



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 20 dicembre alle ore 11.15 nell'ufficio del Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "Sereni" di Luino;

VISTA l'Ipotesi di contratto integrativo d'istituto per l'a.s. 2018/2019 sottoscritta in data 29 novembre 2018 (Prot. n. 7655 II.10);

VISTO il parere favorevole dei Revisori dei Conti in ordine alla compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contrattazione (Prot. n. 7821 II.10 del 05.12.2018 - Revisore MEF; Prot. n. 7942 II.10 del 12.12.2018 – Revisore MIUR);

VIENE STIPULATO

il presente contratto collettivo integrativo del Liceo Scientifico "Sereni" di Luino.

**PARTE PUBBLICA**

Dirigente Scolastico pro-tempore: MARIA LUISA PATRIZI

**PARTE SINDACALE**

RSU nelle persone di:

CUTULI OSVALDO

GRITTO ROSA

MORETTI SAVERIO

Prot. n. 8161 II.10 del 20 dicembre 2018

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica Liceo Scientifico "Sereni" di Luino.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/19, 2019/20 e 2020/21, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

#### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

##### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel corridoio al piano terra, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali della scuola, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia degli stessi.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza degli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 3 unità di personale ausiliario (n. 2 sede di Luino e n. 1 sede di Laveno) e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge**

#### **146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale potrà ad esempio: far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, AT nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Dsga ed aver ottenuto la relativa autorizzazione.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

**Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) indirizzate al personale vengono pubblicate sul registro elettronico e/o sul sito istituzionale: da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.00; sabato dalle ore 7.30 alle ore 14.00. Con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 19 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2018/19 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

### **Art. 20 – Fondi finalizzati**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio dell'a.s. 2018/19 sono costituite da:

#### **a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa**

La disponibilità delle risorse per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2018/2019, determinata sulla base dei parametri di cui all'intesa 01.08.2018 tra il MIUR e le Organizzazioni Sindacali ed alla sopra citata nota Prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX del MIUR è qui di seguito riepilogata:

Finanziamento	Totale
Funzioni strumentali Lordo dipendente	<b>€4.168,57</b>
Funzioni strumentali Lordo Stato	<b>€5.531,69</b>

#### **b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA**

La disponibilità delle risorse per gli incarichi specifici del personale ATA per l'anno scolastico 2018/2019, determinata sulla base dei parametri di cui all'intesa 01.08.2018 tra il MIUR e le Organizzazioni Sindacali ed alla sopra citata nota Prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX del MIUR è qui di seguito riepilogata:

Finanziamento	Totale
Incarichi specifici Lordo dipendente	<b>€2.428,03</b>
Incarichi specifici Lordo Stato	<b>€3.222,00</b>

#### **c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica**

La disponibilità del Fondo d'Istituto per l'anno scolastico 2018/2019, determinata sulla base dei parametri di cui all'intesa 01.08.2018 tra il MIUR e le Organizzazioni Sindacali ed alla sopra citata nota Prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX del MIUR è qui di seguito riepilogata:

Finanziamento	Totale
FIS – Lordo dipendente	<b>€53.403,98</b>
FIS – Lordo Stato	<b>€70.867,08</b>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

Prima di procedere al calcolo delle quote disponibili per il corrente anno scolastico occorre scorporare dal fondo a.s. 2018/2019 la somma destinata a retribuire la parte variabile dell'indennità di direzione spettante al DSGA, come previsto dall'art. 88, comma 2 lettera j, secondo i parametri stabiliti dall'art. 3 della sequenza contrattuale per il personale ATA del 25.07.2008 (€750,00 per la complessità ed €30,00 per ogni unità di docenti (84) e ATA (21) in organico di diritto), per un importo pari a €3.900,00 (lordo dipendente).

	Lordo dipendente	Lordo Stato
Fondo istituto a.s. 2018/2019	€53.403,98	€70.867,08
- Indennità di direzione DSGA parte variabile	€3.900,00	€5.175,30
<b>TOTALE fondo istituto disponibile a.s. 2018/2019</b>	<b>€49.503,98</b>	<b>€65.691,78</b>

Alla somma predetta va aggiunta la quota di avanzo del fondo di istituto dello scorso anno scolastico, riutilizzabile nell'esercizio successivo ai sensi dell'art.86, c.3, CCNL 29.11.2007 ed ai sensi della nota MIUR Prot. n. 19270 del 28 settembre 2018, pari a €2.417,99 (lordo dipendente) - €3.208,67 (lordo Stato), di cui:

- FIS docenti: €2.409,47 (lordo dipendente) - €3.197,37 (lordo Stato);
- FIS ATA: €8,52 (lordo dipendente) - €11,30 (lordo Stato).

Sul piano di riparto presente nel SIRGS – sottosistema spese web alla data del 15.10.2018 sul capitolo 2549-05 risulta infatti tale disponibilità di €2.417,99 (lordo dipendente).

