Finale nella sessione autunnale.

ARGOMENTO 6. Progetti e patrocini

6.1 Richiesta patrocinio per software bando PNRR “MTNT”

Il Direttore illustra la richiesta di patrocinio per la costruzione di suite software come sviluppo successivo al Progetto PNRR INTAFAM_000032 — “MTNT” (CUP B26E24000320006) – per attività nell'ambito della ricerca sulle arti performative dell'Accademia. I documenti sono inseriti agli atti.

La richiesta si rende opportuna per la comunicazione del software proprietario sviluppato e come possibilità di configurare tale attività come follow-up e prosecuzione naturale del progetto, in vista di sviluppi futuri sulla ricerca performativa dell'istituzione (ivi comprese pubblicazioni e comunicazione), garantendo titolarità, apertura e sostenibilità.

La presente richiesta non comporta alcun onere economico a carico dell'Accademia né richiesta di finanziamento.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 79/2026

all'unanimità la richiesta di patrocinio presentata, come sopra specificato.

6.2 Richiesta patrocinio da Associazione Macadame per evento “Sentieri nell'arte”

Il Direttore illustra la richiesta di patrocinio pervenuta da Macadame per una serata dedicata alla proiezione di cortometraggi realizzati dagli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Verona, prevista per il giorno 15 luglio presso la località di Pazzon, nel comune di Caprino Veronese. I documenti sono inseriti agli atti.

L'evento rappresenta un'importante occasione di incontro tra il mondo della formazione artistica e la comunità locale, offrendo al pubblico la possibilità di conoscere e apprezzare i lavori sviluppati dagli studenti nel corso dell'anno accademico.

La presente richiesta non comporta alcun onere economico a carico dell'Accademia.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 80/2026

all'unanimità la richiesta di patrocinio presentata, come sopra specificato.

6.3 Job&Orienta 2026 – iscrizione manifestazione

Il Direttore illustra la proposta di partecipazione a Job&Orienta 2026, in continuità con gli anni precedenti. L'Accademia è invitata a partecipare all'annuale salone dedicato all'orientamento post-scolastico, che si terrà a Verona dal 25 al 28 novembre 2026.

Sempre in continuità con gli anni precedenti, si propone di affittare lo stand con dimensioni, numero di pareti ed allestimento invariati, oltre a prevedere la stampa della veste grafica da applicare allo stand. Nel documento allegato è presentato lo spazio di 32mq.

Il budget previsto, come da bilancio, per l'attività in oggetto è di € 20.000 per affitto stand, stampa e applicazione progetto grafico, trasporti e materiale promozionale. Si precisa che la tariffa agevolata è valida fino al 31 luglio 2026.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 81/2026

la partecipazione all'edizione 2026 di Job&Orienta e le azioni ad essa connesse, che dovranno rientrare nel budget totale riservato per la manifestazione.

6.4 Convenzione specifica con Eclettica APS per progetto “Ponti sull’Adige”

Il Direttore illustra la convenzione specifica con Eclettica APS, allegata con relativo statuto e direttivo.

La convenzione riguarda la collaborazione tra Accademia ed Eclettica nell’ambito del progetto “Ponti sull’Adige”, per una residenza per giovani artisti dell’Accademia presso il Policaffè (sede dell’associazione) e di una successiva mostra negli spazi di Villa della Contessa Rizzardi a Dolcè (VR) che si svolgerà dal 28/09/2026 al 04/10/2026.

Gli oneri a carico dell’Accademia da corrispondere a Eclettica sono di € 150,00 per la stampa dei materiali.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 82/2026

la convenzione con Eclettica come sopra descritta.

6.5 Pagamento dei compensi relativi a progetti e workshop dell’a.a. 2024/2025

Il Consiglio Accademico, preso atto che risultano ancora pendenti i pagamenti dei compensi spettanti ai docenti per le attività svolte nell’ambito di progetti e workshop riferiti all’a.a. 2024/2025, invita l’Amministrazione a concludere con la massima tempestività gli adempimenti necessari e a procedere alla liquidazione delle somme dovute.

Delibera n. 83/2026

Il Consiglio Accademico approva all’unanimità.

6.6 Richiesta di cambio di Dipartimento

Il Consiglio Accademico prende atto della richiesta presentata [redacted] relativa al cambio di Dipartimento. La richiesta non può essere accolta in quanto pervenuta oltre il termine previsto. Si rileva inoltre che la docente aveva già formalizzato la propria candidatura nell’ambito dell’altro Dipartimento e partecipato alla relativa votazione.

Delibera n. 84/2026

Il Consiglio Accademico nega la richiesta di cambio di Dipartimento presentata dalla docente.

ARGOMENTO 7. Varie ed eventuali.

Nessuna

La seduta si conclude alle ore 17:30.

FIRMATO

Il Segretario verbalizzante

Prof. Massimo Balestrini



FIRMATO

Il Direttore

Prof. Luca Francesco Maria Orlandi

