



Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A. Centro provinciale per l'istruzione degli adulti - Cremona
"Pier Paolo Pasolini"
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern" - Casalmaggiore - Casa Circondariale - Cremona
www.cpiacr.edu.it

Cremona, 26/01/2023

OGGETTO: Gara d'Appalto per l'affidamento in concessione del Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici eroganti il resto – triennio 2023/2026.

CIG: ZD939AAE59

La gara in essere riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

In attuazione dei principi di cui agli Artt. 30 comma 1 e 35 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii., ed in ottemperanza alle disposizioni del D. M. n. 129 del 28 agosto 2018 in materia di convenzioni, servizi ed acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, l'Istituto Scolastico scrivente intende attivare una Gara d'Appalto con procedura aperta ai sensi dell'Art. 60 del suddetto Decreto Legislativo n. 50/2016 per l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione giornaliera di bevande calde e fredde, snack e vivande confezionate mediante distributori automatici da posizionare all'interno della sua sede per la durata di 3 (tre) anni a decorrere dal _____ 2023 e comunque a conclusione della presente procedura.

La procedura adottata si prefigge l'obiettivo di acquisire la domanda di partecipazione da parte degli operatori economici all'erogazione del "Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici" per un triennio (2023/2026) presso la sede del CPIA "Pier Paolo Pasolini" – via San Lorenzo 4/B - Cremona

Disciplinare di Gara

▪ Art. 1 – Stazione Appaltante e Descrizione del servizio richiesto

Amministrazione Aggiudicatrice: CPIA "Pier Paolo Pasolini", con sede legale in via San Lorenzo n. 4/B, Codice Fiscale 93057140191, Responsabile del Procedimento Dirigente Scolastica Dr.ssa Annamaria Fiorentini.

In esecuzione all'autorizzazione all'attività negoziale (determina prot. 260 del 26/01/2023), questa Istituzione Scolastica indice una gara d'appalto per la concessione degli spazi per l'installazione di distributori automatici di bevande calde, fredde, snack e vivande confezionate nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione concedente (giusto nulla osta acquisito con Prot. n. 4197 del 23.12.2022).

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei parametri e caratteristiche di riferimento previsti nel seguente Disciplinare di gara e secondo la procedura di cui all'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii.

La convenzione avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere presumibilmente dal _____ 2023, data di stipula del contratto.

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (Art. 23 Legge n. 62/2005) e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

L'Istituto Scolastico si riserva la possibilità di richiedere una proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica come da Art. 23, co. 2, L. 62/2005 ed Art. 106, co. 11, D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii..

Le Ditte invitate a partecipare alla gara devono presentare la propria offerta nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando di gara.

I piani della sede del CPIA in cui verranno installati i distributori sono i seguenti:

2° piano:

- N.1 distributore automatico bevande calde con serbatoio autonomo e con una potenza totale per la coppia di distributori non superiore ai 2,5 Kw;
- N.1 distributore bevande fredde/acqua/snack

Utenza: circa 350

4° piano:

- N.1 distributore automatico bevande calde con serbatoio autonomo e con una potenza totale per la coppia di distributori non superiore ai 2,5 Kw
- N.1 distributore bevande fredde/acqua/snack

Utenza: circa 250

Per un totale di n. 4 distributori automatici.

Gli utenti che possono usufruire del servizio di ristoro sono gli alunni, operatori scolastici ed occasionalmente visitatori, esperti, consulenti ed ospiti a vario titolo dell'Amministrazione Scolastica.

L'Amministrazione procedente non è tenuta in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio trattandosi di un servizio facoltativo per gli utenti.

Si precisa che la settimana lavorativa è articolata su 5 giorni (lunedì – venerdì).

Il numero e la tipologia dei distributori automatici potranno essere modificati su richiesta del concessionario e in accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione. L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico, previo accordi con i tecnici installatori della Ditta appaltatrice.

Eventuale richiesta di sopralluogo da parte degli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente gara, deve pervenire entro il 15 febbraio **2023** e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito indirizzo e-mail; recapito indirizzo di posta certificata;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità. Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.

Si precisa che:

- L'istituzione scolastica non sosterrà alcun costo e il gestore remunererà la propria attività d'impresa attraverso il prezzo pagato dall'utenza;
- Tutti gli oneri di sicurezza e i rischi imprenditoriali, economico e gestionale della concessione rimangono a totale carico del gestore.

