



**ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI**  
**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado**  
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)  
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353  
Email : [reic813004@istruzione.it](mailto:reic813004@istruzione.it) – PEC : [reic813004@pec.istruzione.it](mailto:reic813004@pec.istruzione.it)  
Sito : [www.icgalileicampagnola.gov.it](http://www.icgalileicampagnola.gov.it)



Prot. n.

Campagnola E. 20/11/2019

R.2

# RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA F.I.S. a.s. 2019/20

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO l'art.40 del D.lgs. n.165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbano tener conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

VISTO, in particolare, il comma 3 sexies dell'art.40 del d.lvo n. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongono una relazione tecnica finanziaria;

VISTA la circolare n.25 del 19 luglio 2012 emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato contenente lo schema standard della relazione tecnico-finanziaria;

VISTO il CCNL 18/04/2018;

VISTA la bozza di contratto integrativo di Istituto siglato in data 20/11/2019 concernente i criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica e degli altri finanziamenti destinati ai compensi accessori del personale;

CONSIDERATO che la spesa prevista nella bozza di contratto integrativo deve trovare copertura finanziaria nel budget del fondo di Istituto derivante dall'applicazione dei parametri fissati dall'art.85 del CCNL DEL 2007 come novellato dalla sequenza contrattuale dell'08/04/2008, dall'art. 4 comma 2 del CCNL comparto scuola sottoscritto il 23/01/2009, dall'ipotesi di CCNL del 12/12/2012 e successiva Vista l'intesa del 30/01/2013;

Visto l'avanzo del fondo dell'istituzione scolastica al 31/08/2019 e dalle somme relative ai progetti di finanziamento esterno (fondo UE, privati etc:...) per la parte destinata ai compensi per il personale; CONSIDERATO inoltre che la somma contrattata trova allocazione negli stanziamenti per il Cedolino Unico sistema SICOGE ai Cap 2554 -2556 piani gestionali 05/06 per € 68.805,56 Lordo Dip

DICHIARA CHE

**Modulo I-**

**La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa**

Le risorse finanziarie per l'attuazione di quanto previsto dalla bozza di contratto integrativo siglato il 20/11/2019 ammontano complessivamente a € **80.199,29** come appresso illustrato (Sez. I e II):

**Sezione I- Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità**

**(Lordo dip)**

**(Calcolato)**

Fondo istituito calcolato in base all'art. 85 CCNL 2007, sequenza contrattuali ipotesi CCNL del 12/12/2012, intesa del 07/08/2015	40001,24
Finanziamento funzioni strumentali	4324,2
Finanziamento incarichi specifici	2547,85
Finanziamenti ore eccedenti sost. Colleghi assenti	2636,28
Finanziamento ore x attività complementari educazione fisica	1167,35
Fin. Forte proc. Migr. Aree a rischio	3665,1
Valorizzazione Pers. Doc.	14463,54
<b>Totale Sezione I (calcolato)</b>	<b>68805,56</b>

Finanziamenti da parte dello Stato (Negoziazione integrativa)

Valore M.O.F.:

Parametri:

VOCE	Importo pro-capite (Lordo Stato)			Importo (Lordo St.)
Per numero addetti		123	Docenti /ATA	€ 40.372,29
Pers. Doc. Sc. II grado		0	Docenti	€ 0,00
Per punti di erogazione del servizio scolastico		5	Punti di erogazione	€ 12.709,35
			<b>Tot. F.I.S. Lordo ST.</b>	<b>.€ 53081,64</b>

Organico di Diritto:

Personale	N	
Docenti: Infanzia /Primaria/Sec. Primo gr.	101	
A.T.A. (Escluso il DSGA)	21	
Classi (Sc. Sec. I grado)	18	

Vista la nota Min. Prot. n. 21795 del 30/09/2019:

(Assegnato)

