

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021

Predisposto ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

INDICE

1. Presentazione del piano della Performance

2. Sintesi delle informazioni sul Conservatorio di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

- 2.1 Chi siamo
- 2.2 Cosa facciamo
- 2.3 Come operiamo
- 2.4 Organico del Conservatorio

3. Identità del Conservatorio

- 3.1 L'amministrazione in cifre
- 3.2 Mandato istituzionale e missione
- 3.3 L'albero della performance

4. Analisi del contesto

- 4.1 Analisi del contesto esterno
- 4.2 Analisi del contesto interno
- 4.3 Gli indicatori di performance per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa

5. Obiettivi strategici

6. Obiettivi operativi per il personale coadiutore triennio 2019-2021

7. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

1. Presentazione del piano della Performance

Il piano della performance ha l'obiettivo di presentare l'Istituzione e fornire gli elementi per la Valorizzazione del Conservatorio e del personale dipendente; è un documento programmatico di durata triennale (a.a. 2018/2019; a.a. 2019/2020; a.a. 2020/2021) modificabile annualmente.

Il piano è da intendere sempre secondo una logica sperimentale e aperto ad interventi in itinere, definendo obiettivi che siano realisticamente raggiungibili e consentendo adeguamenti sulla base delle esperienze e del contesto che progressivamente si delinea.

Per conformarsi al dettato normativo ogni Amministrazione è tenuta a sviluppare il ciclo di gestione della performance, coerente con il ciclo della gestione finanziaria, all'interno del quale devono essere predisposti:

1. Piano triennale della performance;
2. Piano triennale della trasparenza;
3. Relazione annuale della performance.

Gli obiettivi definiti nel piano della performance corrispondono ai seguenti precisi requisiti così caratterizzati:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;

- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il piano concerne i servizi amministrativi e tecnici che il Conservatorio fornisce ai suoi utenti, con esclusione di quelli offerti dal personale docente: si rinvia a tal proposito al Titolo III (artt. 10 e seguenti) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale, per le finalità relative alla valutazione delle performance dei docenti degli Enti del Comparto AFAM, l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e delle Ricerca (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri attuativo dell'art. 13, dodicesimo comma, del decreto legislativo n.150/2009, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della performance dei docenti delle istituzioni AFAM. Nella stessa relazione dell'ANVUR sul piano delle performance 2012/2014, si chiarisce che, stante le particolari caratteristiche del settore AFAM, l'Agenzia ha avviato una fase istruttoria, intendendone sviluppare una riflessione sul sistema di valutazione delle Istituzioni, analogo a quello che è in corso di definizione per le Università.

Pertanto con il presente piano sono stati fissati gli obiettivi operativi limitatamente al personale amministrativo ed al personale coadiutore.

2. Sintesi delle informazioni sul Conservatorio di interesse per i cittadini e di tutti i portatori di interessi esterni

2.1 Chi siamo

Il Conservatorio Statale di Musica "Gioachino Rossini" di Pesaro è Istituto Superiore di Studi Musicali inquadrato nell'area dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, cui l'articolo 33 della Costituzione riconosce il diritto di darsi ordinamenti autonomi, ai sensi della Legge 21 dicembre 1999, n. 508.

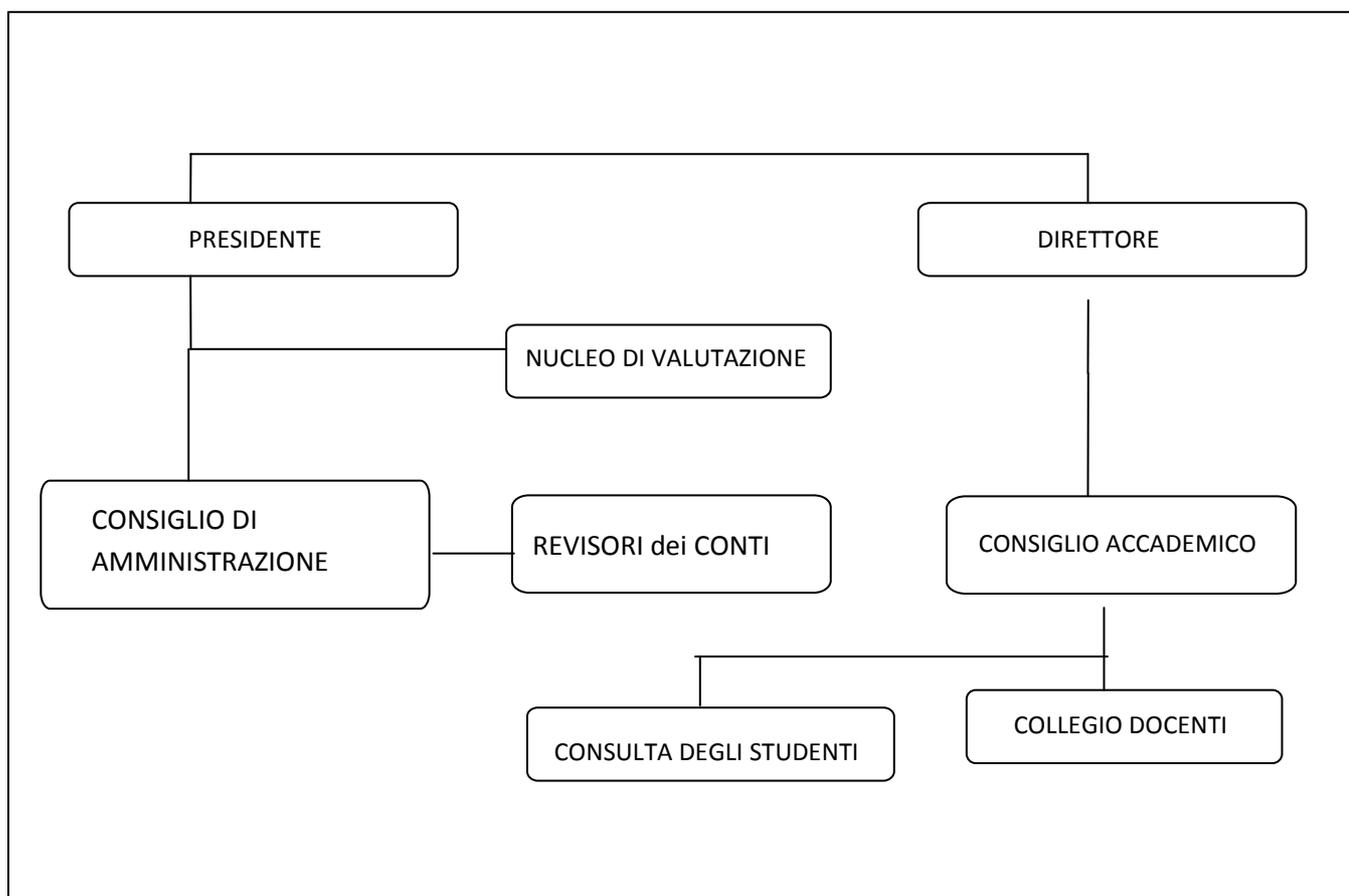
E' dotato di personalità giuridica, nonché di autonomia didattica, artistica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile.