Art. 2 – Specifiche tecniche dei distributori

I Distributori Automatici, a pena di esclusione dalla gara, dovranno:

- essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia;
- riportare le etichette con l'indicazione della marca dei prodotti oggetto di distribuzione;
- essere rispondenti alle norme vigenti, anche tecniche, sia nazionali che europee, in materia di sicurezza, antinfortunistica e di prevenzione incendi;
- essere muniti di dispositivi antiaggancio e salvavita;
- rispettare in particolare la norma CEI EN 60335-2-75 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi

- automatici per la vendita”;
- essere conformi ai requisiti dettati dall’applicazione del metodo H.A.C.C.P.;
- riportare una targhetta indicante chiaramente il numero identificativo di ciascuna apparecchiatura, la denominazione, la ragione sociale e il recapito del concessionario, nonché nominativo/numero di telefono del referente al quale rivolgersi per eventuali reclami segnalazioni di guasto, di prodotti esauriti, ecc...;
- riportare la targhetta con il codice identificativo per l’Agenzia delle Entrate;
- essere dotati di sistemi di pagamento a moneta con sistema rendi-resto e chiavetta;
- segnalare chiaramente e tempestivamente l’eventuale assenza di monete per il resto e garantire in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione del denaro indebitamente trattenuto;
- l’anno di fabbricazione dei distributori **non dovrà essere antecedente al 2018**;
- per ogni apparecchiatura deve essere consegnata all’Istituzione Scolastica copia della dichiarazione di conformità rilasciata dal fabbricante ai sensi delle leggi vigenti, del manuale d’uso e delle schede tecniche.

Art. 3 – Disposizioni generali di pulizia e Igiene dei distributori automatici

Il Concessionario effettuerà le pulizie periodiche, interne ed esterne dei Distributori Automatici.

Il Concessionario si impegna ad effettuare tutti i trattamenti di pulizia, con strumentazione e prodotti di consumo a proprio carico, con la diligenza necessaria ad assicurare il decoro dovuto al tipo di servizio specifico e comunque a regola d’arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- a) salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell’ambiente;
- b) salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie;
- d) salvaguardare lo stato igienico-sanitario dei Distributori Automatici.

In particolare la pulizia avrà ad oggetto tutte le componenti interne del distributore automatico e la sanificazione di tutte le superfici interessate nel rispetto delle prescrizioni di settore.

Le tempistiche di svolgimento delle attività di pulizia e le concrete modalità di esecuzione delle medesime saranno previste nel relativo Piano di igiene e pulizia elaborato da ciascun operatore in sede di Offerta Tecnica. E’ a cura del concessionario provvedere alla compilazione di un Piano di pulizia e igiene dei distributori da allegare nella busta n. 2, offerta tecnica che tiene conto dei tempi, procedure e materiale utilizzato, al fine dell’attribuzione di un punteggio all’interno della valutazione tecnica.

La mancata osservanza delle tempistiche indicate nel proprio Piano di igiene e pulizia da parte del Concessionario, comporterà l’applicazione della penale prevista dall’art. 12 del presente Bando.

Art. 4 - Caratteristiche dei prodotti

I prodotti erogati dai distributori che ne prevedono la somministrazione, devono essere conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria.

I prodotti devono contenere le informazioni obbligatorie degli alimenti quali:

- Denominazione dell’alimento
- Elenco dei prodotti erogati
- Elenco degli ingredienti
- Il termine di conservazione o la data di scadenza
- Le condizioni particolari di conservazione e/o le condizioni d’impiego
- Il nome o la ragione sociale e l’indirizzo dell’operatore del settore alimentare
- Il paese di origine o il luogo di provenienza, ove previsto
- Ogni altra informazione obbligatoria
- Gli eventuali prodotti Bio devono essere certificati
- Gli eventuali prodotti erogati dal mercato equo-solidale devono riportare tutte le indicazioni e certificazioni previste.

Agli eventuali prodotti adatti alle allergie e/o intolleranze alimentari, devono riportare le indicazioni per essere classificati come prodotti adatti a celiaci, a diabetici o a intolleranti al lattosio.

