



|  |   |  |
|--|---|--|
|  <p>Ministero della Pubblica Istruzione<br/>Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per gli affari Internazionali - Ufficio IV</p> | <p><b>Convitto Nazionale "A. NIFO"</b><br/> <b>Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado</b><br/> <b>Liceo Musicale e Coreutico – sez. Musicale</b><br/> <b>Piazzetta A. Nifo, 1</b><br/> <b>Tel. 0823/938342 – Fax 0823/935619</b><br/> <b>81037 - SESSA AURUNCA - (CE)</b><br/> <b>✉ <a href="mailto:cevc020002@istruzione.it">cevc020002@istruzione.it</a> –</b><br/> <b>sito web: <a href="http://www.convittonazionalenifo.edu.it">www.convittonazionalenifo.edu.it</a></b></p> |  <p>Unione Europea<br/>Fondo Sociale Europeo<br/>Fondo Europeo Sviluppo Regionale</p> |
|--|---|--|

Prot.n. come da segnatura

Sessa Aurunca, lì 12.02.2022

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA)-** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1- Realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione- Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-606 - Titolo del Progetto: "Conviviamo serenamente"

CUP: B58H17000420007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione UE;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1- Realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot. n. AOODGEFID/36118 del 10 dicembre 2019 ha pubblicato sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot. n. AOODGEFID/36876 del 19 dicembre 2019, ha formalmente autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;
- con nota prot. n. AOODGEFID/1405 del 27/01/2019 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-606, e l'impegno di



spesa € 27.369,00, prevedendo come termine di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 30.09.2022;

**VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "*Conviviamo serenamente*" - Codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-606;

#### INDIVIDUA

La DSGA Izzo Antonietta, nata a Riardo (CE), il 03/04/1956, residente a Pietramelara (CE), viale Italia N. 27, CAP 81051, C.F. ZZINTN56D43H268L, quale destinatario dell'incarico di DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA) nell'ambito del progetto "*Conviviamo serenamente*", codice nazionale 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-606.

#### Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla DSGA Antonietta Izzo è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-606, per n. 30 ore. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

#### Art. 1. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 settembre 2022.

#### Art. 2. Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti (mandati),
- Certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa (anche oltre il 30/09/2022)

Inoltre si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

#### Art. 3. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

L'importo complessivo lordo stato previsto è pari a € 736,49.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al Convitto Nazionale "A. Nifo" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

#### Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### Art. 7. Trattamento dati personali



Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il DSGA potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof. ssa Giuseppina Zannini.

#### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Santa Maria Capua Vetere.

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Giuseppina Zannini**

\_\_\_\_\_

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_