Gli organi del Conservatorio sono:

- il Presidente: è il rappresentante legale dell'Istituzione, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione. Gestisce i rapporti istituzionali e sociali. Sovrintende alle pubblicazioni ed al sito del Conservatorio.
- il Direttore: è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico dell'istituzione e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni ed alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione. Convoca e presiede il Consiglio Accademico;
- il Consiglio di Amministrazione: in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione, definite dal Consiglio Accademico, stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione anche secondo programmazioni pluriennali;
- il Consiglio Accademico: definisce la politica generale dell'Istituzione in funzione dello sviluppo dell'attività didattica, di ricerca e di produzione artistica, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento;
- i Revisori dei Conti: vigilano sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, espletano i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 9 del DPR n. 132 del 2003.
- il Nucleo di valutazione: ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse;

- il Collegio dei professori: svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio Accademico, secondo modalità definite dallo statuto dell'istituzione;
- la Consulta degli studenti: può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione, con particolare riferimento all'organizzazione didattica ed ai servizi per gli studenti.

PROSPETTO DELLA GOVERNANCE DEL CONSERVATORIO



2.2 Cosa facciamo

Il Conservatorio è sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale e svolge correlata attività di produzione.

Con il Decreto MIUR del 30 settembre 2009, n. 124, e del 9 gennaio 2019, n. 14, di definizione dei nuovi ordinamenti didattici dei corsi di studio di primo e secondo livello dei Conservatori di Musica si conclude la fase sperimentale relativa al nuovo assetto ordinamentale, conseguente alla applicazione della legge di riforma n. 508/1999. Con l'adozione dei nuovi ordinamenti didattici non sono più possibili nuove iscrizioni ai percorsi didattici secondo il precedente ordinamento, mentre i corsi di studio di primo livello (triennio) e secondo livello (biennio), perso il carattere della sperimentazione, sono diventati "percorso formativo ordinario".

Con decreto Direttoriale 7 aprile 2011, n. 3138, è stato adottato il Regolamento Didattico del Conservatorio Rossini, approvato con D.D. Generale dell'1/02/2011, n. 24.

Ai sensi dell'art. 14 del citato regolamento sono previsti:

- Corsi Accademici triennali, al termine dei quali si consegue il diploma accademico di I livello;
- Corsi Accademici biennali, al termine dei quali si consegue il diploma accademico di II livello.
- Corsi di progresso ordinamento, ad esaurimento.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 14, oltre ai corsi di studio sopracitati, il Conservatorio ha attivato ulteriori attività formative:

- Corsi preaccademici che, dal prossimo anno accademico 2019/2020 con l'attivazione di corsi propedeutici preparatori al triennio, vanno ad esaurimento.

Saranno attivati:

- Corsi propedeutici, dal prossimo a.a. 2019/2020, al termine dei quali si conseguono le competenze utili per accedere ai corsi accademici di primo livello (triennio);
- Laboratori di avviamento strumentale.

2.3 Come operiamo

Il Conservatorio opera nell'ambito della didattica, della produzione artistica e della ricerca.

Attività didattica

Con decreto Direttoriale 8 maggio 2015, n. 3413, è stato approvato il Regolamento per l'attivazione ed il funzionamento dei Dipartimenti e delle Strutture didattiche, poi modificato, in data 6 novembre 2018, dal Regolamento delle Strutture Didattiche.

<i>DIPARTIMENTI</i>	<i>CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO</i>
Canto e teatro musicale	Canto Canto rinascimentale e barocco Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica Accompagnamento pianistico
Nuove tecnologie e linguaggi musicali	Basso elettrico Chitarra jazz Pianoforte jazz Composizione jazz Composizione musicale elettroacustica Elettroacustica Informatica musicale
Strumenti a fiato	Basso tuba Clarinetto Corno Fagotto Flauto Oboe Saxofono Tromba Trombone Musica d'insieme per strumenti a fiato

Strumenti a tastiera e a percussione	Clavicembalo e tastiere storiche Fisarmonica Organo Pratica organistica e canto gregoriano Pianoforte Strumenti a percussione Pratica e lettura pianistica
Strumenti ad arco e a corda	Arpa Chitarra Contrabbasso Viola Violino Violoncello Viola da gamba Musica d'insieme per strumenti ad arco
Teoria e analisi, composizione e direzione	Composizione Direzione di coro e composizione Direzione d'orchestra Strumentazione e composizione per orchestra di fiati Teoria dell'armonia e analisi Lettura della partitura Teoria, ritmica e percezione musicale Esercitazioni corali Esercitazioni orchestrali Musica da camera Bibliografia e biblioteconomia musicale Storia della musica Poesia per musica e drammaturgia musicale Lingua straniera comunitaria
Didattica	Direzione di coro e repertorio corale per D.d.m. Elementi di composizione per D.d.m. Pedagogia musicale per D.d.m. Pratica della lettura vocale e pianistica per D.d.m. Storia della musica per D.d.m.

Il Conservatorio "G. Rossini" offre, altresì, ai propri studenti e ai frequentatori esterni un intenso calendario annuale di **masterclass, laboratori e seminari**. Le Masterclass sono finalizzate all'approfondimento di specifiche tematiche del repertorio strumentale e della musicologia sotto la guida di alcuni dei prestigiosi musicisti e docenti di livello nazionale ed internazionale.

Fra queste attività è doveroso segnalare, come evento di rilievo internazionale, la Masterclass di canto del tenore Josè Carreras, che si sta realizzando ormai come appuntamento consueto e tipizzato dall'a.a. 2016/2017; si tratta di un'iniziativa interamente autofinanziata dai contributi di partecipazione degli iscritti esterni.

La **produzione artistica** si articola negli ormai tradizionali appuntamenti annuali dell'Istituto: Concerto di S. Cecilia, Concerto di Inaugurazione dell'Anno Accademico, Concerti del Sabato, Messa solenne con Canto Gregoriano, Open Day, Concerti finali, Concerto dell'Orchestra Ritmica del Conservatorio Rossini, Concerto di Natale. In particolare per l'inaugurazione dell'Anno Accademico 2018/2019 si è svolta l'esecuzione, in forma di concerto, de "La Cambiale di matrimonio" di Rossini (in occasione delle celebrazioni del 150esimo

della morte del Maestro), in collaborazione con l'Accademia Rossiniana del Rossini Opera Festival, con l'Accademia di Belle Arti di Urbino e con AMAT.