Gli snack non devono contenere:

- ❖ Coloranti di sintesi

- ❖ Esaltatori di sapidità
- ❖ Edulcoranti
- ❖ Aromi se vietati dalla normativa vigente
- ❖ Polifosfati
- ❖ Acidi grassi trans
- ❖ Grassi di palma o cocco

Preme evidenziare:

che il Ministero ha diffuso precise istruzioni finalizzate a sensibilizzare sui temi ambientali e di sviluppo sostenibile, nonché l'uso di pratiche eco-sostenibili. Pertanto, anche al fine di abolire l'uso di plastica monouso nelle Scuole si impone:

- la sostituzione delle bottigliette di plastica con bottigliette di acqua naturale 100% biodegradabili e compostabili e con lattine di bevande realizzate in alluminio 100% rinnovabile;
- la sostituzione nei distributori di bevande calde nei bicchieri di plastica con quelli 100% biodegradabili compostabili e delle palette di plastica con quelle biodegradabili.

Il concessionario dovrà fornire, nella misura idonea all'erogazione dei prodotti, bicchieri, palettine ecc. conformi alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia di contatto con gli alimenti.

Art. 5 – Procedura di gara

Bando di gara con procedura aperta secondo la procedura di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. L'offerta verrà aggiudicata nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In presenza di una unica offerta il Dirigente Scolastico può decidere di procedere comunque all'aggiudicazione purchè la stessa presenti i requisiti formali e sostanziali di cui alla presente gara.

Art. 6 – Presentazione dell'offerta

Il plico di presentazione dell'offerta deve, a pena esclusione:

- Essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura;
- Recare esternamente la ragione sociale e l'indirizzo dell'Ente offerente;
- Pervenire all'Istituto CPIA "Pier Paolo Pasolini" Cremona, pena l'esclusione, entro le **ore 12.00 del 02/03/2023**, in uno dei seguenti modi:
 - a mezzo PEC all'indirizzo crmm04400d@pec.istruzione.it;
 - a mezzo raccomandata del servizio postale – non farà fede il timbro postale;
 - a mano con consegna dalle ore 10,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato

Il plico deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo di posta elettronica certificata dello stesso - la seguente dicitura: "**Affidamento in concessione del servizio di distribuzione bevande calde, fredde e snack - triennio 2023/26 non aprire - consegnare al DSGA**".

Il recapito tempestivo del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente e dovrà giungere a destinazione entro il termine stabilito dal bando.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla procedura, le tre buste sigillate, firmate sul lembo e distinte, contenenti:

Busta n. 1 – Documentazione

Busta n. 2 – Offerta tecnica

Busta n. 3 – Offerta economica.

Busta 1 denominata "DOCUMENTAZIONE": dovrà contenere, pena esclusione, i sotto elencati documenti e dichiarazioni:

- Istanza di ammissione alla gara (allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato 2)

- Patto di integrità (allegato 3)
- Copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva
- Schede tecniche delle apparecchiature che verranno installate.

Nella Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato 1), debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore, la ditta, tramite il suo titolare o legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- di essere iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, indicando il nominativo, la data e il luogo di nascita del/i legale/i rappresentante e la relativa carica;
- il codice fiscale e numero di partita IVA della Ditta;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D. Lgs. 157/95, denominato HACCP Legge155 sugli alimenti e bevande (preparazione e distribuzione alimenti e bevande);
- di non concorrere con altra offerta, a questa selezione, per il tramite di altre Ditte nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 (Società controllate e Societàcollegate) del Codice Civile;
- di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata;
- di aver preso visione degli spazi interessati all'installazione dei distributori;
- che gli allacciamenti alla corrente elettrica dei distributori, e quanto ad essi connesso, sono a carico della Ditta;
- di assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico - sanitarie, non deteriorati e non scaduti; che tutti i distributori automatici sono in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D. Lgs. 81/08 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici) e funzionanti con chiave elettronica o scheda fornita dal gestore o con moneta;
- di fornire Dichiarazione di Conformità dei Distributori e dei dispositivi;
- che la distribuzione delle chiavi ricaricabili dovrà essere effettuata a cura ed onere della ditta/società stessa previo pagamento, da parte dei richiedenti, di una cauzione massima di € 5,00 che dovrà essere restituita al momento della riconsegna della chiave da parte del fruitore;
- che gli strumenti elettronici di pagamento dovranno essere identici per tutti i distributori automatici installati e conseguentemente funzionanti con sistema unico;
- che il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal giorno dell'installazione;
- di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressinel D. Lgs. n. 81/08 e successivi aggiornamenti e modificazioni;
- di impegnarsi a versare alla Istituzione Scolastica il contributo inserito nell'offerta economica nei seguenti termini:
 - ✓ I anno: entro il 30.01.2024;
 - ✓ II anno: entro il 30.01.2025;
 - ✓ III anno: entro il 30.01.2026.
- di accettare lo schema contrattuale in allegato 8 del Bando;
- di impegnarsi a non variare i prezzi senza preventiva richiesta e delibera del Consiglio d'Istituto;
- di impegnarsi a concordare con il Dirigente Scolastico la tipologia di bevande e di snack da inserire nei distributori e a non inserire nuovi prodotti senza preventiva approvazione del Dirigente stesso.

