

Centro Provinciale Istruzione degli Adulti
Scuola Statale
C.F. 93075960893



Sede Amministrativa: Via M. Caracciolo, 2 - 96100
SIRACUSA
Cod.U. Fatt. UFVQ66

Siracusa, 25/06/2026

Al fascicolo personale Prof.ssa Stefania Stancanelli

Al responsabile dell'Azienda NETTuno S.r.l.- Milano

Albo on line / Amministrazione Trasparente

Oggetto: Nomina del Responsabile della Conservazione / Affidamento del servizio di conservazione documentale informatico-digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni e integrazioni, recante il "Codice dell'Amministrazione digitale" (CAD);

Visto in particolare l'art. 44 comma 1 bis del CAD;

Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (con la quale è stata fissata al primo gennaio 2022 la nuova data relativa all'obbligo di adozione delle Linee guida AgID);

Viste le disposizioni contenute nel Capitolo 4, paragrafo 5, delle Linee Guida AgID che individuano il Responsabile della conservazione come ruolo previsto nell'organigramma del titolare dell'oggetto conservato e svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato;

Considerato che le medesime disposizioni contenute nel Capitolo 4, paragrafo 5 delle Linee Guida AgID delineano dettagliatamente i compiti che attengono al Responsabile della conservazione;

Vista la nomina del Responsabile della Gestione documentale e vicari presso questo Istituto, disposta con nota prot.7750 del 30/06/2025;

Tenuto conto che questo Istituto si avvale, ai fini delle procedure di archiviazione elettronica e "conservazione" dei documenti informatico- digitali, degli strumenti del "conservatore esterno NETTuno S.r.l./Aruba Pec S.p.A.

Considerata la necessità di individuare la figura del Responsabile della Conservazione, a cui è affidato il compito di definire ed attuare le politiche complessive del sistema di conservazione e di governare la gestione dei processi di conservazione nelle Istituzioni scolastiche,

DECRETA

- di assumere il ruolo di responsabile della Conservazione, presso questo Istituto assumendosi i compiti previsti in materia delle norme vigenti, fermi restando i compiti e le responsabilità del gestore Esterno dei servizi di archiviazione e conservazione dei documenti digitali presso questo Istituto, NETTuno S.r.l./Aruba Pec S.p.A.

- il Responsabile della Conservazione dovrà operare d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'art. 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e, ove previsto, con il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art. 61 del Decreto del Presidente della repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza.

- Alla Responsabile della conservazione, spetta sovrintendere e coordinare, all'interno dell'Istituzione Scolastica, le procedure di "conservazione" documentale, di carattere "cartaceo" e di carattere "elettronico- informatico- digitale" tenendo conto delle funzioni della piattaforma gestionale NETTuno P.A.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Stancanelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993