Tutte le attività delle diverse compagini strumentali, la tradizionale rassegna dei Concerti del Sabato e le altre manifestazioni, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, rientrano nell'attività di produzione artistica già prevista tra i compiti istituzionali e forniscono agli studenti ulteriori opportunità di maturazione professionale.

Il Conservatorio Rossini indice, dal 1998, il Concorso internazionale di Clavicembalo "Gianni Gambi", giunto alla XVII edizione. La manifestazione si svolge dal 2011 con cadenza biennale ed è aperta a studenti di cembalo di tutti i conservatori, Hochschule e università europee. Da alcuni anni al concorso di esecuzione solistica è stato affiancato inoltre un premio autonomo dedicato al basso continuo. Il concorso registra una stabile e ottima partecipazione di studenti da svariate parti di Italia ed Europa, e ha mantenuto e incrementato negli anni un alto livello qualitativo: tra i vincitori del concorso "Gambi" si trovano professionisti ormai affermati e solisti delle nazionalità più diverse.

Dal 1994 il Conservatorio Rossini indice inoltre il Concorso di Fagotto "G. Rossini", riservato inizialmente ai giovani fagottisti italiani. Il Concorso ha successivamente acquisito cadenza biennale ed è divenuto internazionale. Della giuria del Concorso hanno fatto parte alcuni tra i maggiori fagottisti italiani ed europei. L'ultima edizione si è tenuta nell'ottobre del 2018 e ha visto la partecipazione di concorrenti provenienti da tutto il mondo. Il vincitore del Concorso 2018, oltre a un premio in denaro, avrà la possibilità di esibirsi, in qualità di solista in due concerti pubblici con l'Orchestra del Conservatorio Rossini e con la FORM – Orchestra Filarmonica Marchigiana.

Altrettanto importante è la rete delle **relazioni internazionali** nell'ambito del progetto "Erasmus +". A tal fine il Conservatorio, in conformità e nel rispetto dei Regolamenti governativi di cui all'articolo 2, comma 7, della L. n. 508/1999, stipula accordi e convenzioni con istituzioni culturali e scientifiche di altri Paesi, promuovendo ed incoraggiando gli scambi internazionali di docenti e studenti.

Il progetto "Erasmus +" consente:

- agli studenti di trascorrere da tre a dodici mesi presso istituti europei di formazione superiore (Università, Conservatori, Accademie, Hochschulen ecc.), di frequentarne i corsi, sostenere i relativi esami ed ottenere il riconoscimento dell'attività didattica svolta;
- ai docenti di essere ospitati da un Istituto estero per lo svolgimento di una masterclass o di un periodo di insegnamento, oppure di partecipare a seminari, giornate di studio, corsi o altro, per un arricchimento professionale del docente, nel suo ambito o in ambiti attinenti.

La mobilità è garantita tra i Paesi con i quali sono stati stretti accordi; attualmente sono in vigore i seguenti accordi internazionali:

<i>Paese</i>	<i>Città</i>	<i>Istituto</i>	<i>Durata</i>
Austria	Linz	Anton Bruckner Privatuniversität für Musik – Linz	2014/2021
Austria	Eisenstadt	Joseph Haydn Conservatoire of the Province of Burgenland – Eisenstadt	2014/2021
Austria	Graz	University of Music and Performing Arts – Graz	2017/2021
Belgium	Brussel	Koninklijm Conservatorium – School of Arts – Brussel	2014/2021
Bulgaria	Sofia	National Academy of Music "Prof. Pancho Vladigerov" - Sofia	2019/2021
Denmark	Odense/Esbjerg	Syddansk Musikkonservatorium – Danish National Academy of Music – Odense e Esbjerg	2017/2021
Estonia	Tallin	Estonian Academy of Music and Theatre Tallin	2014/2021

Finland	Kuopio	Savonia University of Applied Sciences – School of Music and Dance – Kuopio	2018/2021
France	Paris	Pôle supérieur d’enseignement artistique Paris – Boulogne – Billancourt	2017/2021
Germany	Augsburg	Universität Augsburg – Augsburg	2014/2021
Germany	Düsseldorf	Robert Schumann Hochschule Düsseldorf	2014/2021
Germany	Essen	Folkwang University of the Arts – Essen	2014/2021
Germany	Mainz	Johannes Gutenberg-Universität – Mainz	2014-2021
Germany	Nürnberg	Hochschule für Musik Nürnberg – Norimberga	2014/2021
Germany	Stuttgart	Staatliche Hochschule für Musik und Darstellende Kunst Stuttgart	2014/2021
Germany	Munster	Musikhochschule Munster	2017/2021
Lithuania	Vilnius	Lituanian Academy of Music and Theatre – Vilnius	2014/2021
Netherlands	Den Haag	The Royal Conservatoire – Koninklijk Conservatorium – The Hague	2014/2021
Netherlands	Rotterdam	Codarts University of the Arts – Rotterdam	2018/2021
Poland	Cracovia	Academy of Music in Kraków – Cracovia	2014/2021
Poland	Varsavia	The Fryderyk Chopin University of Music – Varsavia	2014/2021
Portugal	Castelo Branco	Instituto Politécnico de Castelo Branco	2018/2021
Portugal	Porto	Istituto Politecnico do Porto	2014/2021
Slovenia	Lubiana	University of Ljubljana – Academy of Music – Lubiana	2014/2021
Spain	Castellon	Conservatorio Superior de Musica "Salvador Seguí" de Castellon	2014/2021
Spain	Granada	Real Conservatorio Superior de Música "Victoria Eugenia" – Granada	2014/2021
Spain	Jaén	Conservatorio Superior de Música "Andrés del Vandelvira" de Jaén	2018/2021
Spain	Las Palmas de Gran Canaria	Conservatorio Superior de Música de Canarias – Las Palmas de Gran Canaria	2018/2021
Spain	Madrid	Real Conservatorio Superior de Música de Madrid	2016-2021
Spain	Malaga	Conservatorio Superior de Música de Malaga	2014/2021
Spain	Murcia	Conservatorio Superior de Música "Manuel Massotti Littel" de Murcia	2018/2021
Spain	Oviedo	Conservatorio Superior de Música "Eduardo Martínez Torner" del Principado de Asturias – Oviedo	2016/2021
Spain	Saragozza	Conservatorio Superior de Música de Aragón – Zaragoza	2017/2021
Spain	Valencia	Conservatorio Superior de Música "Joaquín Rodrigo" de Valencia	2014/2021
Spain	Vigo	Conservatorio Superior de Música de Vigo	2014/2021
Sweden	Stoccolma	Real College of Music of Stoccolma	2014/2021
Turkey	Ankara	Ankara University State Conservatory – Ankara	2016/2021

United Kingdom	Birmingham	Birmingham Conservatoire – Birmingham City University	2014/2021
United Kingdom	London	Trinity Laban Conservatoire of Music and Dance – London	2016/2021

Nell'ambito della rete delle relazioni internazionali vanno annoverati accordi bilaterali di durata triennale stipulati con Istituzioni Musicali Internazionali e precisamente con l'Accademia dell'Arte di Astana (KazaKhstan), il "Kurmangazy Kazakh National Conservatory" of Almaty (KazaKhstan), l'Istituto di Tashkent (Uzbekistan) il Belarussian State Academy of Music (Minsk – Republic of Belarus).

