Ministero dell'Istruzione
Convitto Nazionale "G.Piazzi" – SONDRIO con scuole annesse
(Istituto Tecnico Agrario e IP "Besta/Fossati")

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023)

Ai docenti;
A tutto il personale docente degli Ambiti Lombardia 32 e 33;
Ai Professionisti esterni;
Agli Enti operanti nel settore;
Al Sito Web Istituto;
Agli ATTI - SEDE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO E/O ESTERNO per il conferimento di incarichi individuali per realizzare l'attività "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" all'interno del Progetto "La scuola digitale del futuro"(**D.M. 66/2023**).

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43538
CUP: H74D23003260006
Titolo del Progetto: LA SCUOLA DIGITALE DEL FUTURO
Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;
VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
VISTA la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1): Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di*

collaborazioni esterne»;
VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 12 aprile 2023 n. 66, recante «*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU*»;
VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) –articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 12 aprile 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa istituzione scolastica per l'importo di 64.812,63 €
VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione digitale per il personale scolastico*»;
VISTA la delibera del Commissario del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024, con parere favorevole dei revisori dei conti;
VISTA la delibera del Commissario Delibera 34 del Verbale n° 6 del 12/03/2024 di Assunzione del esercizio finanziario 2024 del progetto "La scuola digitale del futuro" di cui al DM 66 del 2023;
VISTO il progetto "La scuola digitale del futuro" presentato in data 20/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
VISTI il progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43538 e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR prot. n. 0031362 del 28/02/24

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 29/02/2024;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito dell'attività "*Percorsi di formazione sulla transizione digitale*" all'interno del progetto "*La scuola digitale del futuro*" -, di avvalersi della collaborazione di formatori esperti in possesso di comprovate competenze digitali e tecnologiche e di tutor per il supporto ai corsisti;
CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
• ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione scolastica;
• ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
➢ in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
➢ in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi:
➢ n. 12 unità di Tutor e n. 12 Formatori esperti digitali e tecnologici per l'attività avente ad oggetto "*Percorsi di formazione sulla transizione digitale*", per tre proposte formative rispettivamente di n. 72 ore, 40 ore e 36 ore, pari a un totale di n. 146 ore complessive;
➢ n. 12 unità di Tutor e n. 12 Formatori esperti digitali e tecnologici per l'attività avente ad oggetto "Laboratori di formazione sul campo", per tre proposte formative di n. 40 ore ciascuna, pari a un totale di n. 120 ore complessive;
➢ n. 3 unità di Tutor e n. 3 Formatori esperti digitali e tecnologici per l'attività avente ad oggetto "*Comunità di pratiche per l'apprendimento*", per tre proposte formative per n. 40 ore ciascuna, pari a un totale di n. 120 ore complessive;
nell'ambito della Linea di investimento Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva può essere individuato, quale responsabile del procedimento il dott. Gianluca Rapisarda in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO che il dott. Gianluca Rapisarda ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTA la nomina a Responsabile unico del provvedimento protocollata da questa amministrazione con prot. n. 1515 del 29/02/2024;
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali delle figure professionali (ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H del D.I. 129/2018) adottato dall'Istituzione Scolastica con delibera del Commissario Straordinario del 15/01/2024, anche nell'osservanza delle Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti Dlgs n. 36/23 e delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;
VISTO il proprio Decreto, prot. 2936 del 16 aprile 2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per realizzare l'attività "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" all'interno del progetto "La scuola digitale del futuro" approvato dal Convitto Nazionale "G. Piazzi" di Sondrio;

EMANA

Il seguente avviso di selezione per il conferimento di incarichi a esperti e tutor.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per le seguenti figure per la formazione e il tutoraggio per il potenziamento delle capacità digitali del personale scolastico:
Percorsi di formazione sulla transizione digitale: n. 12 tutor e n. 12 esperti-formatori
Laboratori di formazione sul campo: n. 12 Tutor e n. 12 esperti-formatori
Comunità di pratiche per l'apprendimento: n. 3 tutor e n. 3 esperti-formatori da impegnare nella Comunità di Pratiche, per la realizzazione della progettualità "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - "LA SCUOLA DIGITALE DEL FUTURO" Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-43538** CUP: **H74D23003260006** previsti nell'ambito del progetto menzionato.
Tutte le attività progettuali, e di conseguenza tutti gli incarichi, dovranno terminare tassativamente entro il 30 settembre 2025.
Nello specifico, per ogni corso, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Compiti degli Esperti-Formatori

● redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata;
● condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare:
- organizzare situazioni di apprendimento per consolidare e ampliare le competenze nell'uso dei dispositivi tecnologici e dell'Intelligenza artificiale in ambito didattico e organizzativo e nella

digitalizzazione della PA e nell'utilizzo delle piattaforme digitali nel Codice degli appalti attraverso le diverse attività proposte;
● indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
● rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell'incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;
● redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
● registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
● gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.

