



Decisione di contrarre n. 4

Verona, lì 19/01/2026 Prot. n. 265

DECISIONE DI CONTRARRE

(Art.17 D.Lgs. 36/2023)

Fornitura di materiali e attrezzature corsi A.A. 2025/2026

CIG: BA05084619

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, recante “Codice dei contratti pubblici” con particolare riferimento all’art. 50, comma 1, lett. b);

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Accademia di Belle Arti statale di Verona, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto n. 1114 del 26/08/2024;

Vista l’autorizzazione all’esercizio provvisorio deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 13/01/2026;

Viste le richieste presentate da docenti di vari corsi di acquistare materiali ed attrezzature per le esercitazioni didattiche dei corsi dell’A.A. 2025/2026;

Considerato che è necessario provvedere con urgenza all’acquisizione dei suddetti materiali e attrezzature considerato che l’Anno Accademico è già stato avviato;

Considerato che la fornitura rientra nei limiti previsti per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, poiché l’importo complessivo è inferiore alla soglia comunitaria;

Considerato che la spesa, è stata autorizzata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13/01/2026;

Preso atto dell’indagine di mercato condotta e della richiesta di preventivo inviata alla ditta **CTS SRL** con nota prot. n. 7.178 del 15/10/2025 e prot. n. 8.712 del 17/12/2025;

Preso atto dell’offerta economica presentata dalla ditta **CTS SRL**, nell’ambito della Trattativa Diretta su Mepa acquisita a protocollo **253/2026**, che offre le seguenti forniture:

Materiali e attrezzature esercitazioni didattiche **€ 2.179,71**

per un totale complessivo pari a **€ 2.179,71 (IVA esclusa)** e per un totale complessivo pari a **€ 2.659,25 (IVA inclusa)**;



Preso atto che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della presente decisione è: Commercio – terziario;

Ritenuto congruo il prezzo indicato nel preventivo presentato;

Ritenuto di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici e nel rispetto del "Principio del risultato" (articolo 1), del "Principio della fiducia" (articolo 2) e del "Principio dell'accesso al mercato";

Accertato che dette spese rientrano nella rubrica dell'art. 50, comma 1, lett. b) citato "Codice";

Accertata l'opportunità di procedere tramite **Affidamento diretto** sul portale **MEPA**, trattandosi di servizi e forniture di importo inferiore ad **€ 140.000,00** ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Acquisita dal Rup la dichiarazione circa l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse;

Accertata la copertura finanziaria sul capitolo **130 UPB 1.1.3** e sul capitolo **251 UPB 1.2.1** tenuto conto dell'esercizio provvisorio in corso approvato in data 13/01/2026;

Dispone

Per le motivazioni indicate in premessa:

ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, di affidare direttamente alla ditta **CTS SRL**, con sede legale in Via Piave, 20/22 – 36077 Altavilla Vicentina (VI) – P.IVA **02443840240** la fornitura di materiali e attrezzature per i corsi dell'A.A. 2025/26, come dettagliato nel preventivo acquisito, per un importo complessivo pari a **€ 2.179,71** (IVA esclusa).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 D.Lgs. citato in preambolo è: Il Direttore di Ragioneria Marilena Palazzo.

La spesa grava sul **capitolo 130 UPB 1.1.3** quanto ad **€ 1.082,70 IVA esclusa** (per un totale complessivo di € 1.320,90 IVA inclusa) e sul **capitolo 251 UPB 1.2.1** quanto ad **€ 1.097,01 IVA esclusa** (per un totale complessivo di € 1.338,35 IVA inclusa) del bilancio e.f. 2026, tenuto conto dell'esercizio provvisorio in corso approvato in data 13/01/2026.

La presente decisione è immediatamente esecutiva.

Visto attestante la copertura finanziaria

**Il Direttore di Ragioneria
Marilena Palazzo**

**Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Loredana Teramo**