All'interno della Dichiarazione Sostitutiva dell'atto notorio, l'Operatore economico partecipante dichiarerà inoltre che, a pena di esclusione dalla gara, i distributori rispondono alle specifiche tecniche indicate all'art. 2 del presente Bando di gara.

Busta 2 denominata "OFFERTA TECNICA": dovrà contenere, pena esclusione:

- l'Offerta Tecnica compilata secondo il Modello predisposto (allegato 4);
- Piano di Pulizia dei distributori a cura del concessionario;

Busta 3 denominata "OFFERTA ECONOMICA": dovrà contenere, pena esclusione:

- Modulo di presentazione Offerta Economica (allegato 5);
- Modella tracciabilità flussi finanziari (allegato 6).

L'offerta economica rappresentata dall'allegato 5 dovrà contenere specifica indicazione dei prezzi offerti per singoli prodotti. I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

La busta dovrà inoltre contenere l'indicazione del **contributo annuo**.

Si raccomanda di attenersi a tutte le prescrizioni indicate nel bando, onde evitare che irregolarità od omessa presentazione di un documento possano comportare l'esclusione dalla selezione.

L'Offerta e la documentazione presentata a corredo, rimarranno in possesso dell'Amministrazione. Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

La partecipazione alla selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando.

Decorso il termine per la presentazione delle candidature (02 marzo 2023 ore 12.00) – corredate dall'offerta economica – il Dirigente Scolastico provvederà alla istituzione di apposita Commissione di Valutazione che per l'apertura delle domande.

La data di apertura e valutazione delle domande è prevista per il 03/03/2023 presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico in Via San Lorenzo 4/B ore 9,00

A tale seduta potrà assistere il titolare, il legale rappresentante o delegato di ciascuna ditta concorrente, munito di delega e/o procura corredata di fotocopia di un documento di identità.

La commissione procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi/domande, alla verifica della presenza delle buste interne "1", "2" e "3", all'apertura della busta "1" di tutte le offerte, alla constatazione della presenza e della regolarità dei documenti ivi contenuti.

Di seguito verranno aperte le buste "2" e "3" relative alla documentazione tecnica e alle offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta, operazioni che saranno effettuate dalla Commissione, in seduta riservata.

Seguirà la valutazione delle offerte secondo la valutazione stabiliti nell'art. 7.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Si precisa quanto segue:

1. il risultato della gara e relativo esito sarà pubblicato all'albo della scuola tramite sito istituzionale www.cpiacr.edu.it;
2. è facoltà dell'amm.ne revocare la presente procedura qualora venissero a mancare i presupposti per lo svolgimento di quanto richiesto;
3. la stipulazione del contratto di affidamento sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara d'appalto;
4. resta escluso ogni vincolo di subordinazione;
5. l'aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 8 della LEGGE 136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3 comma 7, della LEGGE 136/2010, nonché le generalità delle personedelegate ad operare su di esso, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddettidati, comporta l'immediata risoluzione del contratto;
6. si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché congrua e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 7 – Criteri di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 144, comma 1, e dell'art. 95, comma 3, del Codice, le Istituzioni devono aggiudicare il Servizio sulla base del criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**.

I criteri di valutazione di merito tecnico, ai sensi del succitato art. 144, comma 1, devono tener conto della qualità dei generi alimentari, con particolare riferimento a quella di prodotti biologici, tipici e tradizionali, di quelli a denominazione protetta nel rispetto delle disposizioni ambientali in materia di green economy.

