

## VERBALE CONSIGLIO D' ISTITUTO N° 8

GENITORI	1	CARBONI	SILVIA	x
	2	CARMINUCCI	NILA	x
	3	CRESCENZI	ROBERTO	x
	4	ANGELICI	ALICE	assente
	5	SESTILI	LUCA	x
	6	TAVOLETTI	ENRICO	x
	7	NATALINI	FABIO	x
	8	VITARELLI	ORIANA	x
DOCENTI	9	ACRI	ERIKA	x
	10	BASSO	FRANCA	x
	11	CAPPELLI	IVANA	assente
	12	CEDDIA	LUIGINA	x
	13	D'ERASMO	FABRIZIO	x
	14	EUSEBI	TERESITA	assente
	15	PALANCA	MARIAPIA	x
	16	PIERGALLINI	DOMENICO	x
ATA	17	D'ELIA	FILOMENA	assente
	18	ROSSELLI	UMBERTO	assente
DIRIGENTE	19	SILVESTRI	LUIGINA	x

Il giorno 19/01/2023, alle ore 18.15, nell'Aula Docenti dell'Istituto Scolastico comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare, si è riunito il Consiglio di Istituto regolarmente convocato per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Variazioni al P.A. 2022 – entrate non finalizzate;
- 3) Comunicazione delle variazioni al P.A. 2022 – entrate finalizzate;
- 4) Comunicazione sistemazione al P.A. 2022 terzo livello spese;
- 5) Approvazione P.A.- Programma annuale - esercizio finanziario 2023;
- 6) Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c.2 lett. A del D.M. 129/2018);
- 7) Programma annuale 2023 – Approvazione Fondo economale per le spese minute;
- 8) Attività/progetti;
- 9) Uscite didattiche, viaggi di istruzione, visite guidate;
- 10) Orario del personale durante le sospensioni delle attività didattiche;
- 11) Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a. s. 2022/23;
- 12) Conferma regolamento accoglimento domande iscrizioni e costituzione classi;
- 13) Linee guida sull'utilizzo degli strumenti digitali per la tutela della privacy;
- 14) Concessione locali;
- 15) Comunicazione del Dirigente Scolastico;
- 16) Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, presenti n. 14 su 19 componenti, dà inizio alla discussione per trattare il seguente o.d.g.:

**1) Approvazione verbale seduta precedente****Delibera n. 60**

Il Presidente chiede ai presenti se il verbale della seduta precedente è stato letto. Considerato che non emergono osservazioni, si procede con la seguente delibera:

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO****ASCOLTATA** l'illustrazione del presidente;**SENTITO** il parere dei presenti;

Votanti 14: Favorevoli: 13 Astenuti: 1 Contrari: 0

**DELIBERA all'unanimità**

dei presenti e votanti di approvare il verbale della seduta del 16/11/2022.

**2) Variazioni al P.A. 2022 - entrate non finalizzate****Presa d'atto**

Il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio di Istituto le variazioni relative alle entrate finalizzate prot. n. 24986 del 15/12/2022.

Il Consiglio di istituto prende atto.

**3) Comunicazione delle variazioni al P.A. 2022 – entrate finalizzate****Delibera n. 61**

Il punto non è trattato.

**4) Comunicazione sistemazione al P.A. 2022 terzo livello spese****Delibera n. 62**

Il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio di Istituto le variazioni al 3° livello spese prot. n. 25802 del 30/12/2022.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO****ASCOLTATA** l'illustrazione del presidente;**SENTITO** il parere dei presenti;

Votanti 14: Favorevoli: 14 : Astenuti: 0 Contrari: 0

**DELIBERA all'unanimità**

dei presenti e votanti la comunicazione sistemazione al PA 2022 terzo livello spese.

**5) Approvazione P.A.- Programma annuale - esercizio finanziario 2023****Delibera n. 63**

Il Consiglio di Istituto

**ASCOLTATO** l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;**VISTA** la nota MI prot. n. 46445 del 04/10/2022 con oggetto: Assegnazione integrativa al programma annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del programma annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023;**VISTA** la nota MI prot. n. 51887 del 10/11/2022 con oggetto: Predisposizione e approvazione del Programma annuale 2023 (Proroga);

- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;
- LETTA** la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;
- ACCERTATO** che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto;
- SENTITO** il parere dei presenti;

Votanti 14: Favorevoli: 14 Astenuti:0; Contrari: 0

**DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

- di approvare la proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale totale entrate € 111.181,25 e totale spese € 111.181,25;
- Alla unanimità di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.

