


CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE

UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO - PALMANOVA

Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634

Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDMM098007

e-mail: UDMM098007@istruzione.it Posta certificata: - UDMM098007@pec.istruzione.itSito web www.cpiaudine.edu.it

Amministrazione trasparente

OGGETTO: attestazione di avvenuta regolarizzazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza - annualità 2024, a seguito della PEC ANAC del 30 luglio 2026 (Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025).

Il sottoscritto Adriano Degiglio, Dirigente Scolastico preposto al CPIA 1 di Udine, con riferimento alla comunicazione giunta via PEC dall'ANAC recante «*Invito alla regolarizzazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza - Annualità 2024*», acquisita al prot. n. 0007739 del 31.07.2026,

ATTESTA

che, dopo la rilevazione OIV in ordine alla sussistenza di alcune carenze negli obblighi di pubblicazione relativamente all'annualità 2024, la completezza dell'adempimento rispetto agli obblighi di pubblicazione relativi allo stesso anno è stata successivamente accertata dal Collegio dei Revisori dei conti come risulta dal verbale n° 2026/002 del 21 aprile 2026 (prot. n° 0004121 del 21.04.2026) di cui si riporta estratto e che si allega nella versione integrale.

In merito al verbale di cassa n. 2025/003 del 12/12/2025 riportante nella sezione Conclusioni a pagina 4 la seguente dicitura "Il RPCT è, pertanto, invitato per il tramite della scuola ad assumere ogni iniziativa (misure di trasparenza) affinché entro il termine del 30 novembre 2025, tutti i campi per cui la Scheda di rilevazione evidenzia una inadempienza, siano completati con i dati/informazioni/documenti necessari a superare le criticità segnalate." i Revisori prendono atto che alla data della verifica il RPCT ha provveduto a integrare/modificare entro il 30/11/2025 le inadempienze rilevate nella precedente scheda di rilevazione.

In data 5.08.2026 è stato compilato e trasmesso il questionario reso disponibile tramite il link contenuto nella PEC ANAC. Il PDF delle risposte è stato acquisito al prot. n. 0007824 del 5.08.2026 che si allega alla presente.

La presente attestazione, unitamente alla PEC ANAC ricevuta, all'atto digitale delle risposte al questionario e al verbale revisorile citato, è pubblicata nella sezione «Amministrazione trasparente» al percorso *Controlli e rilievi sull'amministrazione → Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe → Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe.*



Firmato digitalmente da:

Degiglio Adriano

Firmato il 26/09/2026 16:58

Seriale Certificato: 3961825

Valido dal 28/10/2024 al 28/10/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Dirigente Scolastico
Prof. Adriano Degiglio
Atto recante firma digitale

Data: 30-07-2026 14:35:51

Mittente: Per conto di: comunicazioni.vigilanza@pec.anticorruzione.it [posta-certificata@pec.aruba.it]

Destinatario: udm098007@pec.istruzione.it

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Invito alla regolarizzazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza – Annualità 2024

Testo:

-- Messaggio di posta certificata --

Il giorno 30/07/2026 alle ore 14:35:51 (+0200) il messaggio con oggetto

"Invito alla regolarizzazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza ? Annualità 2024" è stato inviato da "comunicazioni.vigilanza@pec.anticorruzione.it" ed indirizzato a:

- udm098007@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1329.20260730143551.98776.204.1.1@pec.aruba.it

-- Certified mail message --

On 30/07/2026 at 14:35:51 (+0200) the message with subject

"Invito alla regolarizzazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza ? Annualità 2024" was sent by "comunicazioni.vigilanza@pec.anticorruzione.it" and addressed to:

- udm098007@pec.istruzione.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1329.20260730143551.98776.204.1.1@pec.aruba.it

Allegati:

dati-cert.xml

post-cert.eml

logo.jpg

smime.p7s

Data: 30-07-2026 14:35:50

Mittente: Autorità Nazionale Anticorruzione [comunicazioni.vigilanza@pec.anticorruzione.it]

Destinatario: udm098007@pec.istruzione.it

Oggetto: Invito alla regolarizzazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza – Annualità 2024

Testo:

All'organo di indirizzo politico Al RPCT All'OIV o ad altro organismo con funzioni analoghe CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Si fa riferimento all'attività di attestazione degli obblighi di trasparenza prevista per l'annualità 2024, condotta ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, secondo le modalità definite con la Delibera n. 192/2025. Dall'analisi delle risultanze estratte dall'applicativo web OIV, risulta che codesta Amministrazione/Ente rientra nel novero dei soggetti che, all'esito della fase di monitoraggio conclusasi il 30 novembre 2025, presentano ancora profili di inadempimento. Nello specifico, le verifiche hanno evidenziato la persistenza di criticità inerenti ad uno o più indicatori di qualità, ossia 1) pubblicazione; 2) completezza di contenuto 3) completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti; 4) aggiornamento; 5) formato. Tutto ciò premesso, con la presente nota, l'Autorità **invita** l'organo di indirizzo politico a rispondere entro il 30 settembre p.v. alle domande del questionario consultabile al seguente link <https://questionari.anticorruzione.it/limesurvey/index.php/799132?token=YLvaoqUXe3OeFlg&lang=it> Alla scadenza del suddetto termine del 30 settembre p.v. l'applicativo non consentirà più l'accesso al questionario e le risposte fornite verranno acquisite dall'Autorità per i seguiti di competenza. Al contempo, si richiama integralmente il regime di responsabilità definito dalla Delibera ANAC n. 192/2025 (par. 6), il quale stabilisce che l'accertata carenza degli obblighi di trasparenza, non sanata in fase di monitoraggio, configura un inadempimento che deve essere autonomamente valutato dai competenti organi interni ai fini della responsabilità dirigenziale e della retribuzione di risultato. Si **invita**, altresì, codesta Amministrazione/Ente a procedere alla regolarizzazione immediata delle omissioni segnalate dall'OIV o organismo analogo nell'elenco inadempienze, assicurando la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente" nel rispetto degli indicatori di qualità. Il RPCT avrà cura di pubblicare la presente nota, unitamente alle risposte fornite al questionario e alla nota di avvenuto adeguamento nella sezione AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/OIV/Atti degli OIV in virtù di quanto disposto nella delibera n. 192/2025 (cfr. par. 4 p. 12). Alla scadenza del suddetto termine del 30.9 le risposte fornite verranno acquisite dall'Autorità per i seguiti di competenza. Si precisa che la presente nota non richiede riscontro scritto all'Autorità.



Allegati:

logo.jpg

Questionario OIV#1 - Enti Inadempienti in fase di monitoraggio

Quesito 1 - Allo stato, sono state superate le inadempienze ancora presenti in fase di monitoraggio con riferimento all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alla delibera ANAC n. 192/2025, riferita ai dati dell'annualità 2024?

SI, le inadempienze presenti in fase di monitoraggio sono state superate dall'Amministrazione/Ente, che ha provveduto alla implementazione dei dati nella sezione "Amministrazione / Società trasparente"



Questionario per gli “Enti inadempienti al termine della fase di monitoraggio”, ossia i soggetti che non hanno superato le criticità in fase di monitoraggio – Delibera n. 192/2025

Benvenuto/a CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI e grazie per contribuire con la tua partecipazione!

Leggi e conferma la presa visione della informativa sul trattamento dei dati e successivamente compila e conferma l'invio del questionario.

Per ulteriori informazioni puoi inviare una email al seguente indirizzo: ufficio.UVMACT@anticorruzione.it

☒ **GDPR Informativa sulla Privacy**

[Mostrare la policy sulla privacy](#)

Avanti



Esporta queste risposte in PDF:

Esportazione in PDF

Questionario per gli “Enti inadempienti al termine della fase di monitoraggio”, ossia i soggetti che non hanno superato le criticità in fase di monitoraggio – Delibera n. 192/2025

Quesito 1 - Allo stato, sono state superate le inadempienze ancora presenti in fase di monitoraggio con riferimento all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alla delibera ANAC n. 192/2025, riferita ai dati dell'annualità 2024?

SI, le inadempienze presenti in fase di monitoraggio sono state superate dall'Amministrazione/Ente, che ha provveduto alla implementazione dei dati nella sezione “Amministrazione / Società trasparente”

VERIFICA DI CASSA**VERBALE N. 2026/002**

Presso l'istituto CPIA 1 UDINE di UDINE, l'anno 2026 il giorno 21, del mese di aprile, alle ore 13:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 39 provincia di UDINE.

La riunione si svolge presso presso la sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALBERTO	BUSDRAGHI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LAURA	ZILLI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla seduta la DSGA Elena VOGRIC.

Si procede con il seguente ordine del giorno:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Verifica di Cassa

1. Controllo Giornale di cassa
2. Controllo riconciliazione saldo contabile / estratto conto bancario/ mod. 56 T (Tesoreria Unica)
3. Controllo regolarità delle reversali (verifica a campione)
4. Controllo regolarità dei mandati (verifica a campione)

Attività contrattuale

1. Controllo regolarita' procedure approvvigionamenti
2. Controllo regolarita' procedure tracciabilita' pagamenti

I Revisori eseguono la verifica di cassa alla data odierna

Dal giornale di cassa

Fondo cassa al 1 gennaio 2026		€ 58.093,02
Riscossioni fino alla reversale n. 11 del 13/04/2026		
conto competenza	€ 31.416,63	
conto residui	€ 31.362,59	
Totale somme riscosse		€ 62.779,22
Pagamenti fino al mandato n.87 del 08/04/2026		
conto competenza	€ 29.682,82	
conto residui	€ 207,47	
Totale somme pagate		€ 29.890,29
Fondo di cassa alla data 21/04/2026		€ 90.981,95

