



Decisione di contrarre n. 197

Verona, lì 02/12/2025 Prot. n. 8.463

DECISIONE DI CONTRARRE

(Art.17 D.Lgs. 36/2023)

Fornitura materiali di consumo per Plotter Epson SureColor

CIG: B94B98CA8E

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, recante "Codice dei contratti pubblici" con particolare riferimento all'art. 50, comma 1, lett. b);

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti statale di Verona, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto n. 1114 del 26/08/2024;

Visto il bilancio di previsione esercizio 2025, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica;

Vista l'esigenza di acquistare materiali di consumo per i Plotter Epson SureColor in dotazione dei laboratori;

Considerato che è necessario provvedere con urgenza all'acquisto dei suddetti materiali considerata l'esigenza di utilizzo dei plotter nei corsi didattici;

Considerato che la fornitura rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, poiché l'importo complessivo è inferiore alla soglia comunitaria;

Considerato che la spesa è stata autorizzata dal C. di A. nella seduta del 20/11/2025;

Preso atto dell'indagine di mercato condotta e della richiesta di preventivo inviata alla ditta **TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L.** con nota prot. n. 7.858 del 05/11/2025;

Preso atto dell'offerta economica presentata dalla ditta **TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L.**, nell'ambito della Trattativa Diretta su Mepa acquisita a protocollo **8.328/2025**, che offre le seguenti forniture:

Maintenance box **€ 157,50;**
Spese di trasporto **€ 10,00;**

per un totale complessivo e pari a **€ 167,50 (IVA esclusa)** e per un totale complessivo pari a € 204,35 (IVA inclusa);

Preso atto che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della presente decisione è: Commercio;



Ritenuto congruo il prezzo indicato nel preventivo presentato;

Ritenuto di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici e nel rispetto del "Principio del risultato" (articolo 1), del "Principio della fiducia" (articolo 2) e del "Principio dell'accesso al mercato";

Accertato che dette spese rientrano nella rubrica dell'art. 50, comma 1, lett. b) citato "Codice";

Accertata l'opportunità di procedere tramite **Affidamento diretto** sul portale **MEPA**, trattandosi di servizi e forniture di importo inferiore ad **€ 140.000,00** ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Acquisita dal Rup la dichiarazione circa l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse;

Accertata la copertura finanziaria sul **capitolo 128 UPB 1.1.3** dell'uscita del bilancio di previsione e.f. 2025;

Dispone

Per le motivazioni indicate in premessa:

ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, di affidare direttamente alla ditta **TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L.**, con sede legale in Via Bartocci, 33 – 05100 Terni (TR) – P.IVA **01641800550** la fornitura di materiali di consumo per i Plotter Epson SureColor, come dettagliato nel preventivo acquisito, per un importo complessivo pari a **€ 167,50** (IVA esclusa).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 D.Lgs. citato in preambolo è: Il Direttore Amministrativo Loredana Teramo.

La spesa grava sul **capitolo 128 UPB 1.1.3** dell'uscita del bilancio di previsione e.f. 2025.

La presente decisione è immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Loredana Teramo