



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
 ISTITUTO COMPRENSIVO PIERO DELLA FRANCESCA
 VIA G.BUGIARDINI 25 - 50143 FIRENZE (FI)
 Codice Fiscale: 94066370480 Codice Meccanografico: FIIC840007

Prot. n.

Firenze, luglio 2022

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria 2022-2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l'Art. 18, comma 1, lett. a) e l'Art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTA la Circolare del M.P.I. del 24.9.1999, nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34, 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994 e a tal fine il Dirigente scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 Art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'Art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

TENUTO CONTO delle Circ. n. 5 del 21.12.2006 e n. 2 dell'11.3.2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. Art. 7, cc. 6 e segg.;

VISTO il regolamento d'istituto per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture, ivi inclusi i Contratti di prestazione d'opera, approvato dal Consiglio di Istituto in data 15.3.2017;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

RITENUTO di dover procedere all'avvio di una procedura volta a individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di MEDICO COMPETENTE dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008

INDICE

una selezione con procedura di valutazione, rivolta a personale interno ed esterno a questa Amministrazione, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti dall'Art. 38 ("Titoli e requisiti del medico competente") del D.Lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii., per l'affidamento dell'incarico di MEDICO COMPETENTE per gli adempimenti previsti dal Piano di Gestione della Sicurezza.

Art. 1 – Consistenza numerica indicativa

Personale dipendente:	n. 20 Collaboratori scolastici n. 5 Assistenti amministrativi video-terminalisti n. 1 Direttore servizi generali amministrativi n. 130 Docenti (mediamente, considerati i contratti a T.D.)
Plessi:	n. 2 Scuole dell'infanzia n. 2 Scuole primarie n. 1 Scuola secondaria di I grado

Art. 2 - Compiti del medico competente

Il medico competente incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

L'esperto presterà la sua opera di Medico competente di questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Responsabile S.P.P. e il Dirigente Scolastico.

Le prestazioni professionali avranno come oggetto tutti gli adempimenti di cui al predetto decreto e ss.mm.ii., per la durata di anni 1 (uno) a decorrere dall'1.9.2022, secondo quanto indicato nel già citato D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii., nello specifico gli articoli 28 e ss. inerenti alla valutazione del rischio negli ambienti di lavoro.

Art. 2.1 – Adempimenti. Sono oggetto dell'incarico:

- a. collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- b. collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- c. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'Art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- d. istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- e. consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- f. consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- g. fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- h. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'Art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i. comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'Art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- j. visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta del Dirigente scolastico o RSPP in aggiunta, per casistiche da rivalutare; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale (quindi superiore) deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- k. partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- l. partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.;

Art. 2.2 – Rapporti del Medico competente con il Servizio Sanitario Nazionale

Entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria.

Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt. 58 e 220 D.Lgs. 81/2008 e quanto previsto dall'Art. 38 stesso D.Lgs. relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità.

Art. 3 - Compensi

Per l'attività svolta dal Medico competente saranno corrisposti i seguenti compensi:

PRESTAZIONE	
Compenso annuale forfettario include: consulenza normativa e operativa specifica, riunione Art. 35 D.Lgs. 81/2008, supporto di segreteria, contributo alla valutazione dei rischi e attivazione flussi informativi, sopralluoghi e relazione periodica annuale e invio dati	€ 250,00
Tariffa per ciascuna visita preventiva o periodica comprensiva di effettuazione visiotest con tenuta e compilazione delle cartelle sanitarie e rilascio certificato idoneità per personale individuato nel DVR	€ 35,00
In caso di richiesta da parte dell'Istituto di ulteriore attività di consulenza e collaborazione con il datore di lavoro e RSPP nelle diverse attività di prevenzione (ulteriori incontri con i soggetti della prevenzione dell'Istituto scolastico, predisposizione delle misure di Primo soccorso...) con minimo di due ore ad accesso	€ 50,00

Attività di formazione/informazione: se richiesti dal datore di lavoro, potranno essere effettuati corsi di formazione/informazione sui fattori di rischio in ambito lavorativo, corsi di pronto soccorso ecc.	Tariffa oraria € 50,00
Visita medica volta all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica, comprendente la redazione e l'aggiornamento della cartella sanitaria, il rilascio del giudizio conclusivo di visita medica al datore di lavoro e del certificato medico al lavoratore.	Per singolo dipendente: € 35,00

Si specifica che le prestazioni rese dal Medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, sono esenti da IVA ai sensi dell'Art. 6 della L. n. 133/1999 (risoluzione 18.9.2003 n. 181/E dell'Agenzia delle Entrate).