FIS	Lordo dipendente	Lordo Stato
Fondo istituto a.s. 2018/2019	€49.503,98	€65.691,78
Avanzo FIS docenti al 31.08.2018	€2.417,99	€3.208,67
<b>TOTALE fondo disponibile a.s. 2018/2019</b>	<b>€51.921,97</b>	<b>€68.900,45</b>

Il Consiglio d'Istituto, con Delibera n. 97 del 17.10.2018, ha deliberato che:

- L'80,00% delle risorse dell'a.s. 2018/2019 sarà riservata all'area docenti;
- Il 20,00% delle risorse dell'a.s. 2018/2019 sarà riservata all'area ATA.

Le risorse disponibili, suddivise tra personale docente e ATA, sono quindi le seguenti:

Risorse lordo dipendente	Totale	Quota docenti (80%)	Quota ATA (20%)
Fondo istituto a.s. 2018/2019	€49.503,98	€39.603,18	€9.900,80
Avanzo al 31.08.2018	€2.417,99	€2.409,47	€8,52
<b>Totale fondo disponibile a.s. 2018/2019</b>	<b>€51.921,97</b>	<b>€42.012,65</b>	<b>€9.909,32</b>

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554  
Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)  
Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q  
Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)  
Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

Risorse lordo Stato	Totale	Quota docenti (80%)	Quota ATA (20%)
Fondo istituto a.s. 2018/2019	€65.691,78	€52.553,43	€13.138,36
Avanzo al 31.08.2018	€3.208,67	€3.197,37	€11,31
<b>Totale fondo disponibile a.s. 2018/2019</b>	<b>€68.900,45</b>	<b>€55.750,79</b>	<b>€13.149,66</b>

Il Consiglio d'Istituto ha deliberato di ripartire proporzionalmente come di seguito le quote:

- Il 100% dell'ammontare complessivo delle risorse, pari a **€42.012,65 (lordo Stato €55.750,79)** per il personale docente ed **€ 9.909,32 (€ 13.149,66 lordo Stato)** per il personale ATA, per la retribuzione di tutti i compiti connessi alla realizzazione del POF e all'organizzazione dell'Istituto che comportano per tutto il personale maggiore impegno lavorativo.

**d. budget ore eccedenti sostituzione docenti assenti**

La disponibilità delle risorse per il pagamento di ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti per l'anno scolastico 2018/2019, determinata sulla base dei parametri di cui all'intesa 01.08.2018 tra il MIUR e le Organizzazioni Sindacali ed alla sopra citata nota Prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX del MIUR è qui di seguito riepilogata:

Finanziamento	Totale
Ore eccedenti sostituzione docenti Lordo dipendente	<b>€3.132,25</b>
Ore eccedenti sostituzione docenti Lordo Stato	<b>€4.156,50</b>

**e. stanziamenti ministeriali per attività complementari di educazione fisica**

La disponibilità delle risorse per il pagamento delle attività complementari di educazione fisica per l'anno scolastico 2018/2019, determinata sulla base dei parametri di cui all'intesa 01.08.2018 tra il MIUR e le Organizzazioni Sindacali ed alla sopra citata nota Prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX del MIUR è qui di seguito riepilogata:

Finanziamento	Totale
Attività complementari di educazione fisica Lordo dipendente	<b>€3.172,51</b>
Attività complementari di educazione fisica Lordo Stato	<b>€4.209,92</b>

Saranno realizzati i progetti previsti dal Centro Scolastico Sportivo.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

**f. stanziamenti ministeriali per progetti aree a rischio**

La disponibilità delle risorse per il pagamento delle attività incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica, per l'anno scolastico 2018/2019, determinata sulla base dei parametri di cui all'intesa 01.08.2018 tra il MIUR e le Organizzazioni Sindacali ed alla sopra citata nota Prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX del MIUR è qui di seguito riepilogata:

Finanziamento	Totale
Aree a rischio Lordo dipendente	<b>€1.399,32</b>
Aree a rischio Lordo Stato	<b>€1.856,90</b>

Tali risorse saranno destinate in particolare per l'organizzazione di eventuali corsi di aiuto scolastico per studenti stranieri e per coprire parte delle spese relative al Progetto Intercultura realizzato da questo Liceo in rete con istituti comprensivi del territorio.

**g. stanziamenti ministeriali per Alternanza Scuola – Lavoro**

La disponibilità delle risorse per il pagamento delle attività di Alternanza Scuola - Lavoro per l'anno scolastico 2018/2019, comunicata con la nota Prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX del MIUR è qui di seguito riepilogata:

Finanziamento	Totale
Alternanza Scuola – Lavoro Lordo dipendente	<b>€16.227,58</b>
Alternanza Scuola – Lavoro Lordo Stato	<b>€21.534,00</b>

Tali risorse, a differenza delle altre gestite attraverso il cedolino unico, sono presenti nel bilancio scolastico nell'apposito progetto del programma annuale. Saranno utilizzate per la realizzazione dei Progetti di Alternanza – Scuola lavoro e Cittadinanza – Costituzione approvati dal Collegio docenti, per il pagamento sia dei compensi al personale interno (commissione alternanza scuola lavoro tirocini e stage, formazione sicurezza e assistenza test CSSL, tutoraggio, lavoro straordinario segreteria).