Il Conservatorio Rossini è membro fondatore della GMEL, associazione che riunisce alcune delle più importanti istituzioni di alta formazione musicale al mondo. Scopo dell'associazione è quello di condividere elementi e risorse rivolte allo sviluppo dell'educazione musicale a livello globale, sostenendo scambi e attività di cooperazione internazionale. Il network è composto da direttori e rettori di oltre 30 Conservatori di musica da tutto il mondo: Cina, Stati Uniti, Regno Unito, Italia, Svizzera, Finlandia, Australia, Olanda, Nuova Zelanda, Slovenia, Thailandia, Corea del Sud. I responsabili degli istituti si sono confrontati nel 2017, all'interno della piattaforma Global Leadership Network on Higher Music Education, su alcune tematiche specifiche: "Music schools' contributions to human civilization", "Music education's globalization development trend" e "Music culture is the messenger of world peace".

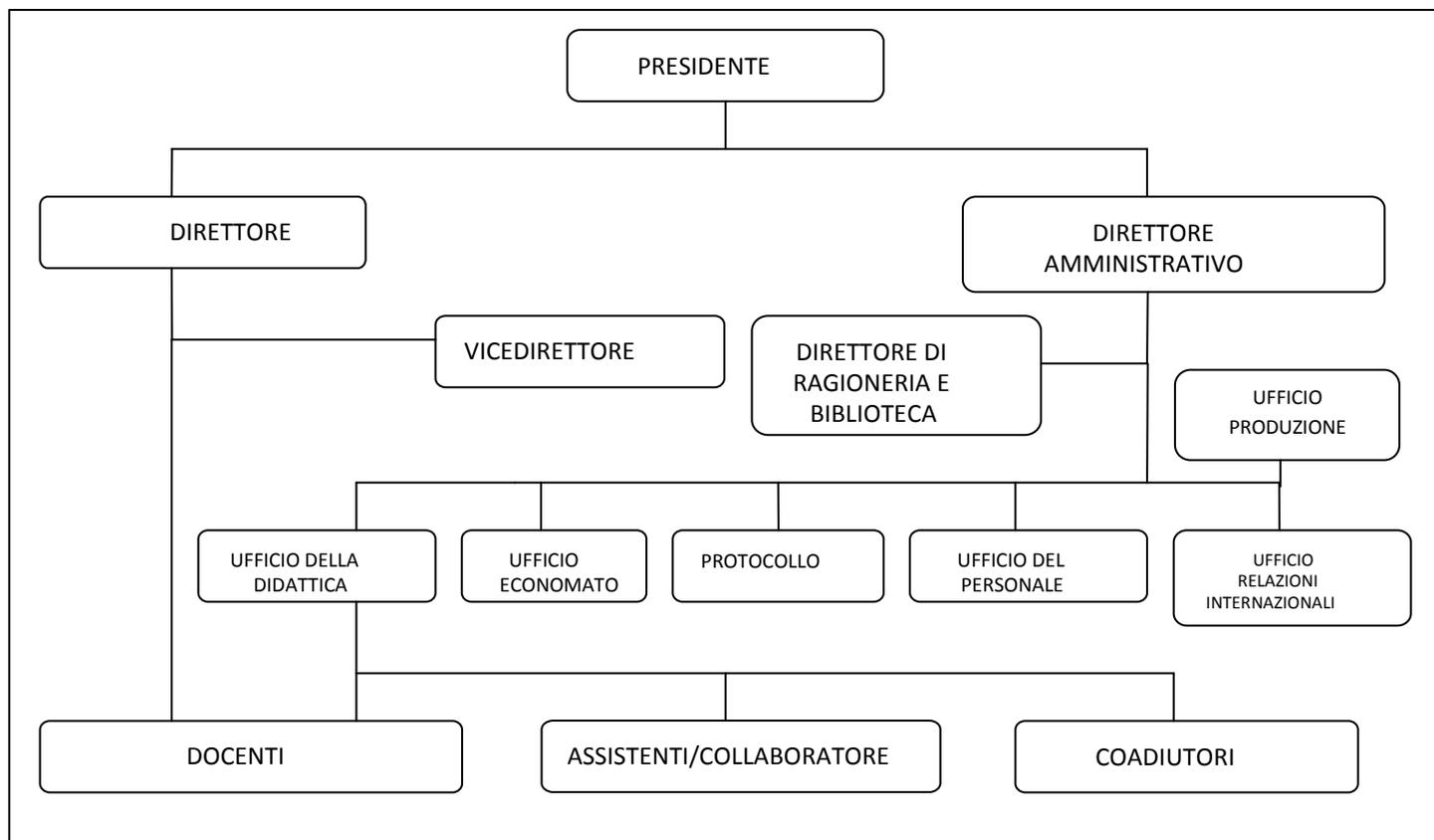
Attualmente il network è presieduto da Wang Liguang, Presidente del China Conservatory of Music di Pechino.

2.4 Organico del Conservatorio

L'organico del Conservatorio, alla data del presente piano, è così composto:

- Direttore incaricato: 1 (con esonero dall'insegnamento)
- Docenti: 142
- Direttore amministrativo: 1
- Direttore Ufficio di ragioneria e di biblioteca: 1
- Collaboratore: 1
- Amministrativi: 10 (di cui 2 unità in part-time)
- Coadiutori: 26 (di cui 2 unità in part-time)

ORGANIGRAMMA



3. Identità del Conservatorio

3.1 L'amministrazione in cifre

Bilancio di previsione 2019 - Quadro generale riassuntivo

ENTRATE	ANNO 2019		ANNO 2018	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
Entrate contributive	250.000,00	265.165,50	359.083,01	361.983,01
Entrate derivanti da trasferimenti da privati	97.517,25	97.517,25	147.758,57	147.758,57
Altre entrate	3.000,00	3.000,00	6.786,73	6.786,73
a. ENTRATE CORRENTI	350.517,25	365.682,75	513.628,31	516.528,31
Entrate per alienazione di beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
b. ENTRATE IN CONTO	0,00	0,00	0,00	25.000,00

CAPITALE				
c. PARTITE DI GIRO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
TOTALE ENTRATE (a+b+c)	420.517,25	435.682,75	583.628,31	611.528,31
Avanzo di amministrazione utilizzato	305.748,96	0,00	142.552,14	0,00
TOTALE A PAREGGIO	726.266,21	435.682,75	726.180,45	611.528,31

