

Verbale n.6 seduta del 20 maggio 2026 del Consiglio Accademico

Oggi, **20 maggio dell'anno 2026 alle ore 12:00** in modalità mista (presenza e telematica tramite la piattaforma Teams) e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, in seguito alla convocazione (Protocollo n.2870 del 15/05/2026), si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno.

1. Regolamento didattico generale ai sensi del DPR 82/2024
2. Variazione di organico, anno accademico 2026/2027 (nota MUR 4251 del 12/05/2026)
3. Circolare Dipartimenti – piano annuale didattico-economico A.A. 2026/27
4. Deroga scadenza richiesta tesi sessione estiva A.A.2025/26
5. Bando Ammissioni Trienni A.A.2026/27 – ratifica modifica prova di ammissione Pratiche artistiche contemporanee
6. Acquisti, spese incarichi
7. Attività, progetti, patrocini
8. Approvazione bando docenti tempo determinato AFAM108 - Tecnologie digitali per le arti
9. Regolamento didattica aggiuntiva
10. Varie ed eventuali

Risultano presenti i signori:

n.	nominativi	Componente CA	presenti	on line (Teams)
1	Luca Francesco Maria Orlandi	Presidente	X	
2	Papadopoulos Sotirios	Componente	X	
3	Pasinato Giuseppe	Componente	X	
4	Marziali Stefano	Componente	X	
5	Balestrini Massimo	Componente	X	
6	Peluso Ettore	Rappresentante Consulta	X	
7	Kolesnyk Nicole	Rappresentante Consulta	-	-
Totali presenti			6	

Il Direttore, verificata la regolare convocazione dei membri, garantisce la validità dell'adunanza e la sussistenza del numero legale.

ARGOMENTO 1 - Regolamento didattico generale ai sensi del DPR 82/2024

Il Direttore riferisce che il nuovo Regolamento didattico generale è stato predisposto per adeguare l'assetto didattico-organizzativo dell'Accademia alle disposizioni introdotte dal DPR 82/2024 (modifiche al DPR 212/2005), con particolare riferimento all'articolazione dell'offerta formativa in corsi ed eventuali scuole afferenti ai dipartimenti, nonché alla definizione di numero/denominazione dei dipartimenti e dei relativi organi di coordinamento. Il Direttore evidenzia inoltre che il regolamento disciplina in modo puntuale la dimensione dipartimentale anche sotto il profilo didattico-economico-finanziario, prevedendo che i Dipartimenti elaborino una previsione finanziaria annuale (uscite/entrate e fabbisogni gravanti sull'Accademia) a supporto della programmazione dell'anno accademico; in tale quadro viene confermato il Dipartimento di Restauro come nuova articolazione dipartimentale.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore e visto il DPR 82/2024,
delibera n. 50/2026

all'unanimità dei presenti e con voto palese:

- di approvare il Regolamento didattico generale dell'Accademia di Belle Arti di Verona, adeguato alle disposizioni del DPR 82/2024, come da testo agli atti;
- di disporre la trasmissione del Regolamento al MUR per la prescritta approvazione definitiva, demandando alla Direzione e agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti (istruttoria, invio, pubblicazione successiva all'approvazione ministeriale).

ARGOMENTO 2 – Variazione di organico, anno accademico 2026/2027 (nota MUR 4251 del 12/05/2026)

Il Direttore illustra l'argomento, richiamando la Nota MUR prot. n. 4251 del 12 maggio 2026, recante indicazioni operative per le procedure di variazione di organico relative all'anno accademico 2026/2027, nonché il Decreto Direttoriale n. 10 del 12 maggio 2026, con il quale sono stati aggiornati gli indici di costo medio equivalente delle qualifiche AFAM.

Il Direttore rappresenta che alla luce dell'andamento didattico dell'ultimo triennio e della relativa offerta formativa, nell'ambito della programmazione dell'organico per l'A.A. 2026/2027, si rende opportuno procedere alla variazione della dotazione organica mediante soppressione di una cattedra, che risulterà vacante a seguito di pensionamento a far data dal 01/11/2026 e contestuale istituzione di un posto di personale tecnico di laboratorio, al fine di rafforzare in modo strutturale il supporto tecnico-specialistico alle attività laboratoriali del corso di Restauro.