Per la copertura delle altre spese necessarie alla realizzazione dei progetti (soggetti esterni, spese di trasporto, materiale, ecc.) si utilizzerà l'avanzo del precedente anno scolastico.

**h) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...)**

Come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 97 del 17.10.2018, la disponibilità di risorse nel bilancio scolastico derivanti da **contributi volontari delle famiglie** destinati alle spese del personale per la realizzazione dei progetti elencati nel seguito è quantificata in **€ 32.287,50** (lordo dipendente), pari a **€ 42.845,51** (lordo Stato)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554  
Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)  
Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q  
Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)  
Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

- Integrazione interculturale, scambi e soggiorni linguistici
- Supporto studenti e successo formativo
- Visite e viaggi d'istruzione
- Ampliamento dell'offerta formativa
- Nuove tecnologie nella didattica
- Formazione del personale

Per quanto concerne i **Progetti PON**, è in corso la realizzazione del *Progetto FESR - Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base. Sotto-azione 10.8.1.B1*, autorizzato con comunicazione del MIUR Prot. N. AOODGEFID/9891 del 20 aprile 2018. La quota di finanziamento destinata alle spese del personale è pari a **€927,63** (lordo dipendente) - **€ 1.230,97** (lordo Stato).

**i) fondo per la valorizzazione del personale docente**

La disponibilità delle risorse per il pagamento del fondo per la valorizzazione del personale docente, di cui all'art. 1, comma 126, della Legge n. 107/2015, comunicato dalla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX del MIUR con nota Prot. n. 21185 del 24.10.2018, è la seguente:

Finanziamento	Totale
Fondo per la valorizzazione del personale docente Lordo dipendente	<b>€13.878,46</b>
Fondo per la valorizzazione del personale docente Lordo Stato	<b>€18.416,72</b>

**l) corsi di recupero**

La disponibilità delle risorse finalizzate al pagamento di corsi di recupero, comunicata dalla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX del MIUR con nota Prot. n. 22087 del 09.11.2018, è la seguente:

Finanziamento	Totale
Corsi di recupero Lordo dipendente	<b>€2.127,41</b>
Corsi di recupero Lordo Stato	<b>€2.823,08</b>

Alla stessa si aggiunge l'avanzo al 31.08.2018 derivante dal finanziamento del precedente anno scolastico, come qui di seguito illustrato:

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

Corsi di recupero	Lordo dipendente	Lordo Stato
Finanziamento a.s. 2018/2019	2.127,41	2.823,08
Avanzo al 31.08.2018	886,60	1.176,52
<b>Disponibile totale a.s. 2018/2019</b>	<b>3.014,01</b>	<b>3.999,60</b>

### **TOTALE FONDO**

Il totale del Fondo sottoposto a certificazione, comprensivo di tutte le voci sopra illustrate (FIS, indennità DSGA, funzioni strumentali, incarichi specifici, ore eccedenti, attività complementari di educazione fisica, progetti relativi alle aree a rischio, alternanza scuola lavoro, PON, progetti a carico del bilancio scolastico, fondo valorizzazione merito docenti), ammonta a **€ 136.457,83 (lordo dipendente)**, corrispondente ad un **lordo Stato di €181.079,55** (comprensivo di contributi IRAP – 8,5% e INPDAP – 24,20%).

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### **Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### **Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### **Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. La maggior parte dell'aggiornamento dei docenti è svolta nell'ambito dell'autoformazione e nella partecipazione ai corsi organizzati dall'Ambito Territoriale.
3. La formazione del personale ATA prevede la partecipazione a incontri di aggiornamento relativi al profilo professionale di appartenenza.
4. Sono stanziati per l'attività di aggiornamento del personale docente e ATA n. 120 ore.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

**Art. 24 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
2. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 19, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, responsabili sede associata, commissione formazione classi, commissione elettorale, referenti sicurezza): **€ 8.575,00** (quota pari al **21,07%** dell'importo complessivo);
  - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, referenti dipartimenti disciplinari e assi, responsabili dei laboratori, commissione autovalutazione PTOF – INVALSI, docenti tutor): **€ 19.197,50** (quota pari al **45,69%** dell'importo complessivo);
  - c. supporto all'organizzazione della didattica (commissione orientamento e raccordo scuole ed enti del territorio, commissione orientamento Università e mondo del lavoro, Gruppo Inclusione): **€ 5.425,00** (quota pari al **12,91%** dell'importo complessivo);
  - d. attività di insegnamento (progetto istruzione domiciliare, corsi di recupero e sportelli help): **€ 8.815,15** (quota pari al **20,98%** dell'importo complessivo);

**per un totale di €42.012,65.**

3. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
  - a. intensificazione del carico di lavoro (Intensificazione per sostituzione colleghi e flessibilità oraria, responsabile sala stampa, responsabile attrezzature informatica, allestimenti temporanei aule e spazi in situazioni di emergenza o manutenzione, maggiore carico lavoro Sezione Associata): **€ 3.035,00** (quota pari al **36,28%** dell'importo complessivo);
  - b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione (responsabili gestioni giuridica ed economica del personale, referente attività contabile/supporto DSGA, incaricati dell'attuazione di misure di primo soccorso e dell'attuazione di misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, gestione SISTRI, referente manutenzione, gestione materiale di pulizia, commissioni esterne, responsabile gestione inventario, responsabile gestione infortuni, responsabile redazione incarichi al personale): **€ 3.617,50** (quota pari al **36,51%** dell'importo complessivo);
  - c. assegnazione di incarichi a supporto della didattica (referente alternanza scuola lavoro, referente progetti ampliamento offerta formativa, responsabile registro on-line, responsabile gestione visite e viaggi d'istruzione, vigilanza e assistenza alunni non avvalentesi IRC): **€ 2.175,00** (quota pari a **€ 521,82** (quota pari al **5,27%** dell'importo complessivo);

**per un totale di €9.909,32.**

**Art. 25 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati il compenso

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

spettante.

- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 26 – Stanziamenti - quota docenti**

- Le parti concordano di utilizzare le risorse per retribuire le attività di seguito indicate:

**a) FONDO ISTITUTO PERSONALE DOCENTE A.S. 2018/19**

ATTIVITA' – n. docenti coinvolti	COMPENSI
<b>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento</b> (eccedenti le 40 ore collegiali annue) nella quantità oraria complessiva indicata dal Collegio dei Docenti per le singole attività e deliberate dal Consiglio di Istituto con l'adozione del PTOF	La misura oraria del compenso è prevista dalla tabella 5 allegata al CCNL 2006-2009:  • <b>€17,50</b>
<b>Attività aggiuntive di insegnamento – IDEI: recupero ed integrazione</b> (escluse le ore eccedenti per sostituzioni e le ore di attività sportiva pomeridiana) nella misura indicata e proposta dal Collegio dei Docenti e deliberata dal Consiglio di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La <b>misura oraria</b> del compenso è prevista <b>per le attività aggiuntive di insegnamento</b> dalla tabella 5 allegata al CCNL 2006-2009: <b>€35,00</b></li> <li>• La <b>misura oraria</b> del compenso è prevista <b>per le ore aggiuntive corsi di recupero</b> dalla tabella 5 allegata al CCNL 2006-2009: <b>€50,00</b></li> </ul>
<b>Coordinatori e Segretari Consigli di Classe: n. 46</b>	Compenso individuale determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito:  • <b>Tutte le classi €280,00 - compenso forfetario</b>  <b>Compenso totale previsto: €12.880,00</b>
<b>Responsabili laboratori e palestra : n. 6</b>  Luino: Chimica, Fisica, Informatica, linguistico, palestra. Laveno: Chimica, Fisica/Biologia, Informatica.	Compenso forfetario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito:  • <b>€ 175,00 pro-capite laboratori informatica Luino</b> • <b>€140,00 pro-capite altri laboratori</b>  <b>Compenso totale previsto: €1.190,00</b>
<b>Referenti dipartimenti disciplinari e assi: n. 9</b>	Compenso forfetario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito:  • <b>€210,00 pro-capite</b>

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

	<b>Compenso totale previsto: €1.890,00</b>
<b>Referenti per la sicurezza: n. 2</b>	Compenso <b>totale</b> commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€1.925,00</b> (pari a 110 ore di attività di non insegnamento)
<b>Commissione Formazione Classi: n. 3</b>	Compenso <b>totale</b> commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 262,50</b> (pari a 15 ore di attività di non insegnamento)
<b>Gruppo Inclusione: n. 4+docenti sostegno</b>	Compenso <b>totale</b> commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€1.050,00</b> (pari a 60 ore di attività di non insegnamento)
<b>Commissione elettorale: n. 2</b>	Compenso <b>totale</b> commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 437,50</b> (pari a 25 ore di attività di non insegnamento)
<b>Commissione orientamento e raccordo Scuole ed Enti : n. 6 + docenti coinvolti negli incontri di orientamento e negli open day</b>	Compenso <b>totale</b> commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€3.500,00</b> (pari a 200 ore di attività di non insegnamento)
<b>Commissione Orientamento Università e mondo del lavoro: n. 3</b>	Compenso <b>totale</b> commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 875,00</b> (pari a 50 ore di attività di non insegnamento)
<b>Commissione autovalutazione, PTOF, INVALSI: n. 5</b>	Compenso <b>totale</b> commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€2.187,50</b> (pari a 125 ore di attività di non insegnamento)
<b>Progetto Istruzione Domiciliare</b>	Stanziamiento totale: <b>€ 700,00</b> , corrispondente a 20 ore di insegnamento.
<b>Corsi di recupero</b>	Stanziamiento totale: <b>€ 8.115,15</b> , corrispondente a 162 ore di insegnamento.
<b>Collaboratori D.S.: n. 2</b>	Compenso <b>totale</b> per i due collaboratori determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito <b>- Primo Collaboratore: €1.925,00</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

	<p><b>- Secondo Collaboratore: €1.225,00</b></p> <p><b>Compenso totale previsto: €3.150,00</b></p>
<b>Responsabili Sede Associata: n. 2</b>	<p>Compenso <b>totale</b> determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito</p> <p><b>- Primo Collaboratore: €2.100,00</b></p> <p><b>- Secondo Collaboratore: €700,00</b></p> <p><b>Compenso totale previsto: €2.800,00</b></p>
<b>Docenti con funzioni di tutor: n. 5</b>	<p>Compenso forfetario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>€210,00 pro-capite</b></li> </ul> <p><b>Compenso totale previsto: €1.050,00</b></p>

**Totale risorse impegnate: € 42.012,65** (lordo dipendente), **corrispondente all'ammontare delle risorse disponibili.**

b. Alle **tre funzioni-strumentali** previste dall'art. 33 del CCNL Scuola 2006-2009, designate per l'a.s. 2018/2019, sarà destinato l'importo assegnato di **€4.168,57** (lordo dipendente).

