CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0008620 DEL 30/10/2025 - I
CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0008620 DEL 30/10/2025 - I

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

FUNZIONIGRAMMA
DEL CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
A.S. 2025-26

Approvato con delibera n. 21 del Collegio dei docenti del 22.10.25 e con delibera n. 15 del Commissario ad Acta n. del 29.10.2025

Il **Funzionigramma** del **CPIA 1 Pisa** per l'anno scolastico **2025-26** delinea le articolazioni dei compiti e delle responsabilità basandosi sugli atti di nomina e sull'organigramma approvato.

1. VERTICE STRATEGICO E GESTIONE AMMINISTRATIVA

- **Dirigente Scolastico:** assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la rappresentanza legale ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e dei risultati del servizio.
- **Commissario Straordinario (Ad Acta):** sostituisce il Consiglio di Istituto quale l'organo di indirizzo e gestione generale della scuola, con compiti chiave che includono l'approvazione del bilancio, l'adozione dei regolamenti interni, la definizione degli indirizzi del POF/PTOF, la gestione dei beni (acquisto, rinnovo), e la programmazione di attività extrascolastiche e viaggi d'istruzione, operando sempre nel rispetto delle competenze del Collegio Docenti e dell'autonomia scolastica.
- **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA):** sovraintende ai servizi amministrativi e contabili e cura l'organizzazione del personale ATA.

2. STAFF DI DIREZIONE E COLLABORATORI DEL DS

Il Dirigente si avvale di collaboratori per il supporto organizzativo e gestionale:

- **I Collaboratrice (Vicaria), compiti:**
  - sostituzione del DS in caso di assenza;
  - supporto alla gestione ordinaria e alla predisposizione dell'orario;
  - verbalizzazione degli organi collegiali;
  - presidenza dei collegi di settore per il primo livello;
  - gestione dell'anagrafe vaccinale e supporto alla segreteria digitale.
- **II Collaboratrice, compiti:**
  - sostituzione del DS in assenza della vicaria;
  - coordinamento dei percorsi di alfabetizzazione;
  - supporto alla gestione dei progetti e dei monitoraggi richiesti dagli enti (Ministero, USR, Regione);
  - presidenza dei consigli di interclasse di alfabetizzazione.
- **Collaboratore per la sede di Pisa:**
  - Vista la particolare importanza della sede di Pisa, si stabilisce la necessità di uno specifico collaboratore, con deleghe su particolari compiti di coordinamento e di rappresentanza.

3. FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

Incaricate di gestire aree cruciali dell'Offerta Formativa:

- **Area 1 - PTOF e Progetti:**
  - **PTOF e Curricolo:** aggiornamento PTOF e curricoli d'istituto.
  - **Offerta Formativa e Progetti:** piano annuale progetti e uscite didattiche.
- **Area 2 - Qualità e Valutazione:**
  - **Ambito SNV:** Rapporto di Autovalutazione RAV e Piano di Miglioramento PdM.
  - **Ambito CAF:** implementazione sistema gestione qualità Common Assessment Framework.
- **Area 3 - Sviluppo e Inclusione:**
  - **Formazione:** gestione del piano annuale di formazione e aggiornamento del personale.

File firmato digitalmente da Gori Paolo

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0008620 DEL 30/10/2025 - I
CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0008620 DEL 30/10/2025 - I

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

  - **Ricerca, Sperimentazione e Sviluppo:** Camilla Del Freo (contatti con CRRS&S e progetti di ampliamento competenze chiave).
  - **Inclusione, Benessere e Intercultura:** Salvatore Viaggio (Piano Annuale per l'Inclusione, BES, contrasto al bullismo).
- **Area 4 - Digitale e I.A.:**
  - **Sito Web e Registro Elettronico:** gestione e miglioramento del Sito Web e del Registro Elettronico al fine di migliorare la comunicazione interna ed esterna.
  - **Intelligenza Artificiale (I.A.):** studio e applicazione linee guida ministeriali sull'IA.
- **Area 5 - Internazionalizzazione:**
  - Coordinamento programmi Erasmus+ e scambi culturali.

4. COORDINAMENTO DI SEDE E SICUREZZA

- I **Referenti di Sede**:
  - sono docenti che fanno da raccordo tra il Dirigente Scolastico, il personale, gli studenti e le famiglie e il territorio, coordinando la vita quotidiana di un singolo plesso scolastico (una sede distaccata), gestendo le emergenze, la sicurezza (organizzando le prove di evacuazione), le sostituzioni dei docenti assenti e le questioni organizzative e logistiche (come orari e circolari), assicurando un ambiente sereno e il buon funzionamento dei servizi.
  - Svolgono anche il ruolo di **Preposti alla Sicurezza**.
- Sede Associata di Pisa "L. Fibonacci",
- Sede Carceraria di Pisa "Don Bosco",
- PES di Pisa "F. Russoli",
- Sede Associata di Pontedera "E. Vecchi",
- PES di Pontedera "Le Mantellate",
- Sede Associata di San Miniato / Ponte a Egola "M. Buonarrorti",
- Sede di Castelfranco di Sotto "L. Da Vinci",
- Sede Associata di Volterra "Jacopo da Volterra" e PES Agorà La Melatina "Teranga",
- Sede Carceraria di Volterra e PES di Volterra REMS-D".