Voci	ACCONTO		SALDO		TOTALE	
	Lordo St.	Lordo Dip	Lordo ST.	Lordo Dip	Lordo ST	Lordo Dip
<b>F.I.S.</b>	53081,65	40001,24			53081,65	40001,24
<b>Funz. Strum.</b>	5738,21	4324,20			5738,21	4324,20
<b>Inc. spec.</b>	3381	2547,85			3381	2547,85
<b>Ore ecc. s.c.a</b>	3498,34	2636,28			3498,34	2636,28
<b>Ore att. Sport.</b>	1549,07	1167,35			1549,07	1167,35
Flusso migr.	4863,59	3665,10			4863,59	3665,10
Valor. Pers. Doc	19193,12	14463,54			19193,12	14463,54
	91304,98	68805,56			91304,98	68805,56

**Totale Sez. I (Erogato)**

**Sezione II- Risorse variabili**

(Lordo Dip.)

Ulteriori finanziamenti per adeguamento blocco liq. Ex art. 2 su Incarichi Sper. Personale ATA	////
<b>Risorse progetti aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scol.</b>	
Legge 440/97(quota relativa ai compensi al personale) Fin. Dallo Stato x Migl. Off. Form. E Sicurezza	/////
Finanziamento compensi personale per progetti o finanziato da Enti/Altre Scuole Funz. Miste ATA € 1061,60 Progetti – Comune Campagnola € 14.545,00 Progetti – Comune Rio Saliceto € 8.890,00 (Tot.LS € 24496,60) L.Dip	///  € 18460,13
Finanziamento compensi personale progetto finanziato da privati	////
Finanziamenti compensi personale progetti comunitari	/////
Residui al 31/08/2019: Fis Docenti € 1307,50 Ore ecc. € 481,09 Gr. sport. € 21,25 Flusso Migr. € 123,76	
Tot.	€ 1933,60
<b>Totale Sezione II</b>	<b>€ 20.393,73</b>

Risorse disponibili extra F.I.S. (Non negoziabili)

Indennità DSGA e sost. DSGA

€ 4.890,00 L.Dip.

Ore ecc. Pers. Doc. per sost. Colleghi assenti

€ .2636,28 + € 481,09 L. Dip.

Finanziamenti da Comuni (Campagnola e Rio Saliceto in Convenzione per Progetti rivolti al Miglioramento Offerta Formativa)

L. St.

€ 14.545,00	Progetti	CComune Campagnola
€ 8.890,00	Progetti	Comune Rio Saliceto
€ 1061,60	Funzioni Miste	Comune Rio S.

€ 17.660,13 + € 800,00 L. Dip.

**zione III- Risorse variabili – (eventuali) Decurtazione del Fondo**

(parte non pertinente allo specifico accordo illustrato)

**Sezione IV- Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione**

Totale risorse <b> fisse </b> aventi carattere di certezza e stabilità	<b>68805,56</b>
Totale risorse <b> variabili </b>	<b>20393,73</b>
Totale Fondo sottoposto a certificazione	<b>89199,29</b>

**Sezione V- Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo**

(parte non pertinente allo specifico accordo illustrato)

**Modulo 2 – Definizione delle poste di destinazione del fondo per la Contrattazione Integrativa**

**Sezione I** (parte non pertinente allo specifico accordo illustrato)

**Sezione II- Destinazioni specificatamente regolate dal Contratto Integrativo**

**Relativamensste al personale docente**

**(Lordo dip.**

FIS	
Coll. DS	3600
Ref. plesso	7600
Progetti	12984
Organizzazione	7452,50
+ Resti	///
<b>Totale</b>	<b>311.636,50</b>
Funzioni strumentali	4324,2
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	2636,28
rEResti a.p.	481,09
Ore ecc. per attività sportiva	1167,35
	21,25
Contrasto Flusso migratorio	3665,10
Resti a.p.	123,76
Valorizz. Pers. Doc.	14463,54
Progetti Convenzione Comuni : <b>Campagnola, Rio Saliceto</b>	17660,13
<b>Totale disponibilità Personale docente</b>	<b>76179,2</b>

**relativamente al personale ATA**

(Lordo dip.)

