



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA**  
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
Telefono 0587.299.512 Sito web [www.cpiapisa.edu.it](http://www.cpiapisa.edu.it)  
Mail [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it) [pimm61000c@pec.istruzione.it](mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it)

## COMUNICAZIONE

**AL PERSONALE DOCENTE**  
**AL PERSONALE ATA**  
**AL SITO WEB - ALBO - AMM.NE TRASPARENTE**  
**ATTI**

### **OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PARTECIPAZIONE PROGETTO ERASMUS+ A.S. 2025-26 – CONSORZIO PISA - LIVORNO**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 e D.A. 7753/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013 con un budget dedicato di oltre 28,4 miliardi di euro, più inclusivo, più internazionale, più digitale e green.

**VISTO** il Programma Erasmus + 2021-27;

**VISTA** la Guida operativa Programma Erasmus+;

**VISTO** che il CPIA 1 Pisa ha un progetto Erasmus+ in consorzio con il Cria di Livorno,



**2025-1-IT02-KA121-ADU-000337411**, per realizzare mobilità Erasmus per lo staff (docenti, dirigenti scolastici, personale amministrativo) per l'anno scolastico 2025/26. La durata delle mobilità è di 5/6 giorni (più due di viaggio);

**RILEVATA** la necessità di individuare unità di personale scolastico per l'attuazione di mobilità, per perseguire le finalità e gli obiettivi del progetto del Consorzio;

**RITENUTO** di far ricorso, quale modalità di scelta all'emanazione di un "Avviso pubblico di Selezione";

### **EMANA**

Il presente avviso finalizzato alla selezione del personale docente e amministrativo del CPIA 1 Pisa per la partecipazione alle suddette mobilità. Le mobilità disponibili saranno suddivise proporzionalmente tra il personale docente e per il personale amministrativo.

Gli obiettivi prioritari del progetto sono:

- frequenza di corsi sulle metodologie di insegnamento in FaD, sull'innovazione didattica, sull'inclusione e sulle tematiche relative all'insegnamento di Educazione civica.
- attività di job shadowing finalizzate al confronto sulle metodologie, pratiche didattiche e gestionali di altri paesi europei.
- Le mobilità si svolgeranno nei seguenti periodi:
  - per frequenza corsi: novembre - agosto 2026;
  - per attività di job shadowing: novembre- maggio 2026.

### **PROCEDURE DI CANDIDATURA**

Per partecipare alla selezione, il personale interessato dovrà:

- inviare la propria domanda di candidatura debitamente firmata, all'indirizzo mail del proprio istituto [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it) corredata dalla documentazione richiesta.



Sarà possibile candidarsi sia per la partecipazione a corsi di formazione sia per le attività di job shadowing.

**Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è il 21 NOVEMBRE alle ore 13.00.**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

- Essere in servizio presso il CPIA 1 PISA con contratto a tempo indeterminato o determinato (con incarico annuale: 31 agosto o 30 giugno);
- per la frequenza corsi:
  - possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (minimo livello B2, con eccezione dei corsi di lingua) documentata con attestato o certificato;
- per le attività di job shadowing:
  - possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (minimo livello B1) o nella lingua di un altro Paese comunitario documentata con attestato o certificato;
- saper utilizzare strumenti digitali (piattaforma per videoconferenze, sistemi di costruzione e condivisione file) che permettano una rapida ed efficace comunicazione con i partner e un'immediata visibilità del lavoro svolto.

**Al momento dell'assegnazione delle mobilità da parte del Key Staff del progetto, l'assenza dei requisiti linguistici richiesti determina lo scorrimento della graduatoria.**

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

- Domanda di partecipazione alla mobilità ([Allegato 1](#))
- Curriculum Vitae Europass aggiornato al 30/09/2025, debitamente firmato con autorizzazione al trattamento dati (n. 196 del 30/06/2023 e del GDPR Regolamento UE 2016/679) e dichiarazione di veridicità.
- Eventuali certificazioni linguistiche possedute.

**Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati richiesti.**



## SELEZIONE

Le candidature pervenute complete degli allegati previsti saranno esaminate dal Dirigente scolastico oppure da una Commissione presieduta dal Dirigente stesso, come da Regolamento per la Disciplina del conferimento di incarichi (delibera del C.a.A. 29 del 09/06/2020).

La valutazione dei titoli avverrà secondo le seguenti tabelle:

<b>1. Incarichi volti al miglioramento dell'offerta formativa e/o attività di formazione relativi a didattica innovativa, competenze digitali, inclusione, educazione civica, multi/interculturalità, anche in altra sede di titolarità</b>	
<b>INCARICO</b>	<b>PUNTEGGIO PER A.S.</b>
● Collaboratore del Dirigente scolastico ● Funzione strumentale	2 p.t. per anno
● Anni di servizio presso CPIA	3 p.t. per ogni anno di servizio presso CPIA 1 Pisa e 1 p.t. presso altro CPIA
● Animatore digitale	2 p.t. per titolo
● Incarichi specifici personale amministrativo ● DSGA	1 p.t per ogni incarico annuale
<b>2. FORMAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO PER TITOLO</b>
1. Ulteriore laurea oltre al titolo necessario per accesso all'insegnamento; 2. Perfezionamento annuale (60 cfu); 3. Master annuale (60 cfu); 4. Specializzazione universitaria (120 cfu); 5. Master CLIL; 6. Dottorato di ricerca negli ambiti di: didattica, competenze digitali, inclusione, special needs, educazione civica, multi/interculturalità, glottodidattica, linguistica.	2 p.t. per titolo



### 3. COMPETENZE DIGITALI

Certificazioni informatiche: ECDL, Nuova ECDL, Microsoft, IC3, MOUS, CISCO, PEKIT, EIPASS, EIRSAF, Mediaform EQIA, IDCERT, DIGCOMP2.2, DIGCOM.EDU

1 p.t. per titolo

### 4. Competenze linguistiche lingua inglese/altre lingue comunitarie (per la stessa lingua sarà accettata la certificazione di livello più alto).

