SCUOLE ANNESSE EDUCANDATO STATALE SS ANNUNZIATA - AOO - PR. U. N. 0013945 DEL 01/12/2025 - I

ALLEGATO B

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

NETTuno Srl in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 - Codice della privacy (di seguito "Codice") modificato e aggiornato dal D.Lgs. 101/2018, degli articoli 4, n. 7), 13, 14 e 24 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito, "GDPR"), La informa che per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti in corso è in possesso di dati personali a Lei relativi.
Il GDPR è nato con l'intento di uniformare la normativa dell'Unione europea, garantendo un maggiore controllo su come vengono trattati i dati personali. A seguito dell'entrata in vigore, avvenuto in data 25 maggio 2018, la Società ha intrapreso un percorso di adeguamento dei processi e delle politiche interne nella protezione di tutte le informazioni di cui la nostra Società entrerà in possesso.
Per ottemperare agli obblighi derivanti dalla nuova normativa in materia di Privacy in relazione ai Suoi dati, La invitiamo a prendere atto della seguente informativa e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.
Questa dichiarazione descrive quali tipi di informazioni raccogliamo, come vengono utilizzate, cosa condividiamo con altre organizzazioni, come possono essere esercitati i diritti riguardo alle informazioni in nostro possesso e come contattare la nostra realtà.

1. TIPOLOGIA DI DATI

In funzione dei rapporti instaurati con clienti, fornitori, partner o utilizzatori delle piattaforme, possono essere trattati:

- Dati identificativi e anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, P.IVA, indirizzo, email, telefono);
- Dati contrattuali e amministrativi (ordini, fatture, pagamenti, dati bancari);
- Dati tecnici e di utilizzo delle piattaforme e servizi digitali (log di accesso, credenziali, preferenze utente);
- Dati scolastici e organizzativi, ove previsti, relativi a studenti e personale scolastico;
- Categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR) solo se strettamente necessari, come dati sanitari o relativi a bisogni educativi speciali (BES/DSA), conferiti nell'ambito dei servizi scolastici digitali.

2. FINALITA' E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Scopo	Elaborazione	Base legale
Gestione rapporti contrattuali	Raccolta ed elaborazione dati necessari all'instaurazione ed esecuzione di contratti	Esecuzione di un contratto o misure precontrattuali – art. 6(1)(b) GDPR
Adempimenti normativi e fiscali	Gestione obblighi contabili, fiscali, amministrativi	Obbligo legale – art. 6(1)(c) GDPR

Supporto tecnico e manutenzione	Gestione richieste di assistenza, configurazioni, aggiornamenti	Esecuzione di un contratto – art. 6(1)(b) GDPR
Comunicazioni informative e promozionali	Invio newsletter, aggiornamenti su prodotti e servizi	Consenso – art. 6(1)(a) GDPR (revocabile)
Tutela dei diritti del Titolare	Gestione contenziosi, recupero crediti, difesa in giudizio	Legittimo interesse – art. 6(1)(f) GDPR
Gestione sicurezza e miglioramento servizi	Monitoraggio accessi, analisi statistiche, miglioramento piattaforme	Legittimo interesse – art. 6(1)(f) GDPR
Risposta a richieste autorità pubbliche	Comunicazione dati a enti pubblici, autorità giudiziarie o di controllo	Obbligo legale – art. 6(1)(c) GDPR
Avvisi urgenti di sicurezza	Contatto degli utenti in caso di rischi o incidenti	Interesse vitale – art. 6(1)(d) GDPR

3. MODALITA' DI TRATTAMENTO E MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, mediante procedure e misure organizzative idonee a garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. I server utilizzati sono collocati nell'Unione Europea e includono soluzioni di hosting Aruba e storage Amazon AWS (servizio S3). Le credenziali e le password sono gestite nel rispetto delle best practice di sicurezza, con hash o cifratura.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali non vengono diffusi. Potranno essere comunicati a:

• Personale interno autorizzato al trattamento;

• Fornitori di servizi informatici, cloud e manutenzione;

• Consulenti legali, fiscali e commerciali;

• Autorità pubbliche e organismi di controllo, nei casi previsti dalla legge.

Tutti i soggetti designati sono vincolati da obblighi di riservatezza e conformità al GDPR.

5. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate:

• 10 anni dalla cessazione del rapporto per obblighi legali e fiscali;

• 24 mesi per finalità di marketing e comunicazioni promozionali;

• Per la durata del rapporto contrattuale e per i 10 anni successivi ai fini probatori in sede legale.

Decorso tale termine, i dati sono cancellati o anonimizzati.

6. TRASFERIMENTI EXTRA EU

SCUOLE ANNESSE EDUCANDATO STATALE SS ANNUNZIATA - AOO - PR. U. N. 0013945 DEL 01/12/2025 - I

Qualora si rendesse necessario trasferire dati verso Paesi terzi, il Titolare assicura che ciò avverrà nel rispetto degli artt. 44-49 GDPR, mediante Clausole Contrattuali Standard o altre garanzie adeguate.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno i diritti previsti dagli artt. 15-23 GDPR, tra cui:

- Accesso ai dati personali;
- Rettifica e aggiornamento;
- Cancellazione ('diritto all'oblio');
- Limitazione del trattamento;
- Portabilità dei dati;
- Opposizione al trattamento;
- Revoca del consenso prestato;
- Reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali..

8. CONSENSO E REVOCA

Nei casi in cui il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

9. CONTATTI

Per esercitare i propri diritti o per ulteriori informazioni è possibile contattare:
NETTuno S.r.l.
Via Pietro da Bescapè 3 – 20125 Milano (MI)
Email: info@nettunopa.it – PEC: nettuno-srl@pec.it