Indennità DSGA + Ind. Sost. DAGA	4890
F.i.s.	4782,24
Resti a.p.	////
Incarichi specifici	2547,85
Resti a.p.	800
Funzioni Miste	
<b>Totale disponibilità Personale ATA (Lordo Stato)</b>	<b>13020,09 80.199,29</b>

Prestazioni aggiuntive  
(Prospetto Allegato)

Totale risorse Docenti	<b>76179,2</b>
Totale risorse ATA	<b>13020,09</b>
Totale generale	<b>80199,29</b>

**Sezione III- (eventuali) Destinazioni ancora da regolare**  
(parte non pertinente allo specifico accordo illustrato)

**Sezione IV- Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione**

Totale destinazioni specificatamente regolate dal contratto integrativo:  
F.I.S. + Resti a.p.

(Lordo Dip.)

Totale risorse <b> fisse</b> aventi carattere di certezza e stabilità (Sez. I)	68805,56
Totale risorse <b> variabili</b> (Sez. II)	<b>20393,73</b>
Totale Fondo sottoposto a certificazione	<b>89199,29</b>

**Sezione V- Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo**  
(parte non pertinente allo specifico accordo illustrato)

**Sezione VI- Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, dal rispetto di vincoli di carattere generale**

In questa sezione andrà data specifica evidenza, ai fini della certificazione, del rispetto di tre vincoli di carattere generale:

a) attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;

Le risorse stabili ammontano a € 68.805,56 (L. Dip.) destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa (comparto, progressioni orizzontali, retribuzione di posizione e di risultato, indennità personale educativo nidi d'infanzia e indennità per il personale educativo e docente scolastico) ammontano a € // Pertanto le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa sono tutte finanziate con risorse stabili.

(Non riferito)

b attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici;

Gli incentivi economici sono erogati in base al CCNL e la parte di produttività è erogata in applicazione delle norme regolamentari dell'Ente in coerenza con il d.lgs. 150/2009 e con la supervisione del Nucleo di Valutazione c attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali).

***Modulo 3- Scheda generale riassuntiva del fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente fondo certificato dell'anno precedente***

	(Lordo dip.)
Totale fondo sottoposto a certificazione a.s. 2019/20 (M.O.F.)	68805,56
Totale destinazioni specificatamente regolate dal contratto integrativo a.s. 2019/20	68805,56
Totale fondo sottoposto a certificazione a.s. 2018/19	56821,47
Totale destinazioni specificatamente regolate dal contratto integrativo a.s. 2018/19	56821,47
Variazioni fondo sottoposto a certificazione in aumento e/o diminuzione rispetto al precedente anno	11984,09
Variazioni destinazioni specificatamente regolate dal contratto integrativo	//////////

***Modulo 4- Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio***

***Sezione I- Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidino correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione***

I finanziamenti specifici come quantificati nel modulo II, saranno utilizzati per retribuire le relative fattispecie, il budget del fondi di istituto verrà utilizzato per retribuire le attività aggiuntive prestate dal personale docente ed ATA indicate nei progetti/attività inseriti nel POF. Dette fattispecie risultano inserite nel programma annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

***Sezione II- Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulti rispettato***

**Rispetto all'utilizzo del fondo relativo all'anno precedente si registra una economia contrattuale pari ad € 1.933,60 (L. Dip) da destinare all'incremento, a titolo di risorsa variabile, del fondo dell'anno success**

***Sezione III- Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo***

Le risorse finanziarie impegnate sono coerenti con le attività indicate nelle schede allegate al programma annuale.

La presente relazione, a corredo della bozza di contratto integrativo del 20/11/2019, viene redatta al fine di ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria da parte dei Revisori dei Conti.