USCITE	ANNO 2019		ANNO 2018	
	<i>Competenza</i>	<i>Cassa</i>	<i>Competenza</i>	<i>Cassa</i>
Funzionamento	268.511,26	296.683,82	329.747,57	365.380,36
Interventi diversi	330.754,99	344.717,09	359.696,98	377.790,22
a. USCITE CORRENTI	599.266,25	641.400,91	689.444,55	743.170,58
Investimenti	56.999,96	203.999,96	199.144,78	224.563,73
Oneri comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per uscite future	0,00	0,00	0,00	0,00
b. USCITE IN CONTO CAPITALE	56.999,96	203.999,96	199.144,78	224.563,73
c. PARTITE DI GIRO	70.000,00	70.030,00	70.000,00	70.762,86
TOTALE USCITE (a+b+c)	726.266,21	915.430,87	958.589,33	1.038.497,17
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE A PAREGGIO	726.266,21	915.430,87	958.589,33	1.038.497,17

Studenti iscritti ai corsi a.a. 2018-2019

Progresso ordinamento	M.	F.
Basso Tuba	-	-
Canto	-	-
Chitarra	2	-
Clarinetto	1	-
Composizione	1	-
Contrabbasso	-	-
Flauto	-	-
Oboe	-	1
Organo e composizione organistica Sperimentale	-	1
Pianoforte	12	5
Strumentazione banda	1	-
Strumenti a percussione	-	-
Trombone	-	-
Viola	-	-
Violino	1	6
Violoncello	2	1

Preaccademico	M.	F.
Arpa	-	5
Basso Elettrico	-	-
Basso Tuba	4	-
Canto	2	2
Canto barocco	-	1
Chitarra	11	3
Clarinetto	15	12
Clavicembalo	2	1
Composizione	22	7
Contrabbasso	5	1
Corno	4	1
Direzione d'orchestra	5	-
Eufonio	1	1
Fagotto	2	3
Fisarmonica	1	-
Flauto	6	15
Flauto traversiere	1	-
Jazz	2	-
Liuto	1	3
Musica corale e dir. Coro	-	2
Oboe	5	7
Organo e comp. org.	6	2
Pianoforte	25	27
Saxofono	12	2
Strumentazione banda	4	2
Strumenti a percussione	10	-
Tromba	7	3
Trombone	5	-
Viola	1	6
Viola da gamba	5	4
Violino	15	38
Violoncello	15	15

Triennio sp. I livello	M.	F.
	-	-
Triennio I livello	M.	F.
Arpa	1	-
Basso Elettrico	2	-
Basso Tuba	1	-
Batteria e percussioni jazz	6	-
Canto	6	17
Canto jazz	1	9
Canto rinascimento barocco	1	3

Chitarra	6	2
Chitarra jazz	5	-
Clarinetto	11	4
Clavicembalo e tastiere storiche	-	-
Composizione	2	-
Composizione indirizzo musicologico	7	3
Contrabbasso	4	1
Contrabbasso jazz	1	-
Didattica della musica	6	4
Direzione d'orchestra	4	1
Direzione di coro	-	-
Fagotto	1	-
Fisarmonica	6	2
Flauto	3	9
Liuto	-	1
Musica elettronica	26	-
Organo	3	1
Pianoforte	22	17
Pianoforte jazz	2	-
Saxofono	4	4
Saxofono jazz	2	-
Strumenti per orchestra di fiati	1	-
Strumenti a percussione	5	-
Tromba	3	-
Trombone	-	-
Viola	1	-
Viola da gamba	-	-
Violino	11	15
Violoncello	3	-

Bienno II livello	M.	F.
Arpa	1	1
Basso tuba	2	-
Canto	11	22
Chitarra	1	-
Clarinetto	2	2
Clavicembalo e tastiere storiche	2	1
Composizione	1	-
Composizione Jazz	6	1
Didattica della musica	4	4
Didattica della musica – indirizzo didattica dello strumento	2	-
Direzione di coro	-	1
Direzione orchestra	3	-
Fisarmonica	-	-
Flauto	3	2
Maestro collaboratore	2	4
Oboe	1	-

Organo	1	1
Pianoforte	8	5
Saxofono	9	2
Strumenti a percussione	5	-
Viola	1	-
Violino	2	6
Violoncello	-	1

3.2 Mandato istituzionale e missione

Il Conservatorio, tra le sue finalità, sostiene ed incoraggia la ricerca nei suoi aspetti interpretativi, storico filologici e bibliografici, con particolare attenzione alle realtà del territorio. Specifiche norme dello Statuto orientano l'attività dell'Istituto in questo senso.

Coordina l'innovazione e la sperimentazione di nuovi linguaggi espressivi, di nuove tecnologie e di nuove tecniche artistiche.

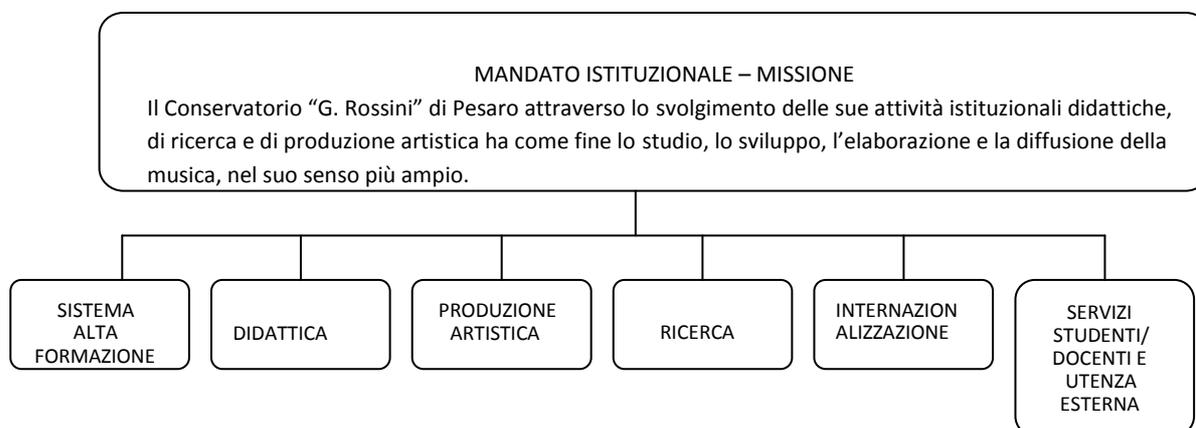
Tutela, incrementa e divulga il proprio patrimonio artistico e multimediale attraverso molteplici iniziative.