Al termine dell'apertura delle buste la Commissione procederà per ciascuna ditta partecipante all'esame della documentazione, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, alla definizione del punteggio e alla compilazione di un prospetto comparativo come di seguito indicato mediante l'attribuzione di punteggio massimo di 100 punti, così suddiviso:

Allegato 4	Caratteristiche del servizio: Offerta tecnica	Massimo 60 punti
------------	---	------------------

Allegato 5	Prezzi offerti per i principali prodotti: offerta economica relativamente ai prezzi	Massimo 20 punti
Allegato 5	Contributo annuo all'Istituzione Scolastica all'interno dell'offerta economica	Massimo 20 punti
Totale		100 punti

I 60 punti dell'offerta tecnica saranno così attribuiti:

- piano di pulizia dei distributori a cura dell'operatore: massimo di punti 6;
- utilizzo di zucchero di canna o integrale: punti 6;
- utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile: punti 6;
- anno di fabbricazione dei distributori con l'attribuzione del punteggio massimo di punti 8;
- possesso di certificazione di qualità UNIENISO 9001 o eventuale successiva: punti 8;
- mezzi di pagamento: massimo di punti 6;
- costo cauzione della chiavetta: massimo di punti 8;
- tempi di interventi di riparazione/manutenzione: massimo punti 6;
- tempi di intervento di reintegro scorte di prodotti esauriti: massimo punti 6.

I 20 punti della parte di offerta economica saranno così attribuiti:

Si calcola il **prezzo medio** dei prodotti offerti. La Ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 20 punti. Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) X = \frac{20 \times \text{prezzo medio più basso offerto}}{\text{Prezzo offerto (medio) di chi sto valutando}}$$

I 20 punti attribuiti al contributo annuo all'Istituzione Scolastica saranno così calcolati:

La Ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 20 punti. Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) X = \frac{20 \times \text{contributo offerto}}{\text{Contributo migliore}}$$

In caso di parità di punteggio totale tra offerta tecnica e offerta economica, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio. I prodotti aggiunti dai partecipanti non concorreranno a determinarne la media.

Il Dirigente Scolastico, vista la proposta di aggiudicazione della Commissione Tecnica di Valutazione, comunicherà, conformemente alle previsioni del D. Lgs. n. 50/2016, l'avvenuta aggiudicazione ai partecipanti tramite PEC. Trascorsi 5 giorni, salvo eventuali ricorsi, l'aggiudicazione si intenderà approvata e diverrà definitiva.

Art. 8 – Cause di esclusione dalla valutazione delle domande

Costituiscono cause di esclusione dalla valutazione:

- Domanda incompleta (es. mancanza data, firma ecc.)
- Dichiarazioni false, mendaci o infedeli;
- Presentazione della domanda oltre la scadenza dei termini;
- Mancanza dei requisiti e delle specifiche tecniche richieste.

Art. 9 – Obblighi dell'operatore economico vincitore della selezione

- ❖ Provvedere a propria cura e spese a quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- ❖ Provvedere alla consegna della dichiarazione di conformità dei distributori automatici;
- ❖ Provvedere alla installazione dei distributori automatici con dispositivo antiaggancio e salvavita;
- ❖ Realizzare l'eventuale arredo del locale, le relative opere necessarie per l'espletamento del servizio, fornire le attrezzature fisse e/o mobili necessarie per lo svolgimento del servizio e provvedere alla loro manutenzione e/o

sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica;

- ❖ Provvedere all'installazione dei distributori entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- ❖ Fornire prodotti di prima qualità;
- ❖ Fornire l'elenco dei prodotti in distribuzione, contenente l'identificazione per tipologia, marca e prezzo. Tale Elenco dovrà essere prodotto, entro n. 10 giorni dall'aggiudicazione e prima della stipula del Contratto;
- ❖ Esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata;
- ❖ Versare entro le tempistiche di cui all'art. 6 il contributo previsto nell'offerta economica, pena la rescissione del contratto;
- ❖ Garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti;
- ❖ Garantire la corretta fornitura dei prodotti con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
- ❖ Rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio. In caso ciò non avvenga, entro 30 giorni dalla scadenza contrattuale, l'Istituto provvederà direttamente allo sgombero dei localicon addebito delle relative spese di deposito dei beni ivi presenti a carico del Concessionario.
- ❖ Provvedere al pagamento di eventuali multe e ammende irrogate dall'autorità competente per l'inosservanza delle norme igienico-sanitarie e amministrative vigenti in materia;
- ❖ Rispondere personalmente dell'eventuale vendita di generi avariati scaduti e potenzialmente dannosi, e solleva pienamente la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per danni o malattie provocati da alimenti distribuiti e non opportunamente trattati;
- ❖ Rilasciare elenco dei nominativi degli operatori impiegati nel Servizio, nonché le variazioni intervenute per sostituzioni di qualsiasi natura, con indicazione dei nominativi degli operatori sostituiti e di quelli assunti in sostituzione e nello svolgimento delle mansioni cui è abilitato, mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale dell'Amministrazione e degli utenti;

