



Decisione di contrarre n. 16

Verona, lì 03/02/2026 Prot. n. 578

DECISIONE DI CONTRARRE

(Art.17 D.Lgs. 36/2023)

Servizio di assistenza Tecnica Sistemistica su fotocopiatori

CIG: BA3D21CDD8

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, recante "Codice dei contratti pubblici" con particolare riferimento all'art. 50, comma 1, lett. b);

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti statale di Verona, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto n. 1114 del 26/08/2024;

Vista l'autorizzazione all'esercizio provvisorio deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 13/01/2026;

Vista l'esigenza di acquistare un pacchetto di ore a scalare per l'assistenza Tecnica Sistemistica per la configurazione di nuovi account da collegare al fotocopiatore in dotazione degli Uffici Amministrativi;

Considerato opportuno rivolgersi all'Operatore Economico **GECOFFICE SRL** in virtù del contratto di noleggio di fotocopiatori in essere;

Considerato che il servizio rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, poiché l'importo complessivo è inferiore alla soglia comunitaria;

Considerato che la spesa è stata autorizzata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13/01/2026;

Preso atto dell'invito alla trattativa diretta inviata su Mepa all'Operatore Economico **GECOFFICE SRL** con nota prot. n. 486 del 29/01/2026;

Preso atto dell'offerta economica presentata dalla ditta **GECOFFICE SRL** nell'ambito della Trattativa Diretta su Mepa acquisita a protocollo 575/2026, che offre i seguenti servizi:

Servizio di Assistenza Tecnica Sistemistica N. 5 ore

per un totale complessivo pari a **€ 350,00 (IVA esclusa)** e per un totale complessivo pari a € 427,00 (IVA inclusa);

Preso atto che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della presente decisione è: Commercio;



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VERONA

Ritenuto congruo il prezzo indicato nell'offerta presentata;

Ritenuto di procedere con l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici e nel rispetto del "Principio del risultato" (articolo 1), del "Principio della fiducia" (articolo 2) e del "Principio dell'accesso al mercato";

Accertato che dette spese rientrano nella rubrica dell'art. 50, comma 1, lett. b) citato "Codice";

Accertata l'opportunità di procedere tramite **Affidamento diretto** sul portale MEPA, trattandosi di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Acquisita dal Rup la dichiarazione circa l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse;

Accertata la copertura finanziaria sul capitolo **107 UPB 1.1.3** tenuto conto dell'esercizio provvisorio in corso approvato in data 13/01/2026;

Dispone

Per le motivazioni indicate in premessa:

ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, di procedere a un nuovo affidamento all'Operatore Economico **GECOFFICE SRL**, con sede legale in Viale dell'Artigianato, 32 - 37064 Povegliano Veronese (VR) – P. IVA **03879570236**, il servizio di gestione e conservazione dell'Archivio per gli anni 2026 e 2027, come dettagliato e disciplinato dall'invito alla trattativa diretta per l'importo di **€ 3.389,00** IVA esclusa, con opzione di rinnovo per un ulteriore periodo massimo di due anni per l'importo massimo di **€ 3.389,00** IVA esclusa.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 D.Lgs. citato in preambolo è: Il Direttore di Ragioneria Marilena Palazzo.

La spesa grava sul cap. **107 UPB 1.1.3** del bilancio e.f. 2026 tenuto conto dell'esercizio provvisorio in corso approvato in data 13/01/2026.

La presente decisione è immediatamente esecutiva.

Visto attestante la copertura finanziaria

Il Direttore di Ragioneria
Marilena Palazzo

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Loredana Teramo