

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luciana Drago
Indirizzo	x, XXXX – XXXXX XXXX ITALY
Fax	
E-mail	XXXX.XXXXX@XXXX.XXX XXXX.XXXX@XXXX.XX
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	xx xxxx xxxx
Stato civile	xxxxx xxx

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Da Maggio 2023**
Comune di Abbiategrasso (MI)
Ente Locale
Dirigente settore Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio.
Gestione n. 23 collaboratori
- Marzo/Aprile 2023**
UPEL VARESE
Incarico professionale per supporto tecnico al Comune di Robecchetto con Induno
- Da Luglio 2006**
Comune di Arluno (c.a. 12.000 abitanti – 12,34 km.)
Ente Locale
Responsabile Area Tecnica – categoria giuridica ed economica D6
Coordinamento dei seguenti servizi: Edilizia Privata, Urbanistica, Manutenzioni, Lavori Pubblici, Ecologia e Ambiente.
 - Gestione 10 Collaboratori
- Da Luglio 2000 a Giugno 2006**
Comune di Boffalora sopra Ticino
Ente Locale
Responsabile Area Tecnica – dal 2001 passaggio a categoria giuridica ed economica D3
Coordinamento dei seguenti servizi: Edilizia Privata, Urbanistica, Manutenzioni, Lavori Pubblici, Ecologia e Ambiente.
 - 4 Collaboratori
- Novembre 1997 a Luglio 2000**
Comune di Magenta
Ente Locale
Istruttore direttivo edilizia privata – dal 1999 passaggio a categoria giuridica ed economica D2
 - istruttoria pratiche edilizie e piani attuativi
- Ottobre 1996 a Ottobre 1997**
Comune di Lainate
Ente Locale
Istruttore direttivo edilizia privata - categoria giuridica ed economica D1
 - istruttoria pratiche edilizie e piani attuativi

Principali mansioni svolte negli anni di servizio:

- Gestione delle risorse economiche assegnate, monitoraggio delle stesse, verifica dei residui, programmazione pluriennale degli interventi.
- Redazione e istruttoria di varianti urbanistiche, istruttoria redazione PGT, attuazione di SUAP legati all'insediamento /ampliamento di nuove attività industriali, approvazione di Programmi Integrati di Intervento, avvio procedure telematiche per inoltrare pratiche edilizie, approvazione di piani attuativi e verifica delle opere di urbanizzazione;
- Istruttoria procedure VAS, VIA e VIC legate alla prossimità di un'oasi del WWF.
- Perizie di stima patrimonio disponibile dell'ente, procedure di alienazione immobili comunali, valorizzazione riscatto edilizia convenzionata, procedure per svincolo prezzo imposto da convenzione;
- Proposta di triennale opere pubbliche, programmazione biennale servizi e forniture, progettazione ed esecuzione interventi sia con personale interno che tramite affidamento a professionisti esterni (centro unico di cottura, ampliamento edifici scolastici, piattaforma ecologica, ristrutturazione immobili comunali, realizzazione nuovi tratti di fognatura, ampliamento e conservazione delle strade, manutenzione piazze); collaudo opere di urbanizzazione, gestione enti terzi per concessione reti acqua potabile, gas..); realizzazione e manutenzione casette dell'acqua.
- RUP di opere pubbliche di importo anche superiore a €. 1.000.000,00, verificatore e validatore di opere inferiori a €. 1.000.000,00.
- Gestione completa delle procedure di appalto (ad esclusione della registrazione del contratto) sia in forma tradizionale che su piattaforme elettroniche (MEPA, SINTEL, CONSIP...); pubblicazione dati Osservatorio, MEF, Portale del Tesoro. Gestione sezione area tecnica del sito web con inserimento informazioni di competenza.
- Gestione di tutti gli immobili comunali tramite interventi di manutenzione e messa a norma Vigili del fuoco tramite appalto ovvero interventi in economia resi dalla squadra operai;
- Assunzione ruolo datore di lavoro, esame DVR immobili comunali, verifica DPI personale in carico;
- Gestione igiene ambientale tramite consorzio comunale, istruttoria procedura di bonifiche, messa in sicurezza, rimozione amianto, caratterizzazione rifiuti, notifiche ditte Seveso;
- Gestione cave estrattive a partire dalla programmazione regionale sino alla sottoscrizione della convenzione d'ambito estrattivo;
- Gestione lavori alta capacità (Cav.To.Mi) e adeguamento quarta corsia autostrada A4 con relative problematiche attinenti il rumore, le bonifiche, il traffico e le polveri; attuazione opere di mitigazione ambientale Osservatorio ambientale regionale;
- Organizzazione di attività di promozione ambientale tramite adesione ad Agenda 21, Infoenergia, bandi Fondazione Cariplo, scuole;
- Procedure riscatto impianto di illuminazione pubblica, messa a norma ed efficientamento energetico rete e sostegni
- Adesione bandi per messa in sicurezza patrimonio comunale e miglioramento condizioni energetiche.
- Gestione bandi PNRR per efficientamento energetico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 1984 / 89 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico "Donato Bramante" di Magenta (MI) |
| • Qualifica conseguita | Maturità scientifica |
| • Date (da – a) | 1989 / 95 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura |
| • Qualifica conseguita | Laurea in architettura con 100/100 |

- Date
- Nome e tipo di istituzione

Iscrizione all'Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Milano

Frequenza costante a corsi di
aggiornamento in materia
giuridico/edilizio
/ambientale/LLPP.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

Magenta 19.12.2023

2019

Corso Base e Avanzato di **Project Management**

31.10.2019 "**Qualificazione ISIPM – Av**" rilasciato da Istituto Italiano di Project Management;

Iscrizione all'Albo Professionale il 21.02.2006 al numero 15261 matricola

Si riportano i corsi frequentati recentemente di durata superiore alle 40 ore:

- Anno 2018 - **Università degli Studi di Milano – Bicocca** – Dipartimento di scienze economiche-aziendali e diritto per l'economia. "Appalti e contratti pubblici alla luce del nuovo codice" - 60 ore – 5 CFU
- Anno 2018 – **SDA Bocconi** – Gestire le persone nella PA: sviluppare le competenze di base – 40 ore
- Anno 2019 – **Università Cattolica del Sacro cuore** – ALTIS Graduate School Business & Society – La gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi : strumenti di management per motivare il personale _ Il livello – 50 ore . Ultima lezione 10 settembre.

Aggiornamento costante tramite partecipazione a corsi di formazione in materia di Appalti, Urbanistica ed Edilizia, Procedimento amministrativo, Urbanistica, edilizia, Disciplina del Pubblico Impiego, tenuti da UPEL, IFEL, FORMEL.

ITALIANA

Inglese

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

B

In fede
Arch. Luciana Drago

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.