**6) Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c.2 lett. A del D.M. 129/2018)**

**Delibera n. 64**

**Il Consiglio di Istituto**

**ASCOLTATA** l'illustrazione del presidente;

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), in base al quale spettano al Consiglio di istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente scolastico degli affidamenti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, di importo superiore a 10.000,00 euro;
- VISTA** la normativa vigente di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato e integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 e dalla Legge 14 giugno 2019, n° 55 in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la normativa vigente in materia di attività negoziale di cui al D.L. 31 maggio 2021, n. 77 ed alla Legge di conversione con modificazioni 29 luglio 2021, n. 108. (c.d. Decreto Semplificazioni 2);
- RITENUTO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali da attuarsi per il perseguimento pieno degli obiettivi dell'istituzione scolastica, non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;
- SENTITO** il parere dei presenti;

Votanti 14: Favorevoli: 14 Astenuti: 0 Contrari: 0

**DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

di essere favorevole, che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista dall'art.35 del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., così come stabilite dalla Commissione Europea sempre ai sensi dell'art.35, comma 3 del Decreto

legislativo medesimo, si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dall'art. 36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., secondo le modalità di seguito specificate:

- 1) per l'affidamento di **lavori** di importo **inferiore a 150.000,00** euro, IVA esclusa, e per prestazione di **servizi** ed acquisizione di **forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo **inferiore a 139.000,00** euro, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici**;
- 2) per l'affidamento di **lavori** di importo **pari o superiore a 150.000,00** euro IVA esclusa ed **inferiore a 1.000.000,00** euro, IVA esclusa, **procedura negoziata, senza bando**, di cui all'**art. 63** del D.lgs. n.50/2016, con invito di almeno **5 operatori economici**, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
- 3) per l'affidamento di **lavori** di importo **pari o superiore a 1.000.000,00** euro IVA esclusa e **inferiore a 5.350.000,00** euro, IVA esclusa, **procedura negoziata, senza bando**, di cui all'**art. 63** del D.lgs. n.50/2016, con invito di almeno **10 operatori economici**, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
- 4) che l'istituzione scolastica quale stazione appaltante **darà evidenza** dell'avvio delle **procedure negoziate di cui ai punti 2),3)** tramite pubblicazione di un avviso nel proprio sito internet istituzionale. L'**avviso** sui risultati delle procedure di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di affidamento diretto di cui al punto **1) non è obbligatoria** per importi **inferiori a 139.000,00** euro, IVA esclusa, dovrà contenere anche l'indicazione dei soggetti invitati;
- 5) in considerazione dei criteri e dei limiti sopra esposti, di **elevare il limite di tutte le attività negoziali necessarie** per le procedure relative agli affidamenti da espletarsi in via **autonoma dal Dirigente scolastico** - ovviamente nella capienza degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche - per l'affidamento di **lavori** di importo **inferiore a 150.000,00** euro, IVA esclusa, e per la prestazione di **servizi** e l'acquisizione di **forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo **inferiore a 139.000,00** euro, IVA esclusa.

Per le l'attività negoziali si terrà conto delle Convenzioni Consip, si utilizzerà, di norma, il mercato elettronico MEPA/Consip.

I fornitori dovranno essere in possesso dei requisiti per operare con la Pubblica Amministrazione.

Si effettueranno i controlli sul fornitore in particolare sull'iscrizione alla CCIA e sulla regolarità del Durc.

I fornitori dovranno assumere l'obbligatorietà della tracciabilità dei flussi finanziari.

## 7) Programma annuale 2023 – Approvazione Fondo economale per le spese minute

**Delibera n. 65**

### Il Consiglio di istituto

**ASCOLTATA** l'illustrazione del presidente;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico;

**VISTO** l'art. 21 del D.I. n.129/2018;

**CONSIDERATA** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2023;

**SENTITO** il parere dei presenti;

Votanti 14; Favorevoli: 14 Astenuti: 0; Contrari: 0

**DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

di proporre al Consiglio d'Istituto quanto segue:

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2023 in **euro 4.000,00**;
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2023 in **euro 350,00**.
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2023, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

## 8) **Attività/progetti**

**Delibera n.66**

La Dirigente informa il Consiglio di Istituto che a breve si lavorerà per iniziare il progetto di potenziamento della lingua inglese. Il costo sarà a totale carico dei genitori. La quote pro-capite dovranno essere versate dai genitori tramite gli avvisi di pagamento Pagopa.