Campagnola, 20/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.  
R.g. Livio Reggiani

# RELAZIONE

## TECNICO-FINANZIARIA

### F.I.S. a.s. 2019/20

Indice

*Modulo 1-La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa*

*Sezione I- Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità*

*Sezione II- Risorse variabili*

*Sezione III- Risorse variabili – (eventuali) Decurtazione del Fondo*

*Sezione IV- Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione*

*Sezione V- Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo*

*Modulo 2 – Definizione delle poste di destinazione del fondo per la Contrattazione Integrativa*

*Sezione I (parte non pertinente allo specifico accordo illustrato)*

*Sezione II- Destinazioni specificatamente regolate dal Contratto Integrativo*

*Sezione III- (eventuali) Destinazioni ancora da regolare*

*(parte non pertinente allo specifico accordo illustrato)*

*Sezione IV- Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione*

*Sezione V- Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo*

*(parte non pertinente allo specifico accordo illustrato)*

*Sezione VI- Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, dal rispetto di vincoli di carattere generale*

*Modulo 3- Scheda generale riassuntiva del fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente fondo certificato dell'anno precedente*

*Modulo 4- Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio*

*Sezione I- Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidino correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione*

*Sezione II- Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulti rispettato*

*Sezione III- Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo*

Il Direttore SGA  
Rag. Livio Reggiani





## CARICAMENTO ALUNNI DEL CENTRO SPORTIVO SUL SERVER

Dopo aver richiesto la password con la procedura descritta sul sito [www.campionatistudenteschi.it](http://www.campionatistudenteschi.it), procedere per creare una base dati dei Vs. alunni della vostra scuola o istituto.

### 1. PERCHÉ UNA BASE DATI?

Sarà molto importante perché iscriveremo una sola volta l'anagrafica degli alunni, in modo da ritrovarli in fase di caricamento delle iscrizioni alle manifestazioni sportive. Infatti questi dati (Nome, Cognome, Data di Nascita, Sesso, Categoria di appartenenza), saranno recuperati automaticamente, semplicemente digitando un codice univoco attribuito ai singoli studenti in fase di caricamento, oppure selezionando il cognome da una semplice tendina con ricerca.

### 2. QUALI ALUNNI CARICARE NEL DATABASE?

*Diversamente dagli anni scorsi, non si dovranno caricare tutti gli alunni della scuola, ma solo gli studenti che parteciperanno al gruppo sportivo e che svolgeranno attività dei Campionati Studenteschi alle fasi successive a quelle d'istituto (fasi distrettuali, provinciali, regionali delle attività previste). Il caricamento totale degli alunni allungherà inevitabilmente (seppur di pochi secondi) i tempi di ricerca durante le iscrizioni.*

### 3. COME CARICARE I DATI?

Due sono le modalità di caricamento: una cumulativa, compilando un file Excel (fornito in fac-simile scaricandolo dal server); oppure singolarmente, per ogni alunno, attraverso una scheda predisposta dal software.

#### 1. Metodo cumulativo

Utile da utilizzare all'inizio dell'anno scolastico quando avremo un discreto numero di alunni che partecipano al gruppo sportivo.

#### 2. Metodo singolo inserimento

Questo metodo sarà utile per iscrivere alunni che nell'arco dell'anno si aggiungeranno al gruppo sportivo; è particolarmente indicato per inserire gli alunni con disabilità, in quanto hanno categorie con anni diversi e per codificare una delle 5 categorie di disabilità di appartenenza.

### 4. QUALI DATI INSERIRE?

Saranno richiesti i seguenti dati Cognome, Nome, Data di Nascita, Sesso, Codice Fiscale.

La categoria di appartenenza verrà assegnata automaticamente dal sistema in fase di caricamento in base all'anno di nascita. Il codice fiscale viene richiesto perché attraverso questo codice univoco ci permetterà di non inserire doppi caricamenti.