Il Consiglio Accademico

VISTA la legge 21 dicembre 1999, n. 508;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Verona;

VISTO il d.P.R. 24 aprile 2024, n. 83, recante il regolamento concernente le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale AFAM;

VISTA la Nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 4251 del 12 maggio 2026, avente ad oggetto "procedure di variazione di organico, anno accademico 2026/2027";

PRESO ATTO che, ai sensi della predetta Nota, nell'ambito delle variazioni di organico le Istituzioni possono modificare la quantità e la tipologia dei posti presenti nella dotazione organica, per i diversi profili professionali, ad invarianza di costo per il bilancio dello Stato;

PRESO ATTO che il d.P.R. n. 83/2024 consente, nell'ambito delle variazioni di organico, la conversione di posti di organico vacanti del personale docente e ricercatore in posti di organico del personale tecnico-amministrativo, dandone specifica motivazione in relazione alla tipologia dei servizi di supporto e all'offerta formativa dell'Istituzione;

PRESO ATTO che non è consentita la soppressione di cattedre o posti per i quali siano in corso procedure di reclutamento a tempo indeterminato o determinato;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 10 del 12 maggio 2026, che aggiorna gli indici di costo medio equivalente delle qualifiche AFAM;

PRESO ATTO che, in base alla Tabella 1 allegata al predetto Decreto Direttoriale, il costo medio equivalente di un posto di Docente è pari a 58.385,87 euro, mentre il costo medio equivalente di un posto di Accompagnatore/Tecnico di laboratorio è pari a 45.020,04 euro;

PRESO ATTO che, nell'a.a. 2026/2027, risulta vacante la cattedra afferente al settore artistico-scientifico-disciplinare indicato nella seguente tabella:

Posto da sopprimere	Settore	Costo medio equivalente
n. 1 cattedra docente	AFAM123 - Restauro dei manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile. Manufatti scolpiti in legno e/o polimerici, naturali o policromi, arredi e strutture lignee	58.385,87 euro

CONSIDERATO che il corso di Restauro, articolato nei relativi percorsi formativi professionalizzanti, richiede un costante presidio tecnico-specialistico dei laboratori, delle attrezzature, dei materiali e delle attività pratiche connesse alla conservazione, movimentazione, preparazione, documentazione e trattamento dei manufatti;

CONSIDERATO che l'istituzione di un posto di Tecnico di laboratorio - Tecnico del Restauro risponde all'esigenza di assicurare supporto continuativo alle attività didattico-laboratoriali, alla gestione dei laboratori di restauro, alla predisposizione dei materiali e delle strumentazioni, nonché all'assistenza tecnica alle esercitazioni e alle attività formative connesse ai percorsi di Restauro;

VALUTATO che la soppressione della cattedra AFAM123, nell'ambito della complessiva programmazione didattica dell'Istituzione, non compromette la sostenibilità dell'offerta formativa, potendo le attività didattiche residue essere garantite attraverso la programmazione annuale degli insegnamenti, l'organizzazione interna degli affidamenti e gli strumenti ordinari previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO che la variazione proposta consenta una più coerente allocazione delle risorse di organico rispetto alle esigenze effettive dell'Istituzione, rafforzando il supporto tecnico-laboratoriale in un'area caratterizzata da elevata complessità operativa e da specifiche esigenze di sicurezza, conservazione e gestione dei manufatti;

CONSIDERATO che la variazione proposta determina il seguente effetto economico:

Operazione	Profilo / settore	Costo medio equivalente
Soppressione	n. 1 cattedra docente AFAM123	58.385,87 euro
Istituzione	n. 1 posto Accompagnatore/Tecnico di laboratorio - Tecnico di laboratorio - Tecnico del Restauro	45.020,04 euro
ECONOMIE: 13.365,83 euro		

DATO ATTO che la variazione avviene ad invarianza di costo per il bilancio dello Stato e genera un'economia pari a 13.365,83 euro;

DATO ATTO che, per quanto risulta agli atti dell'Istituzione, sulla cattedra oggetto di soppressione non sono in corso procedure di reclutamento a tempo indeterminato o determinato e la medesima non è stata dichiarata indisponibile nell'ambito delle procedure ministeriali;

RITENUTO pertanto opportuno proporre al Consiglio di amministrazione, per quanto di competenza, la variazione di organico sopra descritta;