Il Conservatorio mira alla produzione di eventi concertistici, in tutte le loro possibili valenze, eventualmente accompagnati a registrazioni, per la raccolta e la divulgazione della stessa attività di ricerca e produzione.

Soggetti della ricerca e produzione sono gli studenti e i docenti del Conservatorio che, all'occorrenza, possono essere affiancati da collaboratori esterni per l'esercizio di funzioni alle quali non sia possibile far fronte attraverso l'impiego delle professionalità interne all'Istituto.

Destinatario è il pubblico, nella sua accezione più vasta, con particolare attenzione a quello del territorio, al cui coinvolgimento il Conservatorio mira.

3.3 L'albero della performance



4. Analisi del contesto

4.1 Analisi del contesto esterno

L'attività didattica del Conservatorio "G. Rossini" è espletata da n. 143 docenti dipendenti statali oltre a docenti assunti con contratti di prestazione d'opera intellettuale per attività di insegnamento e discipline estranee ai settori didattici di appartenenza dei docenti interni e relatori di chiara fama incaricati per tenere masterclass annuali.

Tutti i docenti afferiscono ai dipartimenti istituiti secondo modalità di cui al punto 2.3.

La gestione delle attività è svolta in collaborazione con le direzioni, didattica ed amministrativa, ed il personale tecnico-amministrativo. Ogni anno vengono assegnati, al personale docente e al personale tecnico amministrativo, ulteriori incarichi per la gestione delle aree strategiche e per la realizzazione dei progetti

d'Istituto, quali attività concertistica, relazioni internazionali, realizzazione di masterclass, attività di ricerca, collaborazioni con enti istituzionali del territorio.

4.2 Analisi del contesto interno

Il Conservatorio Rossini è uno dei più antichi e prestigiosi Conservatori italiani, creato per precisa volontà testamentaria dell'illustre compositore Gioachino Rossini. Infatti nel suo testamento – compilato il 5 luglio 1858, dieci anni prima della morte – il musicista pesarese aveva disposto: “«Quale erede della proprietà nomino il comune di Pesaro, mia patria, per fondare e dotare un Liceo Musicale in quella città»».

Il Liceo dà avvio ai corsi di musica nel 1882. Nel 1939, con la legge n. 1968, viene trasferito allo Stato. L'anno successivo un regio decreto approva l'apposita convenzione, prevista dalla legge, intervenuta tra Stato, enti locali e bancari di Pesaro con la quale si fissarono le condizioni per tale trasferimento.

Fin dal principio il livello artistico della scuola è stato garantito anche dalla presenza, in qualità di direttori, di alcuni tra i più grandi compositori dell'epoca. Il primo fu Carlo Pedrotti, operista veronese che, per assumere il nuovo incarico, lasciò la direzione dell'Orchestra del Teatro Regio di Torino e condusse a Pesaro docenti di primissimo livello. Al suo impegno si deve, tra l'altro, la costruzione dell'Auditorium – ora parte integrante della struttura del Conservatorio – che porta il suo nome e che venne inaugurato nel 1892. A seguire, altri direttori di straordinario prestigio furono i compositori Pietro Mascagni, Amilcare Zanella e Riccardo Zandonai: ognuno di essi si circondò di valentissimi musicisti, come i violinisti Remy Principe, Attilio Crepax (maestro di Gioconda De Vito che si diplomò presso l'istituzione pesarese nel 1921 a soli 14 anni), Giovanni Chiti e Riccardo Brengola, i pianisti Adriano Ariani e Sergio Lorenzi, i violoncellisti Nerio Brunelli e Lino Filippini, il cornista Domenico Ceccarossi, i cantanti Arturo Melocchi e Carmen Melis. Da tali insegnamenti emersero artisti quali Mario Del Monaco e Renata Tebaldi. L'operato di tutti questi artisti di grande caratura ha creato nel tempo un autentico patrimonio culturale che ha poi alimentato una tradizione didattica ed artistica per la quale il Conservatorio Rossini è famoso nel mondo.

Nel 1978 viene attivata la sede staccata di Fermo, poi riconosciuta Conservatorio autonomo nel 1998.

Nel 1994 il Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione conferma che i rapporti conseguenti alla statizzazione del Conservatorio di Pesaro «sono definiti dalla convenzione» adottata nel 1940 in attuazione della legge del 1939.

4.3 Gli indicatori di performance per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa

Come già segnalato in premessa, al momento non sono disponibili indicatori predisposti dall'ANVUR.

Il gruppo di lavoro incaricato di fornire proposte e raccomandazioni al Consiglio Direttivo dell'ANVUR, ha elaborato un documento strutturato ai fini della valutazione ed autovalutazione delle Istituzioni AFAM e identificare opportune linee al fine di giungere alla valorizzazione ed alla razionalizzazione del sistema AFAM.

Per quanto riguarda la performance individuale si segnala il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 gennaio 2011 ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 5 (Sistema di misurazione e valutazione della performance), secondo cui il MIUR deve stabilire con apposito Provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'art. 7 del D. Lgs. 150/2009, di cui le Istituzioni devono avvalersi per adottare metodi e strumenti di misurazione e premo delle performance;
- art. 10 (Misurazione, valutazione e trasparenza della performance), secondo cui l'ANVUR individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della performance, di cui le Istituzioni devono avvalersi per assicurare misurazione e valutazione della performance, sistemi premianti e trasparenza.

5. Personale amministrativo triennio 2019-2021 – Aree strategiche e obiettivi

1. Le attività assegnate al Personale T.A. - di supporto amministrativo alla didattica, alla produzione ed alla ricerca - sono funzionali alle esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione del servizio reso, onde garantire all'Utenza adeguati livelli di efficienza e produttività.
2. Si evidenziano i seguenti criteri generali, recepiti anche in ambito di Contrattazione di Istituto:
 - a. valorizzazione dell'esperienza, del merito, delle competenze, della professionalità richiesta dalla specifica attività, nonché delle capacità legate alla realizzazione dei compiti all'interno dell'orario di lavoro, con intensificazione dei ritmi lavorativi quotidiani;
 - b. valorizzazione delle capacità di relazione con l'Utenza;
 - c. premio per la disponibilità all'assunzione di responsabilità, alla flessibilità delle mansioni da svolgere ed alla attitudine a lavorare in gruppo;
 - d. individuazione di punti di riferimento con responsabilità interna, per far fronte con razionalità alla crescente mole di lavoro afferente alle problematiche più svariate, con pieno coordinamento delle attività in una prospettiva sinergica e di sistema;
 - e. adeguato supporto alle numerose attività collaterali organizzate dal Conservatorio - scientifiche, artistiche, di ricerca e produzione - con tutte le incombenze burocratiche ed operative che ne conseguono;
 - f. necessità di realizzare un'economia per l'amministrazione, dal momento che alcune attività, se affidate all'esterno, comporterebbero costi di gran lunga maggiori.
3. Di seguito gli specifici obiettivi di supporto alle attività didattiche, di produzione e di ricerca da parte del Personale:

a) Area Seconda/Assistenti -

Area	Obiettivi 2019/2021	Unità
Didattica	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione costante e aggiornamento, con impiego di mezzi sia cartacei sia informatizzati, dei fascicoli personali degli studenti, con specifico riferimento ad ammissioni, immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio. - Preparazione elenchi degli iscritti ai Corsi. - Compilazione calendario sessioni di esami, verbali esami e tesi, incluse le convocazioni delle Commissioni di esame e tesi. - Trasferimenti, ritiri ed esoneri degli Studenti. - Gestione documentazione e convenzioni di Tirocini e Stages degli Studenti presso ditte esterne. - Compilazione, registrazione e rilascio Diplomi e certificazioni varie agli Studenti. - Corsi sperimentali, equipollenze e passaggi di corso. - Statistiche MIUR sulla contribuzione studentesca e su iscritti e diplomati. - Informazione all'Utenza (URP), telefonica e con gestione dell'indirizzo di posta elettronica del Conservatorio. - Applicazione diritto allo studio. - Applicazione delle disposizioni di cui al CAD (Codice delle Amministrazione digitale) e riduzione progressiva dei flussi cartacei. 	3
Personale	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione presenze del Personale Docente e T.A. - Gestione Assenza Personale Docente e T.A. - Certificati di servizio del Personale Docente e T.A. - Trasferimenti e Utilizzazioni Personale Docente e T.A., inclusi: 	1

	<p>inserimento domande online, tramite Cineca.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure di reclutamento Personale Docente e T.A. a tempo indeterminato e determinato (GNE, GET, Graduatorie Legge n. 143/2004 e Graduatorie di Istituto), inclusi: redazione dei contratti, certificazione di rito, prese di servizio, dichiarazione dei servizi - Pratiche Personale Docente e T.A: a tempo indeterminato e determinato inclusi: compilazione Mod. C1 e C2, apertura di spesa fissa, inoltre pratiche RTS e invio dati online - Convocazioni RSU, Collegio docenti, Consiglio Accademico, Consiglio di Amministrazione: predisposizione relativa documentazione ed istruzione pratiche connesse - Perlapa (Funzione pubblica) per GEDAP e GEPAS - Utilizzo dei seguenti applicativi: <ul style="list-style-type: none"> a) Sciop.net per rilevazione scioperi b) Perlapa (Funzione pubblica) per i permessi L.104/92 - Revisione annuale, per anno accademico, delle richieste relative ai permessi di cui alla Legge n.104 - Conto annuale MIUR in collaborazione con i colleghi ufficio protocollo e economato - Statistiche MIUR relative a Studente ed al Personale - Applicazione delle disposizioni di cui al CAD (Codice delle Amministrazioni Digitale) e riduzione progressiva dei flussi cartacei 	
<p>Ragioneria, Economato</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiche graduatorie di Istituto, inclusi i docenti esterni: bandi, convocazioni commissioni, verbali e graduatorie - Procedure di reclutamento degli esperti esterni e dei docenti esterni, inclusi: redazione dei contratti, registrazione nel registro cronologico dei contratti, eventuali contenziosi - Costituzione Posizione assicurativa Inps - Liquidazione stipendi docenti e collaborati esterni (prestazioni occasionali), supplenti brevi, Personale docente e T.A. (incluso F24 per versamento oneri e ritenute) - Gestione competenze fiscali (Mod. F24, Mod. 770, Disoccupazione Inps, dichiarazione Irap, DMA, Uniemens, ecc.) per il Personale docente e T.A. di ruolo, supplenti brevi annuali e docenti esterni - Mod. CU per supplenti temporanei docenti T.A. e per indennità accessorie supplenti annuali ed esperti esterni - Rapporti con uffici esterni relativi al settore di competenza, con specifico riferimento alla competente R.T.S. - Redazione ed invio certificazioni uniche - Trattamento di fine rapporto (TFR1) e riliquidazioni (TFR2) Supplenti temporanei e annuali - Revisione annuale delle richieste di assegni per il nucleo familiare - PerlaPa Anagrafe delle Prestazioni, esperti esterni e dipendenti - Cedolino Unico: rilascio pin per servizi self-service, compensi accessori (inclusi fuori sistema ex Pre96) - Liquidazione compensi accessori personale docente e T.A. - Denuncia Inail degli infortuni del Personale Docente e T.A. e degli Studenti - Pratiche di ricostruzione carriera del Personale Docente e T.A. - Ogni ipotesi di cessazione dal servizio del Personale Docente e T.A., 	<p>3</p>

	<p>incluse le domande per il collocamento o proroga del collocamento a riposo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indennità di Buonauscita - Computi, riscatti, ricongiunzioni e pensioni definitive (con utilizzo del programma S7 e compilazione del mod. PA04) - Gestione pratiche sicurezza - Gestione Inventario e beni mobili - Gestione procedure di affidamento lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> a) Acquisizione del CIG semplificato, tramite il servizio riservato sul sito www.avcp.it b) Predisposizione richieste di preventivo e lettere di ordinazione, anche con ricorso a specifico software c) Ricorso alle Convenzioni ed al MEPA d) Contatti con fornitori, per ogni aspetto operativo - Istruzioni pratiche rimborsi per missioni svolte dal personale docente, T.A. dagli studenti e dagli Organi statuari - Gestione pratiche connesse alle attività di produzione artistica, ENPALS, SIAE, ecc. - Liquidazione compensi Organi statuari - Conto annuale MIUR, in collaborazione con Collegi ufficio personale e protocollo - Collaborazione con il Direttore Amministrativo nell'inserimento dati Preventivi/Consuntivi/Variations nel portale IGF Bilancio Enti - Gestione applicativo web "amministrazione Trasparente" e pubblicazione atti sul sito istituzionale e sui siti di competenza - Applicazione delle disposizioni di cui al CAD (Codice delle Amministrazioni Digitale) e riduzione progressiva dei flussi cartacei 	
Protocollo e archivio	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del protocollo informatico. Attuazione normativa sulla conservazione digitale - Archivio degli atti e relativo smistamento all'interno dell'Istituzione nonché all'esterno via posta, email e PEC - Pratiche scarto materiale di Archivio - Supporto all'ufficio della didattica per pratiche di segreteria connesse alle masterclass - Gestione albo di Istituto - Conto annuale MIUR, in collaborazione con i colleghi dell'ufficio personale ed economato - Applicazione delle disposizioni di cui al CAD (Codice delle amministrazioni digitali) e riduzione progressiva dei flussi cartacei 	1
Produzione, comunicazione, IT	<ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Produzione: supporto allo svolgimento delle attività di ricerca e produzione deliberate dagli Organi di gestione, inclusi: <ul style="list-style-type: none"> a) realizzazione eventi organizzati dal Conservatorio b) razionalizzazione calendario eventi c) predisposizione materiale cartaceo e digitale, correzione bozze materiale promozionale d) prenotazioni e contatti sedi esterne eventi e) scheda tecnica movimentazione strumentazione f) sbigliettamento e statistiche presenze pubblico g) inviti autorità e presenze eventi 	1