La Dirigente informa inoltre che sono in fase di stipulazione dei contratti per l'anno 2023:

- Ditta Lorysoft di Folignano – assistenza tecnica informatica a amministratore di sistema, responsabile esterno trattamento dati € 2.350,00 più Iva;
- Ditta Lorysoft di Folignano – dominio sito € 60,00 più Iva;
- Ditta Nettuno di Milano – contratto di noleggio e assistenza software € 1.586,47 + Iva;
- Incarico di RSPP – ing. Ciotola Claudio € 2.000,00;
- Ditta Gruppo Spaggiari di Parma – software inventario € 69,81

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**ASCOLTATA** l'illustrazione del Dirigente;

**SENTITO** il parere dei presenti;

Votanti 14: Favorevoli: 14 ; Astenuti: 0; Contrari: 0

### **DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

di approvare i seguenti progetti e attività:

potenziamento lingua inglese con costo a carico delle famiglie (pagamento tramite Pagopa);

Contratti per realizzazione attività:

- Ditta Lorysoft di Folignano – assistenza tecnica informatica a amministratore di sistema, responsabile esterno trattamento dati € 2.350,00 più Iva;
- Ditta Lorysoft di Folignano – dominio sito € 60,00 più Iva;
- Ditta Nettuno di Milano – contratto di noleggio e assistenza software € 1.586,47 + Iva;
- Incarico di RSPP – ing. Ciotola Claudio € 2.000,00;
- Ditta Gruppo Spaggiari di Parma – software inventario € 69,81.

## 9) **Uscite didattiche, viaggi di istruzione, visite guidate**

**Delibera n. 67**

La Dirigente comunica che dalla prossima settimana la Commissione viaggi inizierà a lavorare sugli itinerari delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione già deliberati dagli Organi Collegiali competenti. I genitori contribuiranno totalmente alla spesa. La quote pro-capite dovranno essere versate dai genitori tramite gli avvisi di pagamento Pagopa.

La Dirigente comunica che le classi 3 A e B della scuola primaria Ascolani chiedono di partecipare insieme alla 5 A alla uscita didattica al parco tematico Oltremare.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO****ASCOLTATA** l'illustrazione del presidente;**SENTITO** il parere dei presenti;

Votanti 14: Favorevoli: 14; Astenuti: 0; Contrari: 0

**DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

la conferma delle uscite didattiche, viaggi di istruzione e visite guidate già approvati dagli Organi Collegiali competenti, la variazione dell'itinerario delle classi 3A e 3B Primaria Ascolani che effettueranno il viaggio a Oltremare insieme alla 5A dello stesso plesso, le modalità di pagamento dei viaggi tramite bollettino Pagopa a carico delle famiglie.

**10) Orario del personale durante le sospensioni delle attività didattiche****Delibera n. 68****IL CONSIGLIO D'ISTITUTO****ASCOLTATA** l'illustrazione del presidente;**SENTITO** il Ds e DSGA;**SENTITO** il parere dei presenti;

Votanti 14: Favorevoli: 14 Astenuti: 0 Contrari: 0

**DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

l'orario di servizio del personale Ata da Lunedì 10/07/2023 al Venerdì 25/08/2023 e precisamente:

Entrata ore 7.30 uscita ore 14.42.

In caso di necessità il personale Ata rientrerà anche nel pomeriggio.