DELIBERA N. 51/2026

1. di esprimere parere favorevole e proporre al Consiglio di amministrazione, per quanto di competenza, la variazione della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Verona per l'a.a. 2026/2027 mediante soppressione di n. 1 cattedra docente afferente al settore AFAM123 - Restauro dei manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile. Manufatti scolpiti in legno e/o polimerici, naturali o policromi, arredi e strutture lignee, costo medio equivalente 58.385,87 euro, e contestuale istituzione di n. 1 posto di Accompagnatore/Tecnico di laboratorio - Tecnico di laboratorio - Tecnico del Restauro, costo medio equivalente 45.020,04 euro;

2. di dare atto che la predetta variazione avviene ad invarianza di costo per il bilancio dello Stato e determina un'economia pari a 13.365,83 euro;

3. di dare atto che l'istituzione del posto di Tecnico di laboratorio - Tecnico del Restauro risponde all'esigenza di rafforzare il supporto tecnico-specialistico alle attività formative e laboratoriali del corso di Restauro, con particolare riferimento alla gestione dei laboratori, delle attrezzature, dei materiali, dei manufatti e delle attività tecnico-operative connesse alla didattica;

4. di trasmettere la presente deliberazione al Consiglio di amministrazione per gli adempimenti di competenza;

5. di demandare agli uffici competenti ogni conseguente adempimento istruttorio e amministrativo.

ARGOMENTO 3 - Circolare Dipartimenti – piano annuale didattico-economico A.A. 2026/27

Il Direttore presenta la Circolare "Dipartimenti – Piano annuale didattico-economico A.A. 2026/2027", predisposta a seguito dell'aggiornamento del Regolamento didattico generale in recepimento del DPR 82/2024, con cui si richiede ai Dipartimenti di assumere un ruolo centrale nella programmazione e nella razionale utilizzazione delle risorse destinate a didattica, ricerca, produzione artistica, attività progettuali e fabbisogni tecnico-didattici.

Il Direttore chiarisce che ciascun Dipartimento dovrà predisporre e trasmettere entro il 30 giugno 2026 il Piano annuale didattico-economico, approvato dal Consiglio di Dipartimento e completo degli allegati e del verbale, comprendente: programmazione didattica e fabbisogni, richieste di acquisto/dotazioni, progetti a carico di bilancio, eventuali ore docenti interni collegate ai progetti, collaborazioni esterne/servizi e progetti "zero spese" o finanziati.

La Circolare definisce inoltre il criterio di riparto dei budget (approvato dal Collegio docenti) pari a 70% quota fissa / 30% quota variabile studenti, sia per il budget Progetti d'Istituto (totale € 75.000) sia per il budget acquisti e dotazioni (totale € 238.500), con indicazione dei budget assegnati ai tre Dipartimenti e del quadro complessivo di programmazione.

Sono infine richiamati l'iter di approvazione dell'intero pacchetto dipartimentale (istruttoria dipartimentale, istruttoria Direzione/Uffici, approvazione CA entro 15 luglio 2026, approvazione CdA entro 20 luglio 2026) e le regole di compilazione dei format (separazione tra acquisti e piani finanziari dei progetti; gestione ore docenti interne e limiti di retribuibilità).

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 52/2026

all'unanimità dei presenti e con voto palese:

- di approvare la Circolare Dipartimenti – Piano annuale didattico-economico A.A. 2026/2027 e i relativi criteri/format allegati;
- di demandare alla Direzione e agli uffici competenti la trasmissione della Circolare ai Dipartimenti e la gestione dell’istruttoria secondo le tempistiche indicate (termine invio Piani: 30/06/2026);
- di stabilire che il “pacchetto” dipartimentale sarà sottoposto al Consiglio Accademico per l’approvazione di competenza entro il 15/07/2026, e successivamente al CdA per gli stanziamenti e la sostenibilità economico-finanziaria.

ARGOMENTO 4 – Deroga scadenza richiesta tesi sessione estiva A.A.2025/26

Il Direttore informa che è pervenuta richiesta di deroga alle scadenze per l’accesso alla sessione estiva di Prova Finale A.A. 2025/2026 da parte della studentessa Giuliana Simian, la quale rappresenta di aver inizialmente programmato la discussione nella sessione di febbraio e di aver successivamente posticipato la consegna per problematiche di salute (con disponibilità a produrre la documentazione sanitaria). La studentessa dichiara inoltre che, in possesso dei moduli e del pagamento già effettuato, non era stato per lei chiaro l’obbligo di ripresentare la documentazione aggiornata per la nuova sessione; riferisce che la tesi è in fase avanzata e che i relatori (prof.ssa Katia Brugnolo e prof. Sergio Breviario) sono disponibili a firmare nuovamente i moduli.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore e valutate le motivazioni addotte,
delibera n. 53/2026

all’unanimità e con voto palese,

di concedere la deroga alle scadenze di presentazione della documentazione per l’ammissione alla sessione estiva A.A. 2025/2026 alla studentessa Giuliana Simian, subordinatamente alla regolarizzazione formale dell’istanza (presentazione dei moduli aggiornati firmati dai relatori e degli adempimenti amministrativi richiesti), demandando agli uffici competenti le verifiche e la presa in carico della pratica.

