



 <p>Ministero della Pubblica Istruzione Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per gli affari Internazionali - Ufficio IV</p>	<p><b>Convitto Nazionale "A. NIFO"</b>  <b>Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado</b>  <b>Liceo Musicale e Coreutico – sez. Musicale</b>  <b>Piazzetta A. Nifo, 1</b>  <b>Tel. 0823/938342 – Fax 0823/935619</b>  <b>81037 - SESSA AURUNCA - (CE)</b>  <b>✉ <a href="mailto:cevc020002@istruzione.it">cevc020002@istruzione.it</a> –</b>  <b>sito web: <a href="http://www.convittonazionalenifo.edu.it">www.convittonazionalenifo.edu.it</a></b></p>	 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo Fondo Europeo Sviluppo Regionale</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prot.n. 338/B-24 PONSessa Aurunca, li 02/02/2021**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE TUTOR ESTERNO**

- Considerato** Che nel Programma Annuale 2020 è stato inserito il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-20
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** L'Avviso pubblico n. AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 09/03/2018 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi  
Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia  
Sotto Azione 10.2.2A - Competenze di base
- Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
  - con nota prot.n. AOODGEFID/20650 del 21/06/2019 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;
  - con nota prot.n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa, per la seguente sotto-azione:
- 1) Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base, denominato "Un progetto di vita"; prevedendo come termine di realizzazione e chiusura dei progetti autorizzati il 30 settembre 2021;
- VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Un progetto di vita" - Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-20;



**CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2020 è stato approvato dal Commissario Straordinario;

**Considerato** che in sede di redazione del Programma Annuale 2020 è stato inserito il progetto "Un progetto di vita" - Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-20 a seguito di decreto del Dirigente Scolastico;

**CONSIDERATO** che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

**VISTO** l'Avviso pubblico interno -esterno di reclutamento TUTOR ;

**VISTA** la graduatoria definitiva per tutor esterni pubblicata all'albo online dell'Istituto;

**VISTO** il percorso formativo ipotizzato;

#### Tra

La Scuola Secondaria di I Grado, annessa al Convitto Nazionale "A. Nifo", nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante Prof. ssa GIUSEPPINA ZANNINI, con sede in Sessa Aurunca C.A.P. 81037, Piazzetta Nifo n. 1, C.F. 83000360616, presso la quale è attivato il predetto intervento formativo,

#### E

La Prof.ssa Izzo Sabrina, nata a Minturno (LT) -il 31/03/1976, residente al Villaggio SENN n. 03, Sessa Aurunca (CE), C.F. ZZISRN76C71F224G- P. Iva 04413320617,

#### Si conviene quanto segue

**Art. 1)** Alla Prof.ssa Izzo Sabrina è affidato l'incarico di tutor del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-20 "Un progetto di vita" per i seguenti moduli:

- ✓ "Matematica-Mente", tipologia "Matematica" per n. 60 ore;
- ✓ "Noi e l'italiano", tipologia "Lingua Madre" per n. 60 ore;
- ✓ "English", tipologia "Lingua straniera" per n. 60 ore

che si svolgeranno presso la sede dell'Istituto, eventualmente dovessero cambiare le condizioni, in modalità a distanza .

Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

**Art. 2)** La Prof.ssa Izzo Sabrina in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso , calendario didattico;
- cura nel registro didattico e di presenza le ore di effettiva presenza dei partecipanti, degli esperti e la propria, indicandone l'orario d'inizio e fine della lezione, inserendo, inoltre, le varie dichiarazioni, report, etc., richiesti dall' autorità di gestione per la didattica a distanza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - registra le anagrafiche brevi ;
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;



- invia l'orario agli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- documentazione ritiri;
- registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento ( fine della lezione);
- attuazione verifiche (registrazione risultati);
- emissione attestati;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

**Art. 3)** L'Istituto, si impegna a:

- retribuire le prestazioni di cui sopra con compenso orario pari a € **30,00 (TRENTA/00)**, comprensivo d' I.V.A., se dovuta, e a lordo delle ritenute fiscali, ivi compresa l'IRAP, in considerazione dell' onnicomprensività del finanziamento, per ciascuna ora di attività svolta.
- rimborsare le spese effettivamente sostenute nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti.).
- retribuire le prestazioni rese nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e pertanto all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.
- rilasciare attestazione dell' incarico ricevuto e del lavoro svolto.

**Art. 4)** L' importo dovuto alla Prof.ssa Izzo Sabrina sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione agli stessi. Per tale importo, all' esperto esterno, sarà rilasciato regolare CUD o certificazione delle ritenute versate intestato all'esperto interessato; nei modi previsti dalla legge e con riferimento al presente contratto d'opera, rilasciata in duplice copia.

**Art. 5)** Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all' Istituto ed eventuali modificazioni al presente contratto saranno soggette a redazione di atto separato.

**Art. 6)** I Liberi professionisti rilasceranno fattura a norma di legge, mentre per i professionisti no titolari di partita iva notula di spettanze.

**Art. 7)** L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

**Art. 8)** In caso di Sua inadempienza parziale e/o totale allo svolgimento dell'incarico affidatoLe, si procederà alla risoluzione del presente contratto.

In caso di controversie è competente il foro di Santa Maria Capua Vetere

**Art. 9)** La prestazione d'opera intellettuale connessa con la presente convenzione non istituisce rapporto di dipendenza pertanto il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. Inoltre risulta vietata la cessione del presente contratto visto che trattasi di opera intellettuale prestata personalmente dal contraente.



**Art. 10)** L' Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall' Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

**Art. 11)** Il Tutor garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali e pertanto rilascia piena liberatoria sin da ora per eventuali infortuni dovessero verificarsi in sede di espletamento dell'incarico .



**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Giuseppina Zannini**

*[Handwritten signature of Prof.ssa Giuseppina Zannini]*

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 11

Data, 02.02.2021

*[Handwritten signature]*

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, 02.02.2021

Firma, *[Handwritten signature]*