**11) Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2022/23****Delibera n. 69**

Il MI con comunicazione 46445 del 4/10/2022 ha comunicato l'assegnazione del MOF per l'a.s. 2022/23 per un totale di € 88.197,63=

- |  |             |
|--|-------------|
| - Fondo Istituto   | € 54.757,71 |
| - Funzioni strumentali docenti   | € 5.344,77  |
| - Incarichi specifici ata  | € 3.406,93  |
| - Ore eccedenti sostituzioni colleghi assenti                                      | € 3.517,68  |
| - Attività complementari di ed. fisica   | € 1.280,18  |
| - Aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica | € 1.320,60  |
| - Valorizzazione del personale scolastico  | € 18.569,76 |

Si procederà alla contrattazione sindacale d'istituto tenendo conto anche delle economie risultanti nell'a.s. 2021/22 di € 2.441,37 (attività complementari di ed. fisica)

La Dirigente illustra le modalità di assegnazione dei compensi al personale nella misura del 75% ai docenti e 25% al personale Ata a seguito della contrattazione sindacale d'istituto il cui confronto è già avviato.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO****ASCOLTATA** l'illustrazione del presidente;**SENTITO** il parere dei presenti;

Votanti 14: Favorevoli: 14 ; Astenuti: 0; Contrari: 0

**DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2022-23 e le modalità di assegnazione dei compensi al personale nella misura del 75% ai docenti e 25% al personale Ata a seguito della contrattazione sindacale d'istituto il cui confronto è già avviato.

## 12) Conferma regolamento accoglimento domande iscrizioni e costituzione classi

Delibera n. 70

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**ASCOLTATA** l'illustrazione del presidente;

**SENTITO** il Dirigente scolastico

**SENTITO** il parere dei presenti;

Votanti 14; Favorevoli: 14; Astenuti: 0 ; Contrari: 0

### DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti

la conferma del regolamento accoglimento domande di iscrizioni e costituzioni classi pubblicato sul sito della Scuola.

## 13) Linee guida sull'utilizzo degli strumenti digitali per la tutela della privacy

Delibera n 71

La Dirigente ricorda che la scuola è molto attenta all'uso degli strumenti digitali nel rispetto la tutela della privacy secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

A tale scopo, oltre ad aver provveduto all'acquisto delle licenze per l'attivazione di google classroom, ha aderito a un progetto della PA DIGITALE 2026 relativo alla "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Scuole Giugno 2022" ottenendo un finanziamento di € 7.301,00 per allineare il sito alle linee guida del Ministero. Nell'Istituto vengono attivati corsi di formazione sulla tematica della privacy rivolti al personale scolastico affinché vengano adottate tutte le misure e le strategie previste dalla normativa a tutela della riservatezza dei dati personali.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**ASCOLTATA** l'illustrazione del presidente;

**SENTITO** il parere dei presenti;

Votanti 14; Favorevoli: 14 Astenuti: 0 Contrari: 0

### DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti

le linee guida sull'utilizzo degli strumenti digitali nel rispetto della tutela della privacy secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## 14) Concessione locali

Il punto non viene trattato.

## 15) Comunicazione del Dirigente Scolastico

La Dirigente informa che il comune di Grottammare a breve farà una comunicazione ufficiale per quanto riguarda i lavori che intende realizzare in alcuni edifici scolastici per migliorarne la sicurezza utilizzando dei finanziamenti ricevuti grazie al PNRR. Comunica inoltre che l'Istituto ha ottenuto delle risorse per il Piano scuola 4.0. L'investimento previsto dal Ministero mira ad accelerare la transizione digitale delle scuole italiane favorendo la realizzazione di ambienti tecnologicamente avanzati, flessibili e adatti a una maggiore digitalizzazione dell'insegnamento. Il 24 gennaio p.v. la commissione web si incontrerà per procedere con una prima stesura del progetto relativo alle classi 4.0.

**16) Comunicazioni del Presidente.**

Il presidente del Consiglio prima di congedare i presenti chiede se ci sono informazioni riguardo alle modalità per il prossimo Esame di Stato e per la somministrazione delle prove Invalsi. La Dirigente informa che si è in attesa di una specifica Nota Ministeriale ma che sicuramente l'Esame di Stato tornerà ad essere strutturato come nel periodo precedente all'emergenza Covid. A partire da quest'anno, inoltre, la partecipazione alle prove Invalsi diventa prerequisito di ammissione all'Esame di Stato.

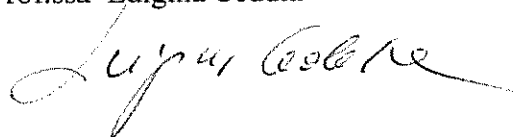
Il Presidente saluta il Consiglio e ringrazia per la partecipazione e la fattiva collaborazione.

La seduta è tolta alle ore 19:50

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

Prof.ssa Luigina Ceddia



Il Presidente del Consiglio di istituto

Luca Sestili

