



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero  
Istruzione  
Università  
Ricerca



**Scuola Statale CPIA A. Manzi**

**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L  
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCIOLLO, 2 - 96100 SIRACUSA

TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66

P.E.O.: [SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT) - P.E.C.: [SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

SITO WEB: [www.cpiasiracusa.edu.it](http://www.cpiasiracusa.edu.it)

Preg. Sig.ra **Roberta Coffa**  
Al Fascicolo Progetto PON  
Al fascicolo personale  
Atti  
SEDE

**Oggetto:** Programmazione Fondi Strutturali 2014 - 2020 FSE e FESR. - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 10028 del 22/04/2018 "Percorsi per adulti e giovani adulti" *Seconda Edizione*. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Sottoazione 10.3.1B "Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie".

**Conferimento Incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**Cod. progetto 10.3.1B-FSEPON-SI-2019-2 -CUP: G38H18000780007. Titolo del Progetto "Meltin'PoN".**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;  
**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 10028 del 22/04/2018 "Percorsi per adulti e giovani adulti" *Seconda Edizione*. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Sottoazione 10.3.1B "Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie";

**VISTA** la nota del MIUR, di autorizzazione all'avvio delle attività del progetto "Meltin'PoN", prot. n. AOODGEFID/36846 del 19/12/2019;

**VISTO** il D. Lgvo 165/2001;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 13/06/2018 relativa alla presentazione della candidatura, estratto verbale n. 7, prot. n.2960/2018 del 14/06/2018;

**VISTO** il Verbale n. 5 del Commissario Straordinario del 17/05/2018, relativa alla presentazione della candidatura, prot. n. 2411/2018 del 21/05/2018;

**VISTO** il decreto di iscrizione nel Programma Annuale E.F. 2020 prot. n. 1623/2020 del 16.03.2020 con il quale è stata effettuata formale assunzione in bilancio;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del M.I.U.R. per la realizzazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra è necessario effettuare attività amministrativo-contabile;

**VISTA** la disponibilità del personale ATA interessato;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

INCARICA

La Sv. quale supporto in relazione alla gestione Amministrativo e/o Contabile - per l'anno scolastico in corso - necessario alla realizzazione del PON FSE 2014-2020:

**Cod. progetto 10.3.1B-FSEPON-SI-2019-2 -CUP: G38H18000780007. Titolo del Progetto "Meltin'PoN".**

Tutte le attività sotto indicate dovranno svolgersi secondo le esigenze del piano e i tempi e modi di sua attuazione e comunque al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 1 La S.v. svolgerà le seguenti attività:

- a) Gestione del protocollo;
- b) richiesta e trasmissione documenti;
- c) Redazione contratti e/o nomine di esperti, tutor, personale interno ecc.;
- d) Acquisizione della relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- e) Organizzazione e gestione orario di lavoro del personale ATA (coll. Scol.) assegnato al modulo ove previsto;
- f) monitoraggio delle ore svolte dal personale docente e ATA al fine di effettuare il riscontro preliminare necessario per procedere al pagamento dei compensi spettanti;
- g) firma del registro di presenza in entrata e in uscita;
- h) Emissione certificazioni / dichiarazioni fiscali;
- i) Collaborazione con il Dirigente scolastico, con il Direttore s.g.a., con il referente della valutazione interna ed esterna, con gli esperti e con i tutors;
- j) Ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;
- k) Archiviazione di tutta la documentazione nel fascicolo dedicato secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Art. 2 - Ella si impegna a prestare la propria opera assicurando un minimo di **46 ORE** di intervento per lo svolgimento di attività di natura amministrativa e/o Contabile.

Art. 3 – l'Istituto "CPIA" di Siracusa, si impegna a corrispondere un compenso complessivo lordo dipendente risultante dalla tariffa oraria di €. 14,50 solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e le attività effettivamente realizzate, previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali.

Le condizioni di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei Fondi comunitari.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività consuale. Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.cpiasiracusa.edu.it](http://www.cpiasiracusa.edu.it) (sez. PON Fondo Sociale Europeo 2017/2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Simonetta Arnone*

*firmato digitalmente*

**Il/la sottoscritto/a** ..... **nato/a** **a**

.....

il ..... C.F. e/o I.V.A.

..... accetta l'incarico affidatogli/le, del quale dichiara di conoscere e di accettare espressamente clausole e condizioni.

Firma \_\_\_\_\_