LIVELLO	CERTIFICATA (CERTIFICAZIONI RICONOSCIUTE AI SENSI DEL DM 10 MARZO 2022, N. 62 E AGGIORNATA CON DECRETO 2813 DEL 21 NOVEMBRE 2024)
B1 QCER	3 p.t.
B2 QCER	6 p.t.
C1 QCER	10 p.t.
C2 QCER	12 p.t.

L'assegnazione delle mobilità saranno assegnate prioritariamente al personale non già assegnatario delle mobilità del progetto del Cipa 1 Pisa (Avviso n. prot. 8269 del 15/10/2025 e Graduatoria prot. 8697 del 03/11/2025).

Ai fini della ricaduta del progetto sul CPIA 1 Pisa sarà data priorità al personale con contratto a tempo indeterminato; il personale con contratto a tempo determinato (incarico annuale) sarà inserito in coda alla graduatoria.

A parità di punteggio, sarà data priorità al più giovane anagraficamente e a chi non abbia partecipato a precedenti mobilità Erasmus+ negli ultimi 3 anni.

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà una graduatoria unica, completa di tutti i candidati che hanno prodotto domanda e in possesso dei requisiti richiesti.

Ad ogni mobilità possono partecipare al massimo un docente per corso di 1° livello della stessa sede associata e due docenti di alfabetizzazione della stessa sede associata.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA**  
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
 Telefono 0587.299.512 Sito web [www.cpia1pisa.edu.it](http://www.cpia1pisa.edu.it)  
 Mail [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it) [pimm61000c@pec.istruzione.it](mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it)

Ogni docente non può partecipare a più di un corso.

Il personale che ha presentato la propria candidatura sarà tenuto a partecipare a tutte le attività formative, di accoglienza e alle disseminazioni previste dal progetto.

Coloro che saranno selezionati, secondo ordine di graduatoria, prima della partenza per la mobilità, dovranno sottoscrivere un accordo di mobilità (Allegato VI e il contratto formativo), che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità. (come da Vademecum allegato).

#### **COPERTURA ASSICURATIVA**

Per partecipare alle mobilità è richiesta un'assicurazione che copra i seguenti requisiti con copertura all'estero: assicurazione di responsabilità civile e contro gli infortuni. Si invitano coloro che presentano la candidatura a stipulare la suindicata polizza o ad informarsi presso la segreteria della conformità della polizza dell'istituto stesso ed eventualmente a procedere ad eventuale integrazione.

#### **RIFERIMENTO ALLE TABELLE DI FINANZIAMENTO.**

Si precisa che le mobilità, come tutti i progetti Erasmus+, possono essere oggetto di **co-finanziamento** da parte del beneficiario, esclusivamente nel caso in cui il finanziamento previsto non sia sufficiente a coprire i costi reali.

#### **COPERTURA FINANZIARIA**

Il finanziamento delle mobilità (viaggio, soggiorno e pasti) è calcolato in base ai massimali riportati nelle tabelle europee, come indicato nel Vademecum allegato.

Ai partecipanti potrà essere richiesto di anticipare le spese di soggiorno e viaggio; in questo caso potrà essere erogato dalla scuola cassiera un anticipo.

#### **ADEMPIMENTI AL RIENTRO DELLA MOBILITÀ**

Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno compilare il report richiesto dalla Commissione europea e depositare presso la segreteria della propria scuola la documentazione originale di seguito descritta:

1. **Accordo di mobilità (Allegato VI + Learning Agreement + Learning complement);**
2. **Certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di job shadowing/formazione/teaching assignment.
3. **Disseminazione a livello di Istituzione scolastica e del Consorzio (piano).**
4. **Realizzazione e documentazione di un'attività didattica riferita agli obiettivi del progetto.**
5. **Ricevute spese: volo aereo (con carta di imbarco), hotel, pasti, spostamenti.**



#### **ULTERIORI PRECISAZIONI**

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione alla segreteria, dichiarando sotto personale responsabilità (e, su richiesta, documentando) le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Scuola comportano, ove sia stato erogato un acconto, la **restituzione integrale della somma ricevuta**. A tale proposito, si consiglia la stipula dell'assicurazione di annullamento del volo o l'acquisto di titoli di viaggio rimborsabili o modificabili e di effettuare prenotazioni alberghiere con possibilità di cancellamento.

Per ulteriori **INFORMAZIONI** contattare la FS Internazionalizzazione, l'Incaricata Referente Erasmus + a.s., o il Dirigente scolastico.

**La pubblicazione del presente avviso sul sito web, sulla bacheca del RE, all'Albo Pretorio / Amm.ne trasparente di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti.**

Pontedera, 13 novembre 2025

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Paolo Gori