Non è consentito il subappalto, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub -contratto totale o parziale del servizio.

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

Art. 10 – Inadempimenti e penali

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato, l'Istituto procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa.

Al raggiungimento di n° 3 accertamenti negli ultimi 180 giorni l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare la concessione con effetto immediato.

La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa concessionaria.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è prevista la risoluzione del contratto di concessione in qualsiasi momento, qualora ricorrano gravi motivi accertati dall'Istituto scolastico con rilevanza penale e/o civile.

Il concessionario si obbliga a stipulare a proprie spese una polizza del ramo "Responsabilità Civile Terzi" (R.C.T.) avente per oggetto la responsabilità civile del concessionario e a mantenerla operante per tutta la durata della concessione.

Tale polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile per danni di qualsivoglia natura cagionati all'Istituto, a qualunque utente occasionale e relative cose ed ai dipendenti e/o agli addetti ai lavori, da predisporre senza l'apposizione di clausole limitative di responsabilità, a partire dalla consegna degli spazi con validità per tutta la durata della concessione.

In caso di inadempimento nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali o il compimento da parte del Concessionario di azioni e/o atti che abbiano compromesso o che siano tali da compromettere il Servizio o nuocere alla convenienza del luogo, l'Istituzione Scolastica, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, avrà la facoltà di applicare delle penali adeguate all'importanza e alla gravità dell'infrazione, non esclusa la revoca della Concessione.

In particolare, in presenza delle violazioni e/o inadempienze di seguito descritte, l'Amministrazione applicherà le seguenti penali: Inadempienza		Importo penale (in euro)
A	Mancato rispetto dei termini per l'installazione dei Distributori Automatici	30,00 € per ogni giorno lavorativo di ritardo

C	Mancata corresponsione del Contributo annuo entro le scadenze stabilite	5,00 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
D	Rifiuto ingiustificato di sottoporsi ai controlli e alle verifiche, degli incaricati del Ministero del monitoraggio del Servizio	200,00 € per ogni violazione accertata
E	Inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali in tema d'igiene e sicurezza degli alimenti, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del Servizio	300,00 € per ogni violazione accertata
F	Rifornimento dei Distributori Automatici con Prodotti non conformi a quelli indicati nel Catalogo dei prodotti e in violazione dei divieti prescritti dal presente Bando e dalla normativa vigente	50,00 € per ogni violazione accertata
G	Presenza nei Distributori di Prodotti con validità oltre la data di scadenza entro la quale il prodotto deve essere consumato	10,00 € per ogni violazione accertata
H	Presenza nei Distributori di bevande, snack, bottigliette, lattine, bicchieri e palette non conformi alle caratteristiche previste dal presente Bando	50,00 € per ogni violazione accertata

Art. 11 – Durata e validità del contratto

La durata del contratto è stabilita in anni tre, decorrenti dalla data della stipula, fatti salvi casi eccezionali (soppressione dell'Istituto, accorpamento, ecc.) ed è ammessa una "Proroga Tecnica" esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione e limitata al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, come stabilito nell'art. 106, comma 11, D. Lgs n. 50/2016.

Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza del triennio.

L'istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti congrua alle richieste.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Annamaria Fiorentini.

Art. 13 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente proceduradi affidamento e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

La relativa informativa è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica ed è visibile al seguente link: www.cpiacr.edu.it

Il presente bando viene affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito web per l'opportuna pubblicizzazione.

Allegati:

- Istanza di ammissione alla gara (Allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2);
- Patto di integrità (Allegato 3);
- Offerta Tecnica (Allegato 4);
- Offerta Economica (Allegato 5);
- Modello Tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 6);
- Accettazione Schema di contratto (Allegato 7).

La Dirigente Scolastica

Annamaria Fiorentini