Compiti dei Tutor

– ● accogliere i corsisti, rilevare le esigenze espresse dai corsisti di cui può farsi portavoce presso l'esperto formatore;
● monitorare e valutare le attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse;
● organizzare lo spazio fisico dell'aula, al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e l'Esperto;
● gestire i gruppi di lavoro con analisi e intervento sul "clima" d'aula;
● monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
● gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
x siano in servizio in qualità di docente presso questa istituzione scolastica o altre istituzioni scolastiche statali con contratto a tempo indeterminato;
xi siano in possesso del titolo di studio per l'accesso all'insegnamento di materie scientifiche/tecnologiche nella scuola secondaria e documentate esperienze e/o formazione nella tematica oggetto del corso (solo per le figure di Esperto);
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze professionali:

Esperti-Formatori

– Competenze diffuse nell'utilizzo dei dispositivi tecnologici in dotazione nelle scuole annesse del Convitto Nazionale "G. Piazzi" di Sondrio (stampante 3D, robot, stem, intelligenza artificiale) e nella digitalizzazione della PA e nell'utilizzo delle piattaforme digitali nel Codice degli appalti;
competenze relazionali e organizzative per le attività di formazione;
uso di piattaforme web per registrare attività e presenze;

Tutor

competenze relazionali e organizzative per le attività di formazione e gestione dei contatti con i partner operativi;
uso di piattaforme web per registrare attività e presenze;

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come segue:

Tabella A - Valutazione Titoli ESPERTI-FORMATORI

Titoli culturali Punti Punti max

A1. Laurea magistrale/vecchio ordinamento attinente all'attività oggetto dell'incarico
10 punti Max 10
A2. dottorato di ricerca – attinenti all'attività oggetto dell'incarico
5 punti Max 5
–A3. master universitari di I e II livello attinenti all'attività oggetto dell'incarico, di durata minima non inferiore a 1500 ore/60 CFU
3 punti cad. Max 6
A4. corsi di perfezionamento universitario attinenti all'attività oggetto dell'incarico
2 punti Max 2
A5. Altra Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello
2 punti Max 2

Specializzazioni, certificazioni, corsi di formazione e aggiornamento

B1. specializzazioni e certificazioni attinenti all'oggetto dell'incarico
5 punti Max 5
B2. Corso di formazione, aggiornamento o specializzazione della durata di almeno 25 ore attinenti all'oggetto dell'incarico
4 punti cad. Max 16

Esperienze professionali nello specifico settore in cui si concorre

C1. Attività di docenza/ricerca presso Università attinenti all'oggetto dell'incarico
5 punti cad. Max 10
C2. Attività di docenza in scuole del primo e secondo ciclo in discipline Scientifiche o Tecnologiche
2 punti cad. Max 6
C3. Qualifica di formatore attinente all'oggetto dell'incarico, rilasciata da enti nazionali o internazionali riconosciuti dal MIM (è valutata altresì l'iscrizione ad albi o elenchi, appositamente predisposti)
4 punti Max 4
C4. Incarico di formatore in corsi di formazione o aggiornamento
organizzati da MIM o Istituzioni scolastiche attinenti all'oggetto dell'incarico