Proprio in virtù della funzione, i docenti designati Funzioni Strumentali non potranno accedere al fondo di Istituto per le attività specifiche riguardanti l'area a cui sono preposti. Mentre potranno accedervi per compiti particolari che richiedano competenze esclusive e/o per iniziative diverse e di altro ambito/commissione a cui eventualmente hanno preso parte in virtù della materia di insegnamento o delle specifiche competenze.

Alle quattro Funzioni Strumentali sarà corrisposta, in considerazione dei progetti relativi e delle attività di supporto e coordinamento alle commissioni operanti nell'Istituto, rispettivamente la seguente quota per ciascuna delle aree deliberate in sede di Collegio Docenti:

<b>Area 1</b> <b>Orientamento nel curriculum della</b> <b>secondaria di II grado</b>	<b>Area 2</b> <b>Lingue e cultura –</b> <b>Una scuola nel mondo</b>	<b>Area 3</b> <b>Inclusione</b>
€1.389,52	€1.389,52	€1.389,52

c.I **Progetti** retribuiti con le risorse del bilancio scolastico derivanti da **contributi volontari delle famiglie** sono i seguenti:

<b>Integrazione interculturale, scambi e soggiorni linguistici</b>	Stanziamento totale: <b>€ 5.722,50</b> corrispondente a 327 ore di non insegnamento.
<b>Supporto studenti e successo formativo</b>	Stanziamento totale: <b>€ 4.025,00</b> corrispondente a 230 ore di non insegnamento.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

<b>Visite e viaggi d'istruzione</b>	Stanziamento totale: € <b>4.375,00</b> corrispondente a 250 ore di non insegnamento.
<b>Ampliamento dell'offerta formativa</b>	Stanziamento totale: € <b>9.940,00</b> corrispondente a 139 ore di insegnamento e 290 ore di non insegnamento.
<b>Nuove tecnologie nella didattica</b>	Stanziamento totale: € <b>6.125,00</b> corrispondente a 350 ore di non insegnamento.
<b>Formazione del personale</b>	Stanziamento totale: € <b>2.100,00</b> corrispondente a 120 ore di non insegnamento.

**Totale risorse impegnate: €32.287,50** (lordo dipendente).

- Le quote orarie sopra indicate per tutte le attività, rappresentano l'impegno di spesa massimo previsto per la realizzazione di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa e/o per le attività svolte dalle diverse Commissioni operanti nell'Istituto e deliberate in sede di organi collegiali.
- Al termine dell'anno scolastico sarà effettuata una valutazione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi dell'incarico e il compenso per le attività aggiuntive sarà erogato per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro. Il compenso per i partecipanti alle varie attività aggiuntive sarà erogato in rapporto al numero di ore prestate per le riunioni e/o per la realizzazione delle iniziative programmate.
- Ove non è possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfetari su una base oraria di riferimento (collaboratori D.S., coordinatori di sede, di classe, responsabili laboratori, ...). Inoltre i compensi forfetari previsti dal contratto saranno ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato (ripartiti su base mensile).
- Ai fini dell'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica il referente di progetto/commissione è tenuto, per tempo, a consegnare al Dirigente Scolastico tramite il D.S.G.A., un'informazione scritta contenente l'o.d.g. per qualsiasi riunione o iniziativa programmata in riferimento ai singoli o a gruppi di docenti appartenenti alla propria area.
- I moduli di rendicontazione e i verbali appositamente redatti, attestante le ore effettivamente prestate e i nomi dei partecipanti ai lavori per singoli progetti/commissioni/incarichi, dovranno essere consegnati entro l'ultima decade di maggio 2018 (rendicontazione conclusiva) al D.S.G.A. dott.ssa Cristina Nalbandian per il dovuto controllo prima di procedere ai pagamenti delle prestazioni.

**Art. 27 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

- La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

2. Il bonus previsto dall'art. 1 commi 126-128 della Legge n. 107/2015 e destinato a valorizzare il merito del personale docente viene attribuito a un percentuale pari al 40% del personale docente con: incarico a tempo indeterminato; assenza di provvedimenti disciplinari e di gravi criticità nelle relazioni con gli studenti o con le famiglie; percentuale di assenze dal lavoro inferiore al 20% delle attività didattiche.
3. Il bonus premiale, sulla base di quanto previsto dall'art. 20 del CCNL stipulato in data 19 aprile 2018, viene assegnato secondo i seguenti criteri:
  - si suddividono i docenti che hanno diritto al premio in quattro fasce equo-numerose, a meno di aggiustamenti dovuti a casi di parità di punteggio;
  - si suddivide il budget lordo disponibile in modo che il premio individuale per i docenti di quarta fascia raddoppi per la terza fascia, triplichi per la seconda e quadruplichi per la prima.
4. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018/19 sono pari a **€13.8787,46** (lordo dipendente).