Art. 4 - Presentazione delle domande

Requisiti di partecipazione sono:

- A. Diploma di Laurea in medicina e chirurgia**
- B. Iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi**
- C. Specializzazione in medicina del lavoro**

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione scolastica, sita in via G. Bugiardini n. 25, 50143 Firenze, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: fiic840007@pec.istruzione.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 5 agosto 2022, a pena di esclusione.

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi di qualsiasi natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

La domanda pervenuta e gli allegati non possono essere ritirati, modificati o sostituiti con altri.

Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le domande redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno la non valutazione della domanda.

Art. 4.1 - L'istanza dovrà contenere:

- a. domanda di partecipazione come da modello Allegato A, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- b. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'Art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008.;
- c. Scheda (Allegato B) con i dati per la comparazione qualitativa.

Il Medico prescelto valuterà ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi e provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Tutti i requisiti prescritti

devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso pubblico di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 – Cause di inammissibilità della domanda

Non possono partecipare alla selezione:

- 1) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 2) coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3) coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 4) coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relativi a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
- 5) coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 6) coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica in precedenti incarichi;
- 7) coloro che siano dipendenti da altra Pubblica Amministrazione e non siano in possesso della formale autorizzazione della propria Amministrazione a svolgere incarichi esterni, da dichiarare nella domanda.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto da diritto all'Istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

Art. 6 – Valutazione del curriculum e graduatorie

L'esame comparativo dei curricula e l'attribuzione dei relativi punteggi è demandato al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Piero della Francesca" di Firenze, che provvederà a stilare due graduatorie, una per il personale interno e una per il personale esterno, in base alle quali procedere all'individuazione del medico con cui stipulare il contratto. Gli aspiranti inclusi nella graduatoria interna precedono quelli inseriti nella graduatoria del personale esterno, che saranno nominati in caso di esaurimento o non composizione della graduatoria del personale interno. Le graduatorie stilate potranno essere utilizzate per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa. In caso di parità di punteggio complessivo, si provvederà a effettuare sorteggio.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti, come da All. B:

a) Titoli culturali max 50 punti

b) Esperienze professionali max 50 punti

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali le graduatorie diverranno definitive. Tali graduatorie potranno essere utilizzate per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine delle graduatorie stesse.

Non sono ammesse domande parziali, indeterminate o condizionate. Si precisa che questo Istituto si riserva:

- di non procedere all'individuazione, nel caso in cui nessuna delle istanze presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'individuazione anche in presenza di una sola istanza completa;

- di sospendere, o indire di nuovo motivatamente la presente procedura;
- di non procedere all'individuazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle istanze prevenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

Art. 7 – Individuazione, affidamento incarico e pagamento.

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto o conferimento di incarico, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione e autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente pubblico. Il contratto comprenderà la clausola inerente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione del conto corrente dedicato alla stazione appaltante.

L'incarico ha durata di anni uno a decorrere dall'1.9.2022. Esso si intende naturalmente risolto alla scadenza. Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Art. 7.1 – Termini di pagamento

L'offerta si intenderà valida per tutta la durata del contratto. Il pagamento sarà effettuato annualmente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/parcella. In caso di esecuzione parziale del contratto e subentro di altro soggetto, la somma verrà liquidata proporzionalmente tra le parti per la quota forfettaria e in rapporto ai servizi effettivamente svolti quanto al resto.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 8 – Recesso

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto, in qualsiasi momento, qualora il medico incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione.

Art. 9 – Risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativi al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c. qualora il Medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali. Informativa

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'Art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Piero della Francesca" di Firenze.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Domenica Torrombacco.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Domenica Torrombacco.

Art. 12 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente Avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web di questo Istituto.

DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Maria Domenica Torrombacco
