



Decisione di contrarre n. 196

Verona, lì 02/12/2025 Prot. n. 8.469

DECISIONE DI CONTRARRE

(Art.17 D.Lgs. 36/2023)

Fornitura nuove licenze Office per Uffici Amministrativi

CIG: B94B8AE35D

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, recante "Codice dei contratti pubblici" con particolare riferimento all'art. 50, comma 1, lett. b);

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti statale di Verona, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto n. 1114 del 26/08/2024;

Visto il bilancio di previsione esercizio 2025, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica;

Vista l'esigenza di acquisire licenze software per i PC degli Uffici Amministrativi;

Considerato che è necessario provvedere con urgenza all'acquisto delle licenze di cui sopra per poter utilizzare in sicurezza i PC in dotazione dell'Accademia;

Considerato che la fornitura rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, poiché l'importo complessivo è inferiore alla soglia comunitaria;

Considerato che la spesa, vista l'urgenza, verrà portata a ratifica al prossimo C. di A.;

Preso atto dell'indagine di mercato condotta e della richiesta di preventivo inviata alla ditta **Computer Cash Ferrara Srl** con nota prot. n. 8.263 del 20/11/2025;

Preso atto dell'offerta economica presentata dalla ditta **Computer Cash Ferrara Srl**, nell'ambito della Trattativa Diretta su Mepa acquisita a protocollo **8.332/2025**, che offre le seguenti forniture:

Licenze Office	€ 1.344,00
Licenza VEEAM	€ 900,00

per un totale complessivo pari a **€ 2.244,00 (IVA esclusa)** e per un totale complessivo pari a € 2.737,68 (IVA inclusa);

Preso atto che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della presente decisione è: Commercio;



Ritenuto congruo il prezzo indicato nel preventivo presentato;

Ritenuto di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici e nel rispetto del "Principio del risultato" (articolo 1), del "Principio della fiducia" (articolo 2) e del "Principio dell'accesso al mercato";

Accertato che dette spese rientrano nella rubrica dell'art. 50, comma 1, lett. b) citato "Codice";

Accertata l'opportunità di procedere tramite **Affidamento diretto** sul portale **MEPA**, trattandosi di servizi e forniture di importo inferiore ad **€ 140.000,00** ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Acquisita dal Rup la dichiarazione circa l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse;

Accertata la copertura finanziaria sul capitolo **107 UPB 1.1.3** dell'uscita del bilancio di previsione e.f. 2025;

Dispone

Per le motivazioni indicate in premessa:

ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, di affidare direttamente alla ditta **Computer Cash Ferrara Srl**, con sede legale in Viale IV Novembre, 40 – 44121 Ferrara (FE) – P.IVA **0130240384** la fornitura di licenze Office per gli Uffici Amministrativi, come dettagliato nel preventivo acquisito, per un importo complessivo pari a **€ 2.244,00** (IVA esclusa).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 D.Lgs. citato in preambolo è: Il Direttore Amministrativo Loredana Teramo.

La spesa grava sul **capitolo 107 UPB 1.1.3** dell'uscita del bilancio di previsione e.f. 2025.

La presente decisione è immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Loredana Teramo