**Art. 28 – Stanziamenti - quota ATA**

1. Visto il piano delle attività del personale ATA proposto dal D.S.G.A. e adottato dal Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2018/2019 le parti concordano di utilizzare le risorse per retribuire le attività di seguito indicate:

ATTIVITA' DA INCENTIVARE	La <b>misura oraria</b> (diurna) è prevista dalla tabella 6 allegata al CCNL 2006-2009: <b>Area A</b> Collaboratori scolastici : <b>€12.50</b> <b>Area B</b> Assistenti Amm.vi e Tecnici: <b>€14.50</b>
Prestazioni aggiuntive: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ devono essere inerenti alle attività e progetti richiamati dal PTOF e alla necessità di garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi amministrativi ed ausiliari</li> <li>▪ sono effettuate: durante il normale orario di lavoro come intensificazione delle prestazioni</li> </ul>	Le prestazioni riferite ai progetti del PTOF vengono indicate al Dirigente Scolastico dalla Funzione strumentale preposta all'area, che si avvale della collaborazione del personale ATA, in fase di progettazione, e comunque designato dal Dirigente Scolastico  Le attività funzionali all'autonomia scolastica vengono determinate in coerenza con le indicazioni del Piano di lavoro annuale predisposto dal D.S.G.A. e adottato dal D.S..  La misura del compenso sarà forfetaria. I compensi forfetari sono determinati preventivamente in proporzione al numero delle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito.  E' previsto un budget di ore di lavoro straordinario per il profilo dei Collaboratori Scolastici.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

QUALIFICA	ATTIVITA'	ORE	COMPENSO	TOTALI
<b>Assistenti Amm.vi</b>				
N. 1 unità	Responsabile registro on line	33	478,50	
N. 2 unità	Referenti progetti ampliamento offerta formativa	52	754,00	
N. 1 unità	Responsabile gestione infortuni	20	290,00	
N. 1 unità	Responsabile gestione economica del personale	40	580,00	
N. 1 unità	Responsabile gestione giuridica del personale	40	580,00	
N. 1 unità	Referente gestione visite d'istruzione	35	507,50	
N. 1 unità	Referente attività contabile-supporto DSGA	27	391,50	
N. 1 unità	Gestione inventario	10	145,00	
N. 1 unità	Referente gestione incarichi al persone	8	116,00	
N. 1 unità	Addetti primo soccorso	5	72,50	
		270		<b>3.915,00</b>
<b>Assistenti Tecnici</b>				
N. 1 unità	Responsabile gestione attrezzature informatiche	30	435,00	
N. 1 unità	Responsabile sala stampa	5	72,50	
N. 2 unità	Vigilanza e assistenza studenti non avvalentesi IRC	30	435,00	
N. 1 unità	Gestione SISTRI	5	72,50	
N. 1 unità	Addetti antincendio	5	72,50	
N. 1 unità	Addetti primo soccorso	5	72,50	
		80		<b>1.160,00</b>
<b>Collaboratori Scol.</b>				
N. 9 unità	Sostituzione colleghi e flessibilità oraria	160	2.000,00	
N. 2 unità	Allestimenti temporanei ambienti	20	250,00	
N. 6 unità	Addetti antincendio	33	412,50	
N. 6 unità	Addetti primo soccorso	30	375,00	
N. 1 unità	Responsabile materiale pulizia	5	62,50	
N. 1 unità	Commissioni esterne	10	125,00	
N. 1 unità	Supporto gestione archivio	10	125,00	
N. 1 unità	Referente manutenzione	10	125,00	
N. 1 unità	Maggiore carico di lavoro sezione associata	67	837,50	
		345		<b>4.312,50</b>
	Budget lavoro straordinario Collaboratori Scol.		521,82	
				<b>521,82</b>
	<b>Totale preventivo ATA</b>			<b>9.909,32</b>

- Le quote orarie sopra indicate per tutte le attività, rappresentano l'impegno di spesa massimo previsto per la realizzazione delle attività svolte dal personale dell'Istituto e autorizzate dal D.S. e dal D.S.G.A.
- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

4. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, autorizzate dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, saranno remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, preferibilmente nei periodi di sospensione delle attività didattiche.
5. In caso di assenza superiore ai 30 giorni complessivi ad anno scolastico, i compensi forfettari saranno ridotti in misura proporzionale ai giorni di effettiva presenza in servizio. Il compenso non erogato all'incaricato sarà assegnato al supplente se nominato, altrimenti redistribuito tra i colleghi dello stesso profilo professionale.