Dal mod. 56 T (T.U.) ovvero dalla situazione giornaliera disponibile presso il tesoriere

Banca d'Italia - contabilità speciale n.	319269	
Situazione alla data del	21/04/2026	
Sottoconto fruttifero		
Saldo c/c fruttifero		€ 90.981,95
Sottoconto infruttifero		
Saldo c/c infruttifero		€ 0,00
Totale disponibilità		€ 90.981,95
Sbilanci non regolarizzati		€ 0,00
Riconciliazione con il fondo di cassa		€ 90.981,95

Il servizio di cassa è affidato all'Istituto Bancario INTESA SANPAOLO ABI 3069 CAB 12344 data inizio convenzione 01/01/2023 data fine convenzione 31/12/2026 C/C 100000046059.

Il saldo di cassa sopra riportato concorda con la comunicazione dell'Istituto cassiere INTESA SANPAOLO alla data del 21/04/2026, pari ad € 90.981,95.

La situazione delle risultanze della Banca d'Italia contabilità speciale n. 319269 disponibile presso l'Istituzione scolastica si riferisce alla data del 21/04/2026. La riconciliazione con il relativo mod. 56 T (ovvero con la situazione giornaliera disponibile presso il tesoriere) evidenzia sbilanci non regolarizzati per un ammontare di € 0,00

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata accertata la corretta tenuta del Giornale di cassa*
- *E' stata riscontrata la riconciliazione tra il saldo contabile e l'estratto conto bancario e la parificazione con le risultanze della Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Non sono presenti carenze/irregolarità delle reversali verificate*
- *Non sono presenti carenze/irregolarità sui mandati verificati*
- *Non sono presenti carenze/irregolarità in ordine alle procedure per gli approvvigionamenti di servizi e/o forniture*
- *Non sono presenti carenze/irregolarità in ordine alle procedure per la tracciabilità dei pagamenti per servizi e/o forniture*

Conclusioni

Con la tecnica del campionamento i Revisori visionano i seguenti documenti:

- mandato di pagamento n. 44 del 12/02/2026 di euro 2.139,40 a favore di Le Librerie Srl per la fornitura di libri per il progetto FAMI come da fattura d'acquisto n. 6/UD/PA del 03/02/2026 - nulla da osservare.
- mandato di pagamento n. 18 del 28/01/2026 di euro 1.550,00 a favore di NETTuno Srl per la fornitura del software gestionale come da fattura d'acquisto n. 109 del 22/01/2026 - nulla da osservare.
- reversale d'incasso n. 5 del 05/03/2026 per un importo di euro 7.352,00 per un contributo ricevuto dal Comune di Udine per l'acquisto dei libri di testo a favore degli studenti residenti nel comune di Udine e ivi iscritti nonché della

Casa Circondariale. Nulla da osservare.

I Revisori, con riferimento all'adozione da parte dell'Istituzione Scolastica del Piano annuale dei flussi di cassa previsti dall'art. 6, comma 1, del D.L. 19 ottobre 2024 n. 155, richiamate le istruzioni operative di cui alla nota MIM prot. 21133 del 26.02.2026 e nota MIM prot. 25127 del 20/03/2026, preso atto che in sede di prima applicazione le Istituzioni Scolastiche possono procedere all'adempimento entro il 31.03.2026.

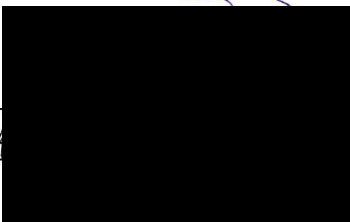
Il Piano è stato adottato con decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 3033 del 23/03/2026 come predisposto dal DSGA con atto prot. 3033 del 23/03/2026.

In merito al verbale di cassa n. 2025/003 del 12/12/2025 riportante nella sezione Conclusioni a pagina 4 la seguente dicitura "Il RPCT è, pertanto, invitato per il tramite della scuola ad assumere ogni iniziativa (misure di trasparenza) affinché entro il termine del 30 novembre 2025, tutti i campi per cui la Scheda di rilevazione evidenzia una inadempienza, siano completati con i dati/informazioni/documenti necessari a superare le criticità segnalate." i Revisori prendono atto che alla data della verifica il RPCT ha provveduto a integrare/modificare entro il 30/11/2025 le inadempienze rilevate nella precedente scheda di rilevazione.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:22, l'anno 2026 il giorno 21 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BUSDRAGHI ALBERTO

ZILLI LAURA

A large black rectangular redaction box covers the signature area. To the left of the box, there is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Zilli Laura'. Above the box, there is a blue ink mark that looks like a checkmark or a stylized 'L'.