



ISTITUTO COMPrensivo STATALE

"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14

63066 – GROTTAMMARE (AP); Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119
C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C; Codice meccanografico 818001
E-Mail: apic818001@istruzione.it; E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

LETTERA DI INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTO

TITOLO PROGETTO: LA SCUOLA DEL FUTURO

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-20639

CUP J14D22007300006

L’ISTITUTO COMPrensivo “G. LEOPARDI” DI GROTTAMMARE , C.F. 820015443 con sede legale via Toscanini 14, Grottammare, in persona della Dott. SSA SILVESTRI LUIGINA, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto “Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali retribuiti per la costituzione del gruppo di progetto, per il supporto al gruppo di progetto e per il collaudatore”, n. prot. 8639 del 10/05/2023, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 8658 del 10/05/2023;
- il verbale di selezione prot. n.9696 del 29/05/2023 , adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 9634 del 27/05/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 05/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 10133 del 07/06/2023;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14

63066 – GROTTAMMARE (AP); Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119
C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C; Codice meccanografico 818001
E-Mail: apic818001@istruzione.it; E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n.8658 del 10/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di assistente amministrativo per supporto al gruppo di progetto (a seguire, anche l'«**Incarico**») per la realizzazione del progetto LA SCUOLA DEL FUTURO nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile un'assistente amministrativa che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativa Galderisi Competiello Maria Rosaria risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 10133 del 07/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'assistente amministrativa Galderisi Competiello Maria Rosaria l'incarico di assistente amministrativa per il supporto al gruppo di progetto, nell'ambito del progetto LA SCUOLA DEL FUTURO , Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20639, CUP J14D22007300006

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni da parte dell'incaricato:

supportare il gruppo di progetto con attività di stesura dei verbali delle varie riunioni;

procedere con autonomia operativa, a seguito di indicazioni del project manager, alla stesura e conservazione di atti, anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali, strettamente legati alla realizzazione del progetto LA SCUOLA DEL FUTURO nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



ISTITUTO COMPrensivo STATALE
"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14
63066 – GROTTAMMARE (AP); Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119
C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C; Codice meccanografico 818001
E-Mail: apic818001@istruzione.it; E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it



3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 50 ore, a decorrere dal 07/06/2023 e fino al 31/12/2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 962,08 (Euro novecentosessantadue/08), importo inteso lordo stato, rapportato a 50 ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio per il periodo che va dal 07/06/2023 al 31/12/2024.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. L'ass. amministrativa Competiello Galderisi Maria Rosaria autorizza questa Istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679 del 2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si allegano alla presente lettera di incarico i seguenti documenti depositati agli atti:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Luigina Silvestri