**Art. 29 - Incarichi specifici conferiti ai sensi degli artt. 47 lett.b e 56**

1. L'art.47 del CCNL 2006-2009 prevede che gli incarichi specifici si attribuiscono per quei compiti che "... nell'ambito dei profili professionali comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e (...) particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività". Si tratta quindi di incarichi specifici obbligatori, e quindi *non contrattabili* con la dirigenza da parte del singolo interessato, in quanto *non si aggiungono al profilo di base, ma fanno parte del proprio profilo* anche se il loro svolgimento è condizionato dalle esigenze dell'Istituzione scolastica.
2. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica e conferisce tali incarichi sulla base dei sottoriportati criteri, in ordine di priorità.
3. La disponibilità delle risorse per gli incarichi specifici del personale ATA per l'anno scolastico 2018/2019, ammonta a **€2.428,03 (lordo dipendente)**.
4. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso alle tre unità di personale a tempo indeterminato non titolari di posizione economica, analogo a quello percepito dai titolari, così quantificato:
  - o €1.200,00 per n. 1 unità di personale amministrativo;
  - o €600,00 per n. 2 unità di collaboratori scolastici;
 per un totale di € 2.400,00.

Tipologia di incarico a.s. 2018/2019	Criteri per l'attribuzione	Compenso
<b>a)ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b> N° incarichi: 2 per attività di coordinamento nel seguente AMBITO:  1. Area Alunni – Responsabile gestione alunni	Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei sotto riportati criteri, in ordine di priorità:  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personale di ruolo non titolare di posizione economica</li> <li>▪ Esigenze derivanti dal Piano delle attività</li> <li>▪ Comprovata professionalità specifica</li> <li>▪ Esperienza maturata nel settore</li> <li>▪ Disponibilità a svolgere l'incarico</li> </ul>	- <b>n. 1 quota individuale di €1.200,00</b>

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

<p><b>b)COLLABORATORI SCOLASTICI</b></p> <p>N° incarichi: 3</p> <p><b>AMBITI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporto gestione attività ampliamento offerta formativa</li> <li>▪ Addetto primo soccorso e ausilio disabili</li> </ul>	<p>Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei sotto riportati criteri, in ordine di priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personale di ruolo non titolare di posizione economica</li> <li>▪ Comprovata professionalità specifica</li> <li>▪ Indicazioni ed esigenze derivanti dal CCNL e dal piano delle attività</li> <li>▪ Esperienza maturata nel settore</li> <li>▪ Disponibilità a svolgere l'incarico</li> </ul>	<p>- <b>n. 2 quote individuali di €600,00 ciascuna</b></p>
---	--	--

5. Al termine dell'anno scolastico sarà effettuata una valutazione dell'attività svolta e saranno retribuiti i compensi forfetari ritenuti idonei all'effettuazione del servizio richiesto e previsti dal contratto. In caso di assenza superiore ai 30 giorni complessivi ad anno scolastico, i compensi saranno ridotti in misura proporzionale ai giorni di effettiva presenza in servizio. Il compenso non erogato all'incaricato sarà assegnato al supplente se nominato, altrimenti redistribuito tra i colleghi dello stesso profilo professionale.
6. Il personale ATA a cui saranno assegnati incarichi e compiti specifici potrà accedere al fondo dell'Istituzione scolastica solo per prestazioni diverse rispetto a quelle inerenti l'incarico specifico ricevuto.

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 30 – Soggetti tutelati**

1. Per ogni plesso scolastico sono individuati i soggetti tutelati i quali sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro subordinato, anche speciale.
2. Gli studenti del Liceo i cui programmi e le cui attività didattiche prevedano espressamente la frequenza di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali sono equiparati ai soggetti di cui al comma 1 precedente.
3. Sono, altresì da ricomprendere anche gli studenti che sono presenti a scuola in orario extracurricolare perché impegnati in attività complementari ivi realizzate.
4. Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso la Scuola.

### **Art. 31 – Obblighi del Dirigente scolastico in materia di sicurezza**

1. Gli obblighi del Dirigente scolastico, individuato come Datore di lavoro dal D.M. n. 292/96 e dal D.Lgs. 81/2208 e successive disposizioni, possono così riassumersi:
  - adozione e disposizione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali, ecc.;
  - valutazione dei rischi esistenti con la conseguente elaborazione del Documento previsto dall'art.28 , D.Lgs. n.81/2008;

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

- designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dai rischi;
- designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzioni incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di Primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- elaborazione delle procedure da adottare in situazioni di emergenza e informazione circa le istruzioni affinché il personale, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandoni il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- adempimento degli obblighi di informazione e formazione e addestramento di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/2008 e successive disposizioni;
- se necessario elaborazione e/o integrazione del Documento unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali di cui all'art. 3 del D.Lgs. n.81/2008;
- consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'art. 50 del D.Lgs. n.81/2008;
- adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione Incendi e dell'Evacuazione dei luoghi di lavoro.

**Art. 32 – Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi**

1. Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, è tenuto ad organizzare il servizio di prevenzione e protezione, designando per tale compito una o più persone tra i dipendenti, a seconda delle dimensioni e della struttura della Scuola-Sede.
2. I lavoratori individuati dal Dirigente scolastico per tali compiti devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. I lavoratori così individuati non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
3. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi provvede: all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive previste dall'art. 28 del D.Lgs. n.81/2008; ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte nell'istituto.