## 1. OPERAZIONI PRELIMINARI PER IL CARICAMENTO DEI DATI DEGLI STUDENTI

1.1. Gli studenti saranno caricati sul server attraverso l'utilizzo di un foglio di EXCEL appositamente compilato dalla segreteria della scuola o dagli insegnanti.

1.2. Il file EXCEL, già impostato per l'inserimento dati, lo si potrà scaricare dal software delle iscrizioni alla voce di menu DATABASE ATLETI->DOWNLOAD FILE EXCEL PER CARICAMENTO ATLETI.

1.3. Il file di EXCEL dovrà contenere **in questo ordine** i seguenti dati:

- a) COGNOME
- b) NOME
- c) SESSO
- d) DATA DI NASCITA
- e) CODICE FISCALE

1.4. Le celle dei campi COGNOME, NOME, SESSO e CODICE FISCALE dovranno essere di tipo "TESTO", mentre le celle del campo DATA DI NASCITA dovranno essere di tipo "DATA".

1.5. Come illustrato nell'immagine si può vedere un esempio corretto di compilazione del file in EXCEL.

1.6. Una copia del file EXCEL già pronto per essere compilato sarà disponibile in download.


1.7. Ormai tutte le segreterie scolastiche dispongono di software anagrafici che permettono l'esportazione dei dati con i campi desiderati in formato Excel, facilitando di molto il caricamento dei dati. Si raccomanda di rispettare l'ordine dei campi come indicato al punto 2.2.

1.8. Il caricamento potrà essere effettuato anche in più fasi, man mano che il Centro Sportivo si arricchirà di partecipanti ripetendo la stessa procedura.

	COGNOME	NOME	SESSO	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
1					
2	CAPITANO	MATTEO	M	01/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
3	COMELLI	GIULIA	F	02/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
4	COTTI PICCINELLI	SILVIA	F	03/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
5	DISETTI	GABRIELE	M	04/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
6	EL MOUTII	YASSIN ALESSANDRO	M	05/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
7	FRANZELLI	ALESSANDRA	F	06/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
8	GALLIZIOLI	GAIA	F	07/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
9	GIORGI	FRANCESCO	M	08/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
10	GREWAL	HARLEEN KAUR	F	09/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
11	JACE	FLAVIA	F	10/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
12	JOUD	YASSINE	M	11/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
13	LAINI	MATTEO	M	12/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
14	LANZINI	FEDERICO	M	13/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
15	MACARIO	ALESSIO	M	14/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
16	MORANDINI	ANDREA	M	15/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
17	NOBARI	ENRICO	M	16/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
18	ORTEGA AROSEMENA	ALESSANDRO JOSE	M	17/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
19	OSMANOVIC	NEJRA	F	18/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
20	PE	SARA	F	19/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
21	PERNICI	FRANCESCA	F	20/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
22	RAVELLINI	EVAN	M	21/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
23	RIZZA	NICOLAS	M	22/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
24	ROSSI	ANDREA	M	23/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
25	SCALVINONI	DIEGO	M	24/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
26	SQUARATTI	SARA	F	25/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
27	STUPARU	IONUT LAURENTIU	M	26/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
28	VITOLO	CLAUDIA	F	27/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
29	XHAKANAJ	PAMELA	F	28/01/2004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
30					
31					
32	CAMPO VERDE	FORMATO CELLA TESTO			
33					
34	CAMPO AZZURRO	FORMATO CELLE DATA			
35					

- 1.9. Non vi saranno date limite per il caricamento dei dati, resterà aperto per tutto l'anno scolastico.
- 1.10. Se non verrà rispettato l'ordine delle colonne (indicato al punto 2.2) non sarà possibile caricare nominativi.
- 1.11. Se durante il caricamento vi saranno nominativi già esistenti nel database, non verranno registrati nuovamente.
- 1.12. Il file di Excel potrà essere nominato come desiderate, l'importante è seguire la sequenza dei campi come indicato al punto 2.2.