ARGOMENTO 5 - Bando Ammissioni Trienni A.A.2026/27 – ratifica modifica prova di ammissione Pratiche artistiche contemporanee

Il Direttore informa che, in relazione all’istanza di modifica del Piano di studi e nelle more dell’approvazione ministeriale, nel Bando Ammissioni Trienni A.A. 2026/2027 il corso precedentemente denominato “Decorazione” è riportato con la nuova denominazione “Pratiche artistiche contemporanee”, con relativa previsione dei posti programmati e del contingente studenti internazionali.

Il Direttore riferisce inoltre che, essendo stata aperta in data odierna la procedura di ammissione, si rende necessario ratificare anche la definizione della prova di ammissione del corso “Pratiche artistiche contemporanee”, come indicata nel bando:

prova pratica di disegno dal vero (punteggio massimo 10 punti);

colloquio attitudinale, motivazionale e conoscitivo (punteggio massimo 20 punti), comprendente discussione delle motivazioni e presentazione di un elaborato personale del candidato.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 54/2026

- di ratificare nel Bando Ammissioni Trienni A.A. 2026/2027 la denominazione del corso “Pratiche artistiche contemporanee” in luogo di “Decorazione”, nelle more dell’approvazione ministeriale della modifica dell’ordinamento/piano di studi;
- di ratificare altresì la definizione della prova di ammissione del corso “Pratiche artistiche contemporanee” così come pubblicata nel bando (prova pratica di disegno dal vero e colloquio attitudinale/motivazionale con presentazione elaborato personale), considerato che la procedura di ammissione è stata avviata in data 15/05/2026.

ARGOMENTO 6 - Acquisti, spese incarichi

6.1 Serata in Accademia c/o Corte Dogana 20/06/2026

Il Direttore propone l’organizzazione di un evento a carattere privato (accesso riservato a studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e collaboratori dell’Accademia) quale momento conclusivo delle mobilità Erasmus studentesche,

in connessione con il solstizio d'estate e con la Giornata Europea della Musica. L'iniziativa, non ricompresa nella programmazione originaria, viene oggi proposta in coerenza con gli indirizzi della Direzione attuale, che intende rafforzare le azioni di accoglienza, comunità e valorizzazione delle esperienze internazionali Erasmus+.

Il programma prevede:

- Food & Beverage a cura della Cooperativa Sociale Panta Rei;
- proiezione/estratti dello spettacolo "Lost/Empty. From Eurydike's Point of View";
- performance di Sound Design a cura degli studenti e del prof. Francesco Ronzon;
- DJ set by Fazo.

Ai fini della realizzazione, il Direttore richiama:

- la Convenzione quadro sottoscritta con Corte Dogana APS;
- l'Accordo specifico attuativo per l'evento, con rimborso spese/utenze € 100,00;
- il preventivo Panta Rei – Soluzione 1 ("finger food formula standing") pari a € 16,00/persona + IVA 10%;
- la necessità di prevedere la rimessa a posto degli spazi a cura della Cooperativa Sant'Anna nell'ambito del contratto già in essere, con spesa da quantificare in base a ore/addetti necessari.