**Art. 33 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 34 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

2. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi deve essere in possesso di attestato di frequenza, con verifica di apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti nell'istituto.
3. Il Dirigente scolastico, verificata l'assenza di formazione e disponibilità tra il personale, può designare quale Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi anche persona esterna alla Scuola avente titolo, così come da art. 32, c. 9 del D.Lgs. n.81/2008.

### **Art. 35 - Le figure sensibili**

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure di addetti:
  - al primo soccorso
  - alla gestione delle emergenze (incendi, terremoti, ...)
  - al servizio prevenzione e protezione – ASPP
  - al trasporto disabili
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Per ogni plesso sono stati inoltre individuati due docenti referenti per la sicurezza.
4. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

### **Art. 36 - Il Documento di valutazione dei rischi**

1. Il Dirigente scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del Medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici ed, eventualmente, della tutela di esperti della sicurezza dei lavoratori.
2. La valutazione dei Rischi deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, tra cui quelli collegati allo stress lavoro-correlato e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri paesi.

### **Art. 37 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi**

1. Il Dirigente Scolastico, direttamente o tramite il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice, almeno una volta all'anno, una riunione di prevenzione e protezione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.
2. Nella riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
  - il documento di valutazione dei rischi;
  - l'andamento degli infortuni;
  - i criteri di scelta, l'efficacia ed efficienza delle misure di prevenzione e protezione adottate (tra cui anche l'utilizzo dei DPI);
  - i programmi di informazione e formazione del dirigente, dei preposti, e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.
3. Per ogni riunione va redatto apposito verbale, a disposizione dei partecipanti per la consultazione.

### **Art. 38 - Rapporti con gli Enti locali**

1. Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso all'istituzione Scolastica restano a carico dell'Amministrazione



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

Provinciale proprietaria degli edifici. Per tali interventi il Dirigente scolastico deve rivolgere apposita formale richiesta all'Ente locale interessato.

2. In caso di grave ed imminente pericolo il Dirigente scolastico adotta tutti i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza e ritenuti opportuni per la salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e ne informa tempestivamente l'Ente locale interessato e la R.S.U..

**Art. 39 - Formazione e Informazione dei lavoratori**

1. Il Dirigente scolastico, nei limiti delle risorse disponibili, sentita anche la R.S.U., deve realizzare attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori con i mezzi che riterrà più opportuno, al fine di far considerare la sicurezza non solo come insieme di norme che inducono ad una protezione coercitiva, ma come valore fondante del benessere lavorativo.
2. L'Attività di informazione fornita dovrà riguardare i contenuti di seguito riportati al fine di facilitare le relative conoscenze:
  - i rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro connessi all'attività dell'Istituto;
  - le procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dai luoghi di lavoro;
  - i nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e antincendio, del R.S.P.P. e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
  - i rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni interne in materia;
  - i pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza;
  - le misure e le attività di prevenzione e protezione da adottare
3. L'Attività di formazione che è un essenziale strumento di Prevenzione e tutela della salute e della sicurezza, deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti riportati nell'art.37 del D.Lgs. 81/2008, dall'art. 1 del DM 16/01/1997( G.U. n. 27), : dall'Allegato VII (Commi 7.2 e 7.3) del DM 10/3/1998 (prevenzione incendi) dall'art. 11 (comma 2) D.Lgs. 151/2001 (tutela delle lavoratrici madri), dall'accordo nazionale del 21/12/2011 tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori:
  - FORMAZIONE GENERALE con durata 4 ore su:
    - Contenuti salienti del D.Lgs. 81/2008: diritti, doveri e sanzioni dei vari soggetti aziendali
    - Concetti di rischio, danno, la valutazione dei rischi, misure di prevenzione e di protezione
    - Organi di vigilanza, controllo e assistenza
  - FORMAZIONE SPECIFICA (RISCHIO MEDIO) con durata 8 ore su:
    - Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici dell'ambiente scolastico.
4. Come stabilito dal D.M. 16/1/1997 e dalla circolare regionale n. 7 del 17/9/2012, è stata archiviata e sarà archiviata la documentazione attestante l'effettuazione degli incontri di formazione (firme di presenza partecipanti e programma). La suddetta documentazione sarà conservata presso l'istituto per un periodo di dieci anni dalla data di completamento del corso di formazione/aggiornamento.
5. Come previsto dall'accordo nazionale del 21/12/2011 tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori (Rep. Atti n. 221/CSR; G.U. 11/1/2012), il personale parteciperà ad un corso di aggiornamento quinquennale della durata minima di 6 ore e di contenuti conformi a quanto stabilito al suddetto accordo.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554  
Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)  
Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q  
Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.gov.it](http://www.liceoluino.gov.it)  
Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

**ITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 40 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 41 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti gli obiettivi attesi e la misura del loro raggiungimento.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi.

**Letto, confermato e sottoscritto in data 20 dicembre 2018**

Per la delegazione di parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico *dott.ssa Maria Luisa Patrizi*

Per la delegazione di parte Sindacale

La RSU

*sig.ra Rosa Gritto*

*sig. Osvaldo Cutuli*

*prof. Saverio Moretti*