	<ul style="list-style-type: none"> - attività di promozione: <ul style="list-style-type: none"> a) predisposizione materiale cartaceo e digitale b) comunicazioni Ufficio Cultura Comune di Pesaro, aggiornamento eventi sito eventi.pesaro.pu, comunicazioni Enti, Amministrazioni e stakeholders c) aggiornamento sito web istituzionale d) gestione canali sociali facebook, instagram, twitter, linkedin, google my business e) gestione e invio newsletter eventi f) rassegna stampa, comunicati stampa - assistenza e gestione IT: <ul style="list-style-type: none"> a) gestione sito web istituzionale b) assistenza IT e rete informatica, centralino VoiP, accesso server e coordinamento con assistenza tecnica c) gestione statistiche e analytics sito web - normativa privacy e trattamento dati - Gestione Aule: <ul style="list-style-type: none"> a) supervisione gestione sistema prenotazione aule b) predisposizione calendario aule annuale delle attività didattiche, produzione, eventi esterni, chiusure e festività c) gestione adminaule.conservatoriorossini.it 	
Mobilità Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> - Razionalizzazione ed aggiornamento delle procedure online relative alla mobilità Erasmus+ (incluso progetto WWM+), nonché di eventuali ulteriori progetti internazionali 	1

b) Area Prima/Coadiutori

Area	Obiettivi 2019/2021	Unità
	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare adeguato supporto alle attività inerenti la programmazione annuale delle attività didattiche, di ricerca e produzione artistica svolte anche al di fuori dell'Istituto - Assicurare adeguato supporto alla attività di segreteria curando anche l'accoglienza e la comunicazione con il personale interno all'Istituto e tra l'Istituto e l'utenza esterna, nonché l'espletamento dei servizi esterni - Migliorare l'efficienza dei servizi resi, mediante l'adeguata turnazione e disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti - Collaborare al mantenimento dell'efficienza degli immobili, mediante la cura degli spazi e la quotidiana verifica del funzionamento dei presidi di sicurezza ivi comprese le uscite di sicurezza e quanto altro previsto dalla vigente normativa in maniera - Sorveglianza dei locali: <ul style="list-style-type: none"> a) Apertura e chiusura delle varie Sedi, conformemente agli orari stabiliti in sede di programmazione delle attività b) Accoglienza e prima informazione all'Utenza c) Sorveglianza degli accessi e dei vari ambienti delle varie Sedi, con verifica della presenza di Studenti ed, in genere, dell'Utenza d) Ausilio Studenti disabili - Pulizia reparti e pertinenze: scrupolosa pulizia e riordino quotidiano dei reparti e delle aree comuni, onde garantire un elevato livello di funzionalità organizzativa, 	26

	<p>amministrativa e tecnica degli uffici e dei servizi generali. Si intendono inclusi: aule, laboratori, scale, servizi igienici e finestre dei vari ambienti, fin dove è possibile arrivare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movimentazione: piccola movimentazione, per esigenze didattiche ed amministrative, di arredi, strumenti e materiale vario - Servizio fotocopiatura: collaborazione con Uffici, nella fotocopiatura di documenti di interesse amministrativo e didattico - Servizio centralino: servizio di centralino telefonico, con smistamento (al di fuori dei casi di scelte in automatico) delle telefonate in entrata e chiamate esterne su richiesta degli Uffici - Servizi esterni: corriere esterno verso Posta, Banca, Ragioneria, altri Uffici Pubblici e Privati per pratiche varie 	
--	--	--

6. Obiettivi operativi per il personale coadiutore triennio 2019-2021

Gli obiettivi operativi sono finalizzati a:

- garantire adeguato supporto alle iniziative inerenti alla programmazione annuale delle attività didattiche, di ricerca e produzione artistica svolte anche all'esterno;
- garantire adeguato supporto all'attività di segreteria, curando anche l'accoglienza e la comunicazione con il personale interno del Conservatorio, e tra l'Istituzione e l'utenza esterna, nonché con l'espletamento dei servizi esterni;
- migliorare l'efficienza dei servizi resi, mediante adeguata turnazione e disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti;
- collaborare al mantenimento dell'efficienza dell'immobile, mediante la cura degli spazi verdi, le pulizie straordinarie e gli interventi manutentivi di modesta entità.

Attività aggiuntive

Le attività aggiuntive per il personale tecnico-amministrativo sono disciplinate dal contratto integrativo di Istituto dell'anno accademico di riferimento.

La retribuzione accessoria per ogni tipologia di attività prestata dal personale amministrativo e coadiutore viene quantificata annualmente in sede di contrattazione integrativa di Istituto, la cui compatibilità finanziaria viene certificata dai Revisori del Conti ai sensi dell'art.40 bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

I compensi vengono corrisposti a consuntivo previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività della prestazione resa, tenuto conto, in particolare, della diligenza prestata e dell'efficacia della attività svolta.

7. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

Il Conservatorio indirizzerà la sua azione per impostare e consolidare una cultura organizzativa comune e per valorizzare i momenti di condivisione e di trasparenza dei processi nei confronti di tutti i portatori di interesse.

In particolare sono previste azioni conseguenti alle prime valutazioni che saranno effettuate dall'ANVUR.

E' in programma la revisione dei regolamenti didattici per adeguarli ai nuovi programmi di studio e d'esame relativi ai diversi ordinamenti accademici attivi presso il Conservatorio Rossini dopo la messa ad ordinamento dei Bienni a conclusione della loro fase di sperimentazione e la definizione dei programmi dei corsi propedeutici di recente istituzione.

Dagli obiettivi e performance che l'Amministrazione si è prefissata di raggiungere sono individuate le figure di sistema che svolgeranno le attività funzionali agli obiettivi, nell'ambito della performance/produttività collettiva; a tal fine l'Istituto destina le relative risorse.

Gli obiettivi di cui sopra, in quanto stabiliti per l'Amministrazione, devono essere ritenuti comuni a personale docente e tecnico-amministrativo, pur nei diversi ambiti operativi.

Pubblicizzazione standard di qualità

Gli standard di qualità dei servizi e le azioni di miglioramento che l'Amministrazione ha attuato o intende attuare per aumentare il livello di qualità dei servizi erogati saranno resi accessibili agli utenti mediante pubblicazione del presente documento sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Presidente
Avv. Salvatore GIORDANO