Il Direttore propone che la spesa sia sostenuta con fondi Organization Support (OS) Erasmus+, prioritariamente a valere sulla Call KA131 2024 e, in caso di insufficiente capienza, anche sulla Call KA131 2025, previa verifica della disponibilità e dell'ammissibilità della spesa, stabilendo un numero massimo di partecipanti pari a 200 e un tetto massimo di spesa complessiva pari a € 4.000,00.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 55/2026:

- di approvare l'organizzazione dell'evento conclusivo delle mobilità Erasmus+, a carattere privato, con accesso riservato a studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e collaboratori;
- di approvare l'Accordo attuativo con Corte Dogana APS con rimborso spese/utenze pari a € 100,00;
- di autorizzare l'affidamento del servizio Food & Beverage alla Cooperativa Sociale Panta Rei (Soluzione 1) al costo di € 16,00/persona + IVA 10%, entro il limite massimo di 200 partecipanti;
- di prendere atto della necessità di interventi di pulizia/rimessa a posto degli spazi a cura della Cooperativa Sant'Anna nell'ambito del contratto in essere, autorizzando la spesa che sarà quantificata dagli uffici in base alle ore/addetti necessari;
- di stabilire un tetto massimo di spesa complessiva pari a € 4.000,00 per l'intera iniziativa;
- di disporre che la spesa sia sostenuta con fondi OS Erasmus+, prioritariamente su KA131 2024 e, ove necessario, su KA131 2025, previa verifica della capienza e dell'ammissibilità;
- di demandare agli uffici competenti gli adempimenti istruttori e contabili conseguenti.

ARGOMENTO 7 - Attività, progetti, patrocini, restauri

7.1 Convenzione quadro con Circolo Acli - Corte Dogana APS

Il Direttore informa il Consiglio Accademico che, nel contesto della stipula di convenzioni con enti del territorio (come da delibera 50/2026), Corte Dogana APS ha confermato il proprio interesse alla stipula di una convenzione quadro con l'Accademia. Eventuali successivi accordi specifici verranno sottoposti all'attenzione degli Organi dell'Accademia.

Il testo integrale della convenzione è agli atti e descrive obblighi di entrambe le parti. La convenzione avrà una durata di 5 anni dalla sottoscrizione.

La convenzione quadro non prevede spese a carico dell'Accademia.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 56/2026

all'unanimità la convenzione con il Circolo Acli – Corte Dogana APS.

7.2 Progetto zero spese Veronarisuona – prof. Ronzon

Il Direttore presenta la proposta di partecipazione a Veronarisuona, che prevede la realizzazione di una performance sound art in collaborazione con il Conservatorio di Verona e l'Università Musica e Teatro di Göteborg.

Finalità del progetto è la sperimentazione creativa e permette all'Accademia di rafforzare la propria presenza pubblica sul territorio. Il progetto si svolge dal 21 al 23 maggio 2026

Non sono previsti costi per l'Accademia di Belle Arti di Verona.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

Delibera n. 57/2026

all'unanimità il progetto Veronarisuona.

7.3 Progetto restauro opere provenienti dalla Galleria di Arte Moderna di Verona – Referente: prof.ssa C. Fasser

Il Direttore illustra i progetti di restauro proposti dalla prof.ssa C. Fasser, riguardante il restauro conservativo di quattro opere realizzate da E. Degani di proprietà della Galleria di Arte Moderna A. Forti:

- *Amore statue e stelle;*
- *Venere III;*
- *Amore e due lupe;*
- *Biennale 1970.*

I documenti sono inseriti agli atti.

La docente richiede l'attivazione del progetto per garantire lo svolgimento delle attività didattiche del corso "Restauro manufatti sintetici, lavorati, assemblati e/o dipinti" in partenza nell'A.A.2026/27 e per garantire la realizzazione di un progetto di tesi (*Biennale 1970*), previo ottenimento del nulla osta da parte della Soprintendenza.

Non sono previsti costi aggiuntivi per la realizzazione dell'intervento a carico dell'Accademia, per quanto riguarda invece i progetti inclusi nelle attività didattiche.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 58/2026

all'unanimità il progetto di restauro proposto dalle prof.ssa C. Fasser, come sopra specificato.

7.4 Convenzione quadro con Museo 1914-1945 di Montecchio Maggiore (VI)

Il Direttore informa il Consiglio Accademico che, nel contesto della stipula di convenzioni con enti del territorio (come da delibera 50/2026), "Museo 1914-1945" ha confermato il proprio interesse alla stipula di una convenzione quadro con l'Accademia. Eventuali successivi accordi specifici verranno sottoposti all'attenzione degli Organi dell'Accademia.

Il testo integrale della convenzione è agli atti e descrive obblighi di entrambe le parti. La convenzione avrà una durata di 5 anni dalla sottoscrizione.

La convenzione quadro non prevede spese a carico dell'Accademia.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 59/2026

all'unanimità la convenzione con il Museo 1914-1945.