4 punti cad. Max 16
C5. Partecipazione in qualità di formatore a corsi di formazione o aggiornamento organizzati da altri enti o privati attinenti all'oggetto dell'incarico
2 punti cad. Max 6
C6. Libri o articoli pubblicati su riviste specialistiche o siti web istituzionali attinenti all'oggetto dell'incarico
1 punto cad. Max 2
Valutazione della traccia programmatica presentata dal candidato
Max 10
Totale punti max 100
La "traccia programmatica" sintetica che sarà valutata tenendo conto di:
● chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
● livello di innovatività del progetto formativo;
● riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica / gestionale / amministrativa..);
● validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;
● qualità della documentazione didattico - formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale / slide - schemi - mappe concettuali originali / sitografia di riferimento..)
Tabella B - Valutazione Titoli TUTOR
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE
Punti Punti max
A1. Laurea magistrale/vecchio ordinamento attinente all'attività oggetto dell'incarico
15 punti Max 15
A2. (in alternativa al punto A1) Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico o Diploma sperimentale a indirizzo linguistico conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (DM 10 marzo 1997) (titolo abilitante all'insegnamento).
5 punti Max 5
A3. dottorato di ricerca– PhD attinenti all'attività oggetto dell'incarico
5 punti cad. Max 5
A4. master universitari di I e II livello attinenti all'attività oggetto dell'incarico, di durata minima non inferiore a 1500 ore/60 CFU
3 punti Max 6
A5. corsi di perfezionamento universitario attinenti all'attività oggetto dell'incarico
2 punti Max 2
A6. Altra Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello
2 punti Max 2
Specializzazioni, certificazioni, corsi di formazione e aggiornamento
B1. specializzazioni e certificazioni attinenti all'oggetto dell'incarico
5 punti Max 5
B2. Corso di formazione, aggiornamento o specializzazione della durata di almeno 25 ore attinenti all'oggetto dell'incarico
4 punti cad. Max 16
Esperienze professionali nello specifico settore in cui si concorre
C1. Attività di docenza/ricerca presso Università attinenti all'oggetto dell'incarico
5 punti cad. Max 10
C2. Attività di docenza in scuole del primo e secondo ciclo
2 punti cad. Max 12
C3. Qualifica di formatore attinente all'oggetto dell'incarico, rilasciata da enti nazionali o internazionali riconosciuti dal MIM (è valutata altresì l'iscrizione ad albi o elenchi, appositamente predisposti)

8 punti Max 8

C4. Incarico di formatore o tutor in corsi di formazione o aggiornamento organizzati da MIM o Istituzioni scolastiche attinenti all'oggetto dell'incarico

4 punti cad. Max 12

C5. Partecipazione in qualità di formatore o tutor a corsi di formazione o aggiornamento organizzati da altri enti o privati attinenti all'oggetto dell'incarico

2 punti cad. Max 6

C6. Libri o articoli pubblicati su riviste specialistiche o siti web istituzionali attinenti all'oggetto dell'incarico

1 punto cad. Max 1

Totale punti max 100

3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verranno prioritariamente assegnati al massimo 1 incarico a ciascun Esperto e 1 incarico a ciascun Tutor, purché inseriti in posizione favorevole in graduatoria.
4. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria e al numero di corsi attivati.
5. Ogni corso verrà attivato solo in presenza di almeno 15 iscritti al corso;
6. In caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, gli incarichi verranno suddivisi in relazione alle istanze pervenute purché inseriti in posizione favorevole in graduatoria.
7. In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.
8. Gli incarichi saranno assegnati anche in caso di una sola candidatura per graduatoria.
9. In caso di candidati con lo stesso punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con minore età anagrafica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 30 settembre 2025.
2. Il Calendario dei corsi sarà stabilito dal Dirigente scolastico sentiti gli esperti e i tutor.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in 122,00 € (centoventidue/00 €) per gli esperti-formatori e in 34,00 € (trentaquattro/00 €) per il tutor. Gli importi vanno intesi come comprensivi di eventuale Iva, cassa e bolli e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate.

Di seguito lo schema che specifica la corresponsione in relazione all'incarico ed all'attività del progetto:

ATTIVITA'

Percorsi di formazione alla transizione digitale

Tutor

Prima proposta

n. 4 TUTOR (34,00 € /ora)

18 Ore per Tutor per 2 corsi uguali per ciascuno dei due anni previsti

Totale 72 ore in 4 edizioni

Seconda proposta

n. 4 TUTOR (34,00 € /ora)

10 Ore per Tutor per 2 corsi uguali per ciascuno dei due anni previsti

Totale 40 ore in 4 edizioni
Terza proposta
n. 4 TUTOR (34,00 € /ora)
9 Ore per Tutor per 2 corsi uguali per ciascuno dei due anni previsti
Totale 36 ore in 4 edizioni
Esperti-Formatori
Prima proposta
n. 4 Esperti-Formatori (122,00 € /ora)
18 Ore per Esperto-Formatore per 2 corsi uguali per ciascuno dei due anni previsti
Totale 72 ore in 4 edizioni
Seconda proposta
n. 4 Esperti-Formatori (122,00 € /ora)
10 Ore per Esperto-Formatore per 2 corsi uguali per ciascuno dei due anni previsti
Totale 40 ore in 4 edizioni
Terza proposta
n. 4 Esperti-Formatori (122,00 € /ora)
9 Ore per Esperto-Formatore per 2 corsi uguali per ciascuno dei due anni previsti
Totale 36 ore in 4 edizioni