5. COMMISSIONI E INCARICHI SPECIFICI

- **Commissione Patto Formativo:**
  - definisce il percorso personalizzato dello studente, definendo il modello di Patto Formativo individuale,
  - si coordina con i referenti degli IIIISS della Rete Ida per l'istruzione degli adulti di Pisa,
  - verifica le richieste di trasferimento degli studenti quindicenni,
  - È composta da:
    - Coordinatore Linguistico,
    - Coordinatore Storico-Sociale,
    - Coordinatore Matematico e Scientifico-Tecnologico,
    - Coordinatore Alfabetizzazione,
- **Team per l'Innovazione Digitale:**
  - supporta l'Animatore Digitale e i docenti, promuovendo l'integrazione delle tecnologie per trasformare la didattica e la gestione scolastica, attraverso formazione, progetti di coding/robotica, gestione di piattaforme (LIM, registri elettronici), manutenzione infrastrutture e diffusione della cultura digitale, seguendo le direttive del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD),
  - È composto da:
    - Animatore Digitale,
    - Membri del Team per l'Innovazione Digitale,

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0008620 DEL 30/10/2025 - I
CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0008620 DEL 30/10/2025 - I

  - Amministratore Google Workspace,
- **Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.):**
  - monitora e valuta il funzionamento dell'istituto per migliorarne la qualità, coordinando l'autovalutazione, compilando il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e il Piano di Miglioramento (PdM), analizzando i risultati INVALSI, gestendo questionari di gradimento e preparando il Bilancio Sociale, lavorando a stretto contatto col Dirigente Scolastico per garantire coerenza con il PTOF e attuare azioni correttive.
  - È composto dal DS, Staff, DSGA, Funzioni Strumentali Referenti di Sede, e incaricati.
- **Comitato Valutazione Docenti:**
  - ha il compito esprimere parere sul superamento del periodo di prova per i neoassunti e valutare il servizio del personale docente su richiesta, seguendo le indicazioni del Dirigente Scolastico e basandosi sulla qualità dell'insegnamento e del contributo alla scuola.
- **Commissione Service Learning:**
  - gestisce i progetti Service Learning.

6. REFERENTI DI PROGETTO E CERTIFICAZIONI

- **Incaricati e Referenti di Progetto:**
  - CILS (Certificazione Italiano B1),
  - Erasmus+
  - Gestione progetti di ampliamento dell'offerta formativa: Informatica, Inglese, progetti sedi carcerarie,
  - Patentino ECG di educazione alla cittadinanza globale,
  - SPS Progetti Salute,
  - Test Center DigComp,
  - Tirocini,
  - Tutor Docenti neoassunti.

7. SUPPORTO ALLA SICUREZZA (FIGURE ESTERNE E INTERNE)

- **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP):**
  - coordina le attività per garantire la sicurezza e la salute di studenti e personale, collaborando col Dirigente Scolastico per individuare i rischi, redigere il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), proporre misure preventive, organizzare formazione e informazione sui rischi, e gestire le emergenze, fungendo da figura chiave per il rispetto delle norme vigenti.
- **Medico Competente:**
  - collabora con il Dirigente Scolastico per la valutazione dei rischi (DVR),
  - effettua la sorveglianza sanitaria del personale (visite e giudizi di idoneità),
  - partecipa alla formazione e informazione su salute e sicurezza,
  - promuove la prevenzione e la salute pubblica nella comunità scolastica, occupandosi anche di alunni fragili, in un'ottica di tutela e promozione del benessere di tutti.
- **Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS):**
  - è il punto di riferimento per la sicurezza dei lavoratori, vigilando sull'applicazione del D. Lgs. 81/08, partecipando alla valutazione dei rischi (DVR), promuovendo la formazione e informazione, e collaborando con il Dirigente Scolastico e il RSPP per garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro, raccogliendo segnalazioni e promuovendo proposte di miglioramento.
- **Data Protection Officer (DPO):**
  - garantisce la conformità al GDPR, consigliando il Dirigente Scolastico, monitorando l'applicazione delle norme sulla privacy, formando il personale e gli studenti, fungendo da punto di contatto con il Garante della Privacy e supportando nella scelta di tecnologie

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0008620 DEL 30/10/2025 - I
CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0008620 DEL 30/10/2025 - I

adeguate per la protezione dei dati personali di studenti, genitori e dipendenti, come richiesto dall'aumento del trattamento dati, specialmente per la didattica a distanza (DAD).

- **Referente interno Sicurezza (ATA):**
  - tiene aggiornata la documentazione sulla sicurezza e sulla formazione alla sicurezza della scuola.