7.5 Convenzione specifica con Yanez Associazione di promozione sociale

Il Direttore informa il Consiglio Accademico che, nell'ambito del Festival Belle Party, la Consulta degli studenti ha individuato l'associazione Yanez APS quale partner per la realizzazione dell'iniziativa.

Il Festival svolgerà nei giorni 29 e 30 maggio 2026 presso via Cantarane 24 – 26, 37129, Verona.

L'Accademia si impegna a versare un contributo pari a € 3.090,00, come previsto nel testo della convenzione agli atti. Il versamento sarà effettuato a conclusione delle attività, previa ricezione della relativa documentazione amministrativo-contabile, come specificato nella convenzione.

Non sono previste ulteriori spese a carico dell'Accademia.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 60/2026

all'unanimità la convenzione con Yanez.

- Stabilisce inoltre di concedere il patrocinio per l'iniziativa,
- Fornire l'impianto audio di proprietà dell'Accademia e il video-proiettore
- Fornire le macchine da cucire previo accordo con il docente Giorgio Bagnoli, con l'accordo di restituire le attrezzature al termine dell'evento.

ARGOMENTO 8 - Approvazione bando docenti tempo determinato AFAM108 - Tecnologie digitali per le arti

Il Direttore illustra l'argomento, facendo presente che a partire dall'anno accademico 2026/2027 usufruirà dell'esonero e che, come già

stabilito in sede di deliberazione avente ad oggetto conversioni ed indisponibilità, la cattedra a compensazione dell'esonero del Direttore sarà una delle due cattedre vacanti di scenografia.

Si rende dunque necessario attivare una procedura selettiva per individuare il docente a tempo determinato cui assegnare l'insegnamento AFAM108 - Tecnologie digitali per le arti a partire dall'anno accademico 2026/2027.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 61/2026

- la selezione di un docente a tempo determinato cui assegnare l'insegnamento Afam108- Tecnologie digitali per le arti per l'anno accademico 2026/2027;
- approva il format di bando allegato per le selezioni a tempo determinato;
- demanda agli uffici competenti ogni conseguente adempimento istruttorio e amministrativo.

ARGOMENTO 9 – Regolamento Didattica aggiuntiva

Il Direttore sottopone al Consiglio Accademico la bozza di Regolamento recante criteri e procedure per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva al personale docente, aggiornato alla Contrattazione integrativa d'Istituto A.A. 2025/2026. Il Regolamento disciplina: definizione e ambito della didattica aggiuntiva (solo attività didattica istituzionale svolta oltre l'orario d'obbligo), distinzione rispetto ad attività di ricerca/produzione/progettazione, programmazione del fabbisogno, copertura finanziaria a bilancio, criteri e procedura di affidamento (obbligo di lettera di incarico), limiti orari e compenso (richiamo al parametro definito in contrattazione), obblighi di registrazione/verifica e liquidazione, nonché l'elenco delle attività escluse dal computo.

Il Direttore evidenzia che l'adozione del Regolamento consente uniformità procedurale, tracciabilità e corretta imputazione delle ore, e propone la trasmissione al Consiglio di amministrazione per l'approvazione di competenza e la successiva applicazione mediante Decreto del Presidente.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 62/2026:

- di approvare il Regolamento recante criteri e procedure per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva al personale docente dell'Accademia di Belle Arti di Verona, come da bozza agli atti;
- di trasmettere il Regolamento al Consiglio di amministrazione per la prevista approvazione e per gli adempimenti di competenza;
- di dare atto che, a seguito dell'approvazione del CdA, il Regolamento sarà reso efficace mediante Decreto del Presidente e troverà applicazione dalla decorrenza indicata nel medesimo atto.

ARGOMENTO 10 - Varie ed eventuali

10.1 Richiesta applicazione eccezione Regolamento Prova Finale (Trienni/Bienni) A.A. 2025/2026

Il Direttore informa che una studentessa ha rappresentato l'impossibilità di individuare un Relatore di Tesi (parte teorica) per la sessione di settembre, avendo ricevuto dinieghi da diversi docenti in quanto già impegnati. La studentessa riferisce di avere già individuato il prof. Simone Cametti quale Relatore del Progetto (parte pratica) e chiede se il medesimo docente possa assumere anche la funzione di Relatore di Tesi, così da garantire la prosecuzione del percorso verso la Prova Finale. Il Direttore richiama che il Regolamento Prova Finale A.A. 2025/2026 prevede, di norma, due relatori distinti (Relatore di Tesi e Relatore di Progetto) e stabilisce espressamente che "al fine di garantire una compiuta preparazione dello studente, il Relatore di Progetto non può essere il medesimo del Relatore di Tesi", precisando inoltre che qualunque eccezione richiede l'autorizzazione del Consiglio Accademico.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore e richiamato il Regolamento Prova Finale A.A. 2025/2026,

