



Via Brigate Partigiane 4, 56011 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512
 peo: pimm61000c@istruzione.it
 pec: pimm61000c@pec.istruzione.it
 sito web www.cpia1pisa.edu.it
 CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

Pontedera, li (vedi segnatura)

Agli Atti
 Albo on line – Amm.ne Trasparente

Oggetto: Determina dirigenziale per affidamento diretto su MEPA di fornitura avente ad oggetto materiale di cancelleria per l'attività amministrativa degli uffici del CPIA 1 Pisa. CIG Z12313D550

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440/1923 ed il R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.;
- VISTE** la L. n. 59/1997;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999;
- VISTA** la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- VISTE** le delibere del Commissario ad acta con le quali sono stati approvati il PTOF 2019/22 e il P.A. dell'E.F. 2021;
- VISTO** l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001, l'art. 1, co. 78 della L. n. 107/2015 e gli artt. 43 e 44 del D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- VISTO** l'art. 36, co. 2, lett. a) e co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTO** l'art. 1 co. 130 della L. n. 145/2018 relativo all'innalzamento della soglia da € 1.000,00 ad € 5.000,00 per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al M.E.P.A.;
- VISTO** il Regolamento interno contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del D.S. ai sensi dell'art. 45 D.I. n. 129/2018, integrato dal Regolamento per le forniture di beni e servizi ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 e successivo D.Lgs. correttivo n. 56/2017 – correlate Linee guida ANAC e Regolamento gestione minute spese ai sensi dell'art. 21 D.I. n. 129/2018 – approvati dal Commissario ad acta con delibera n. 23 del 24.04.2020;

VISTO l'art. 1, co. 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 495 della L. n. 208/2015;

PRESO ATTO che l'attività amministrativa degli Uffici del CPIA 1 Pisa svolta nelle diverse sedi dislocate necessita di una notevole quantità di prodotti di cancelleria per garantire un adeguato servizio amministrativo in linea con le esigenze della Segreteria amministrativa e che è necessario rifornire le sedi periodicamente;

PRESO ATTO dei risultati del monitoraggio che ha definito la quantità del materiale necessario per l'espletamento dell'attività amministrativa;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria per gli Uffici di segreteria, verificata la disponibilità sul mercato, basando la ricerca sull'offerta economicamente più vantaggiosa e caratterizzata da tempi di consegna rapidi;

VERIFICATO che è presente su MEPA una serie di offerte idonee alle esigenze degli uffici del CPIA 1 Pisa e che da una disamina dei prodotti offerti su MEPA è emerso che la Società Pianeta Carta Bidielle s.r.l., con sede in Massa (MS), Galleria Leonardo Da Vinci n. 49, C.F./P.I. 01350560452, ha presenti su MEPA offerte contenenti gli elementi necessari a soddisfare le esigenze sopra descritte, corrispondenti al seguente codice prodotto: BIDIELLE0003.

CONSIDERATO che il costo complessivo è pari ad € 3.026,59 oltre IVA pari ad € 665,85, per un importo complessivo pari ad € 3.692,44;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito agli atti che attesta la regolarità contributiva della suddetta Ditta;

CONSIDERATO che l'operatore al quale si intende affidare la fornitura possiede tutti i requisiti di ordine generale (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016);

CONSIDERATO che la spesa prevista trova la giusta copertura finanziaria;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto mediante acquisto tramite MEPA con ODA dei prodotti forniti dalla ditta Pianeta Carta Bidielle s.r.l., con sede in Massa (MS), Galleria Leonardo Da Vinci n. 49, C.F./P.I. 01350560452, quale fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici amministrativi, corrispondente al codice prodotto

BIDIELLE0003, alle condizioni presenti, con importo pari ad € 3.026,59 oltre IVA pari ad € 665,85, per un importo complessivo pari ad € 3.692,44;

- di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste dalla piattaforma MEPA;
- che la spesa graverà su **A200** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il **CIG Z12313D550** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di disporre che il pagamento venga effettuato dopo regolare esecuzione della fornitura del materiale richiesto e a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, co. 629, lett. b), L. n. 190/2014 (Split Payment);
- di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico di questo I.S. Prof. Dott. Luca Pierini;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo istituzionale online nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito di questo I.S..

Il Dirigente Scolastico

Dott. Luca PIERINI

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e s.m.i. e norme collegate*