## 2. OPERAZIONI DI INSERIMENTO TRAMITE LA PIATTAFORMA

2.1. Una volta entrati nel sistema utilizzando le Vs. credenziali dovremo localizzare nel menù orizzontale che troveremo davanti a noi la voce **CENTRO SPORTIVO**. Cliccando sul nome indicato si aprirà un menù verticale; selezionare e cliccare sull'ultima voce  **CARICAMENTO STUDENTI SUL SERVER**.

2.2. Apparirà la seguente schermata; cliccare sul pulsante **Selezionare il file....** Si potrà cercare il file contenente i dati da importare. (Si consiglia per un facile riferimento di postare il file per esempio sul desktop o su una pendrive).

Modifica 15/11/2019

File

Trascinare un file qui

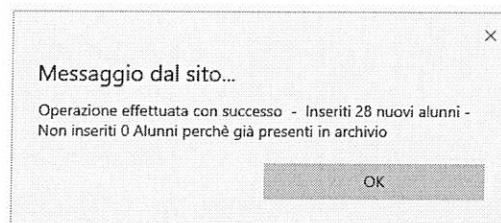
Esempio  
Struttura  
Foglio

	A	B	C	D	E
1	COGNOME	NOME	SESSO	DATA N.	CODICE FISCALE
2	CAPITANIO	MATTEO	M	10/05/2006	01TMTR04E10D434P
3	COMELLI	GIULIA	F	11/05/2006	01TMTR04E10D434P
4	COTTI PICCINELLI	SILVIA	F	12/05/2006	01TMTR04E10D434P
5	DISETTI	GABRIELE	M	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
6	EL MOUTI	YASSIN ALESSANDR	M	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
7	FRANZELLI	ALESSANDRA	F	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
8	GALLIZIOLI	GAIA	F	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
9	GIORGI	FRANCESCO	M	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
10	GREWAL	HARLEEN KAUR	F	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
11	JACE	FLAVIA	F	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
12	JOUD	YASSINE	M	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
13					
14	<i>I NOMI QUI RIPORTATI NON SONO REALI E SERVONO DA ESEMPIO DELLA STRUTTURA</i>				

2.3. Una volta selezionato il file, il suo nome apparirà di fianco alla scritta “Selezionare il file....”, a questo punto siamo pronti per caricare i dati sul server.

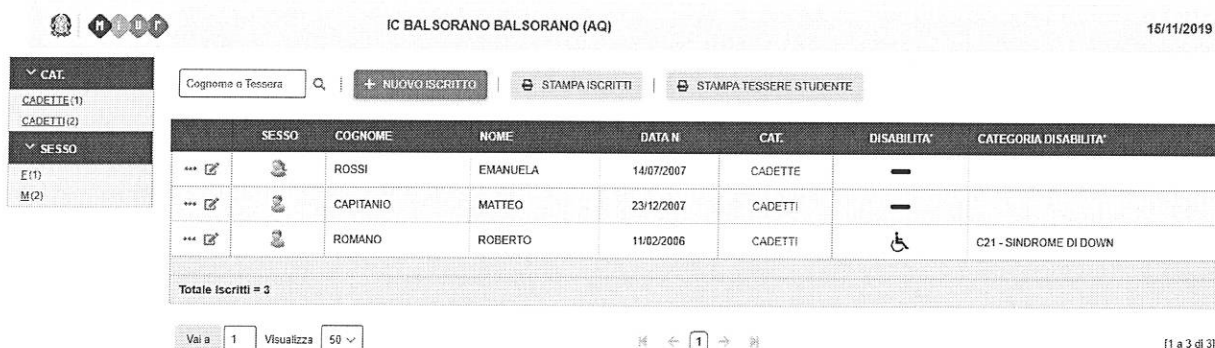
2.4. Premendo il pulsante centrale in basso “OK”, il caricamento dei dati avverrà in pochi secondi.