delibera n. 63/2026

di *non autorizzare* la richiesta. La studentessa potrà interloquire con il Coordinatore di Corso e con altri docenti per individuare un docente relatore di tesi. Il Consiglio Accademico ricorda che non sussistono vincoli alla scelta di relatore e disciplina rispetto ai piani di studi.

10.2 Istanza candidata Isabella Maturana Benaglio: richiesta modalità alternative prova di ammissione

Il Direttore informa che è pervenuta istanza della candidata Isabella Maturana Benaglio, nata e cresciuta in Cile, in possesso di diploma di maturità conseguito presso scuola italiana paritaria all'estero, interessata al Corso di Progettazione artistica per l'impresa. La candidata rappresenta difficoltà logistiche legate al rientro in Cile e al successivo rientro in Italia

(20 agosto), chiedendo se sia possibile valutare modalità alternative per sostenere la prova (es. a distanza o in una sessione in presenza a fine agosto).

Il Direttore richiama che il Bando Ammissioni Trienni A.A. 2026/2027 prevede che le prove di ammissione si svolgano dal 13 al 31 luglio 2026 e stabilisce che i candidati che non saranno presenti all'inizio della prova saranno esclusi.

Il Direttore evidenzia inoltre che la possibilità di svolgimento a distanza è contemplata nel bando esclusivamente per l'eventuale prova di conoscenza della lingua italiana, mentre la candidata risulta comunque esonerata da tale prova in quanto titolare di titolo conseguito presso scuole italiane statali e paritarie all'estero.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore e richiamato il Bando Ammissioni Trienni A.A. 2026/2027, delibera n. 64/2026:

1. di prendere atto dell'istanza presentata dalla candidata Isabella Maturana Benaglio;
2. di *non accogliere* la richiesta di svolgimento della prova di ammissione a distanza o in sessione diversa da quelle previste dal bando, confermando lo svolgimento delle prove in presenza nel periodo 13–31 luglio 2026, nonché l'applicazione della clausola di esclusione in caso di assenza all'inizio della prova;
3. di dare atto che la candidata, avendo conseguito il titolo presso scuola italiana paritaria all'estero, risulta esonerata dalla prova di conoscenza della lingua italiana;
4. di demandare alla Segreteria Didattica la comunicazione dell'esito alla candidata e le indicazioni operative per la partecipazione alle prove secondo calendario ufficiale pubblicato dall'Accademia.

10.3 ISSA 2026

Il Direttore informa che l'Accademia di Belle Arti di Napoli organizzerà il 15–16 ottobre 2026 il simposio internazionale ISSA 2026 – “The Future of Stage Design. Tradition, Technology, Vision”, dedicato alla scenografia contemporanea e alle evoluzioni tecnologiche (scenografie digitali/interattive, AR/VR, videomapping, sensoristica, materiali sostenibili e fabbricazione digitale).

L'iniziativa prevede anche un percorso/contest operativo (SCENEKA) e la possibilità per le Accademie partner di aderire come partner scientifico/istituzionale/educational o come espositore, tramite compilazione del modulo di adesione e autorizzazione all'uso del logo.

Il Consiglio Accademico

delibera n. 65/2026:

1. di approvare l'adesione dell'Accademia all'iniziativa ISSA 2026 promossa dall'Accademia di Belle Arti di Napoli, autorizzando la partecipazione come uditori e la missione per il Direttore come Partner Istituzionale ed Educational Partner e l'invio del modulo di adesione e l'eventuale utilizzo del logo istituzionale per le comunicazioni del Simposio;
2. di demandare alla Direzione l'individuazione del referente e la definizione della tipologia di coinvolgimento (es. partner istituzionale/educational/scientifico) e degli eventuali contributi (delegazione studenti, workshop/interventi), con successivo provvedimento qualora emergano oneri economici.

La seduta si conclude alle ore 13:30.

FIRMATO

Il Segretario verbalizzante

Prof. Massimo Balestrini

FIRMATO

Il Direttore

Prof. Luca Francesco Maria Orlandi