Laboratori di formazione sul campo
Tutor
Prima proposta
n. 4 TUTOR (34,00 € /ora)
10 Ore per Tutor per 2 corsi uguali per ciascuno dei due anni previsti
Totale 40 ore in 4 edizioni
Seconda proposta
n. 4 TUTOR (34,00 € /ora)
10 Ore per Tutor per 2 corsi uguali per ciascuno dei due anni previsti
Totale 40 ore in 4 edizioni
Terza proposta
n. 4 TUTOR (34,00 € /ora)
10 Ore per Tutor per 2 corsi uguali per ciascuno dei due anni previsti
Totale 40 ore in 4 edizioni
ESPERTI-FORMATORI
Prima proposta
n. 4 Esperti-Formatori (122,00 € /ora)
10 Ore per Esperto-Formatore per 2 corsi uguali per ciascuno dei due anni previsti
Totale 40 ore in 4 edizioni
Seconda proposta
n. 4 Esperti-Formatori (122,00 € /ora)
10 Ore per Esperto-Formatore per 2 corsi uguali per ciascuno dei due anni previsti
Totale 40 ore in 4 edizioni
Terza proposta

n. 4 Esperti-Formatori (122,00 € /ora)
10 Ore per Esperto-Formatore per 2 corsi uguali per ciascuno dei due anni previsti
Totale 40 ore in 4 edizioni

Comunità di pratiche per l'apprendimento

TUTOR

Prima proposta
n. 1 TUTOR (34,00 € /ora)
40 Ore per n.1 Tutor per un corso su 2 anni
Totale 40 ore in un'edizione biennale

Seconda proposta
n. 1 TUTOR (34,00 € /ora)
40 Ore per n.1 Tutor per un corso su 2 anni
Totale 40 ore in un'edizione biennale

Terza proposta
n. 1 TUTOR (34,00 € /ora)
40 Ore per n.1 Tutor per un corso su 2 anni
Totale 40 ore in un'edizione biennale

ESPERTI-FORMATORI

Prima proposta
n. 1 Esperto-Formatore (122,00 € /ora)
40 Ore per n.1 Esperto-Formatore per un corso su 2 anni
Totale 40 ore in un'edizione biennale

Seconda proposta
n. 1 Esperto-Formatore (122,00 € /ora)
40 Ore per n.1 Esperto-Formatore per un corso su 2 anni
Totale 40 ore in un'edizione biennale

Terza proposta
n. 1 Esperto-Formatore (122,00 € /ora)
40 Ore per n.1 Esperto-Formatore per un corso su 2 anni
Totale 40 ore in un'edizione biennale

2. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, in formato PDF, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 aprile 2024, presso l'Ufficio di Segreteria del Convitto Nazionale "G. Piazzi" di Sondrio secondo le seguenti modalità:
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) indirizzandole a sovc01000p@pec.istruzione.it;
- a mezzo posta elettronica (PEO) indirizzandola a sovc01000p@istruzione.it

2. L'oggetto della mail inviata via PEC o PEO, dovrà essere il seguente "Istanza di partecipazione Avviso di Selezione su Formazione su Didattica digitale e transizione digitale".
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'ALLEGATO A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni,

anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
i. il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
ii. la scheda di autovalutazione dei titoli (ALLEGATO B per candidatura ad Esperto, ALLEGATO C per candidatura a Tutor);
iii. la traccia programmatica dell'intervento formativo proposto (solo per le candidature ad Esperto);
IV. Dichiarazione insussistenza cause ostative per il ruolo di esperto e/o tutor (ALLEGATO D).
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità nel caso di invio tramite PEO non appartenente al dominio @cnpiazzisondrio.edu.it.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti di altre istituzioni scolastiche interessati alla selezione dovranno necessariamente essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art 53 del Dlgs n. 165 del 2001.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Convitto Nazionale "G. Piazzi" di Sondrio, con sede a Sondrio (SO) in Salita Schenardi 6, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sovc01000p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Fornè Daniele. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: daniele.forne@cnpiazzisondrio.edu**.it** tel. 0342 515107.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 679/2016 e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

I curriculum vitae degli esperti incaricati, oscurati dei dati sensibili, saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" della pubblicità legale del Convitto Nazionale "G. Piazzi" di Sondrio presente nel sito

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Gianluca Rapisarda, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale sovc01000p@istruzione.it numero di telefono 0342 212153.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link
https://cnpiazzisondrio.edu.it/

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 del 2001

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sondrio, 16/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO-RETTORE
Dott. Gianluca Rapisarda
(F.E.A.)

Il 16/04/2024 alle 14:04:55, Gianluca Rapisarda ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- ***All. A**: Schema di Domanda di partecipazione*
- ***All. B**: Scheda Autovalutazione Titoli Esperto-Formatore*
- ***All. C**: Scheda Autovalutazione Titoli Tutor*
- ***All. D** Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di esperto e/o tutor*