2.5. Terminata l’operazione il sistema con un messaggio vi indicherà il quantitativo di nominativi caricati.



2.6. Terminata l’operazione chiudere la schermata cliccando sulla X della voce **caricamento studenti sul server**.

2.7. Per verificare l’avvenuto inserimento dei dati, utilizzare sempre il menù **CENTRO SPORTIVO - >ARCHIVIO ATLETI** che aprirà la schermata qui sotto riprodotta parzialmente.



SESSO	COGNOME	NOME	DATA N	CAT.	DISABILITA'	CATEGORIA DISABILITA'
...	ROSSI	EMANUELA	14/07/2007	CADETTE	—	
...	CAPITANIO	MATTEO	23/12/2007	CADETTI	—	
...	ROMANO	ROBERTO	11/02/2006	CADETTI	♿	C21 - SINDROME DI DOWN

Totale iscritti = 3

Vai a 1 Visualizza 50

[ 1 a 3 di 3 ]

2.8. Questa schermata illustrerà gli iscritti appena importati con pagine di 50 atleti per volta. I dati saranno presentati con questo ordine:

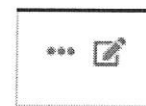
2.8.1. Categorie Femminili in ordine alfabetico

2.8.2. Categorie Maschili in ordine alfabetico

2.9. Esistono tuttavia filtri rapidi da poter utilizzare con facilità. Sono due le categorie di filtro possibile CATEGORIA (CAT) E SESSO. Se vogliamo visionare solo gli iscritti della categoria Allievi, basta cliccare sulla voce ALLIEVI e la schermata mostrerà solo i rispettivi iscritti. Lo stesso si potrà fare per il sesso selezionando Maschi (M) o Femmine (F). Da notare che a fianco del singolo filtro tra parentesi vi è il numero totale degli iscritti per quel filtro.



2.10. Andiamo ad analizzare altri 2 simboli nella schermata, posti nella prima colonna. Sono una lente ed una matita. Questi due simboli hanno funzioni differenti.



2.10.1. Il simbolo **...** permette di visualizzare tutti i dati di ciascuno studente, cliccando



sul simbolo stesso.




**"ISTITUTO SUP. PROVA CASTEL DI SANGRO  
(AQ)**

**27/06/2019**

Esci

<b>ID STUDENTE</b>	0000002
<b>COGNOME</b>	COMELLI
<b>NOME</b>	GIULIA
<b>DATA N</b>	22/02/2004
<b>SESSO</b>	F
<b>CAT.</b>	ALLIEVE
<b>CLASSE.</b>	0
<b>INDIRIZZO</b>	0
<b>LIVELLO CERTIFICAZIONE MEDICA</b>	ASSENTE
<b>DATA SCADENZA CERTIFICATO</b>	0000-00-00
<b>AUTORIZZAZIONE GENITORI</b>	Mancante

Premendo il simbolo  si potranno inserire o modificare lo sport, il livello della certificazione medica ed il consenso genitoriale.

**MODIFICA DATI STUDENTE**
15/11/2019

**ID STUDENTE \*** 0000003

⊖ **DATI ANAGRAFICI**

**DISABILITA'**

**COGNOME \***  **NOME \***

**SESSO**  MASCHIO  FEMMINA **DATA NASCITA \***  GG/MM/AAAA

**CATEGORIA \*** CF CADETTE **COD. FISCALE \***

⊖ **SELEZIONA SPORT**

**SPORT**

⊖ **CERTIF. MEDICA - AUTORIZZAZIONE GENITORI**

**LIVELLO CERT. MEDICA**  **AUTORIZZAZIONE GENITORI**

\* Campo obbligatorio

Gruppo Sportivo
olimpyawin - iscrizioni-online