



## Ministero dell'Istruzione

### LICEO SCIENTIFICO "SERENI" – LUINO

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.edu.it](http://www.liceoluino.edu.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003



### Verbale di intesa sulle materie previste dal

### *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020*

sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS.  
rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca

Il giorno 26 maggio 2020, alle ore 11.15, attraverso la piattaforma google-meet, a seguito di convocazione del Dirigente Scolastico Prot. n. 2878 II.3 del 21 maggio 2020

la **parte pubblica**, rappresentata dal dirigente scolastico *pro tempore* Maria Luisa Patrizi

e la **parte sindacale**, rappresentata  
dai componenti della RSU di istituto  
Cutuli Osvaldo  
Gritto Rosa  
Moretti Saverio

(Non sono presenti, pur essendo stati invitati, rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018).

si incontrano per definire, in considerazione del *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile e del *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020* sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca, la prevista intesa sulle seguenti materie: fornitura dispositivi di sicurezza; utilizzazione e igienizzazione degli spazi; formazione del personale; intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza** le parti si danno atto che i dispositivi, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, sono messi a disposizione dei lavoratori ogni giorno secondo le seguenti modalità: consegna a ogni singolo lavoratore. Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.

Relativamente all'**utilizzo e all'igienizzazione degli spazi** le parti si danno atto che, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*. Il Dirigente Scolastico comunica che gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse sono i seguenti:

- Sede di Luino: aula magna, palestra, corridoi piano terra e primo piano, aule 5/6 piano terra, aule 15/17 primo piano, aule 21/28 secondo piano;



## Ministero dell'Istruzione

### LICEO SCIENTIFICO "SERENI" – LUINO

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585

Mail: [segreteria@liceoluino.it](mailto:segreteria@liceoluino.it) – [VAPS11000A@istruzione.it](mailto:VAPS11000A@istruzione.it)

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: [vaps11000a@pec.istruzione.it](mailto:vaps11000a@pec.istruzione.it) – Sito: [www.liceoluino.edu.it](http://www.liceoluino.edu.it)

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003



- Sede di Laveno: corridoio primo piano, aule al centro del corridoio primo piano,

Relativamente alla **formazione del personale** le parti si danno atto che il Dirigente Scolastico ha disposto un'iniziativa di formazione a distanza rivolta a tutto il personale prima dell'avvio delle operazioni delle commissioni, previsto per il giorno 15 giugno 2020.

Relativamente all'**intensificazione** ed all'**eventuale lavoro straordinario** le parti si danno atto che tutte le risorse che dovessero essere attribuite all'Istituzione scolastica finalizzate a tali prestazioni saranno oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e saranno attribuite al personale che svolge la prestazione lavorativa in presenza in proporzione alla attività svolta.

Le parti concordano sulla necessità che in data 3 giugno inizino le operazioni di pulizia e di allestimento dei locali, a cura dei Collaboratori Scolastici, in entrambe le sedi.

Per motivi di igiene e di sicurezza, le parti concordano sulla necessità di non consentire il funzionamento dei distributori automatici di cibi e bevande, durante il periodo di svolgimento degli esami.

Verrà verificata la possibilità di posizionare uno schermo in plexiglass sul banco dei candidati.

Letto e sottoscritto, il presente verbale viene chiuso alle ore 12.30.

Prot. n. 2961 II.10 del 26.10.2020

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico pro tempore

Maria Luisa Patrizi

Per la parte sindacale

i componenti la RSU di Istituto

Cutuli Osvaldo

Gritto Rosa

Moretti Saverio