

Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIERO DELLA FRANCESCA

VIA G. BUGIARDINI 25 – 50143 FIRENZE (FI) – tel. 0557320404/7322724 – fax 0557322380

C.F. 94066370480 - C.M. FIIC840007

fiic840007@istruzione.it - fiic840007@pec.istruzione.it - www.icpierodellafrancesca.edu.it

Prot. 7358

Firenze, 9 giugno 2022

10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-TO-2021-76	Accogli@mici	CUP: J13D21001740006
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-82	Sperimentare la scuola	CUP: J13D21001760006

A tutto il Personale Docente in servizio presso
I.C. Piero della Francesca
Al DSGA
Alle sezioni di
Albo on-line
Amministrazione Trasparente
Sito WEB
<https://www.icpierodellafrancesca.edu.it/>

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali “Supporto Operativo” e “Referente della valutazione” da impiegare nei:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 “Apprendimento e socialità”: 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-76, Titolo del progetto: “Accogli@mici” – CUP: J13D21001740006 e 10.10.2.2A-FSEPON-TO-2021-82, Titolo del progetto: “Sperimentare la scuola” CUP: J13D21001760006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. n. 26 del 20/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTO** il Programma Annuale per l’Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 34 del 12/03/2019 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale, tuttora vigente;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

~~VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prof. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);~~

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17655 del 07/06/2021 di autorizzazione progetti;

VISTA la necessità di individuare un docente esperto in qualità di **“Supporto Operativo”** e uno in qualità di **“Referente per la valutazione”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione pubblica per il reclutamento di docenti interni all'Istituzione Scolastica, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) *n° 1 docente Esperto per la figura di Supporto operativo;*

b) *n° 1 docente Esperto per la figura di Referente della valutazione;*

per le seguenti azioni del progetto:

10.1.1A-FSEPON-TO-2021-76 “Accogli@mici”			
Titolo modulo	Alunni coinvolti	Tipo di modulo	Ore di impegno
Movimentiamoci	Secondaria	Educazione motoria; sport; gioco didattico	MAX 7 per ogni figura
10.2.2A-FSEPON-TO-2021-82 “Sperimentare la scuola”			
Parole in libertà - Modulo 2	Primaria	Competenza alfabetica funzionale	MAX 7 per ogni figura
Matematica in gioco - Modulo 2	Primaria	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	MAX 7 per ogni figura
"Cer-Amica" per la Scuola Primaria	Primaria	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	MAX 7 per ogni figura

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso, previsto dalla normativa vigente, è di 23,22 euro/ora lordo stato.

Art. 1 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 9.00 del 30/06/2022 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Art. 2 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 3 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione e indicando l'ordine di preferenza delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure rinunciare alla figura professionale.

Art. 4. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, o da una commissione di valutazione appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

Art. 5 Compiti**Compiti del docente Esperto per la figura di Supporto operativo:**

1. Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione degli avvisi, bandi, gare per reclutamento del personale occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le normative vigenti;
2. Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. Caricare tutta la documentazione prodotta occorrente in piattaforma, previa opportuna scannerizzazione;
4. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
5. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione “documentazione e ricerca”;
7. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
8. Provvedere a inviare le credenziali a tutor ed esperti.
9. Supportare e collaborare con tutor ed esperto nell’espletamento dei propri compiti e per la gestione di quanto connesso alla piattaforma;
10. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
11. Definire gli spazi da dedicare al progetto;
12. Dare l'avvio ai moduli;
13. Chiudere il corso e generare gli attestati;
14. Collaborare con il referente per la valutazione;
15. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
16. Partecipare alle riunioni del GOP;
17. Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Compiti del docente Esperto per la figura di Referente della valutazione:

1. Coordinare le attività valutative riguardanti l’intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
2. Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione tra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione, garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti e offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti;
4. Valutare, in collaborazione con l’esperto esterno e il tutor, le competenze in ingresso dei corsisti atte alla valorizzazione dell’esperienza e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
5. Registrare nel “Resoconto attività” le attività svolte e le ore effettuate;
6. Partecipare alle riunioni del GOP;
7. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
8. Coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti e caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
9. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell’intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all’indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
10. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
11. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
12. Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 6 – Requisiti generali di ammissione e griglia valutazione

Può presentare domanda individuale, utilizzando il modello allegato al presente avviso, il Personale interno all’istituzione scolastica.

Sono ammessi/e alla selezione, pena l’inammissibilità della candidatura, gli/le aspiranti in possesso dei titoli sotto elencati.

Per l’ammissione alla selezione i/le candidate/i devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in regola con l’obbligo vaccinale;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

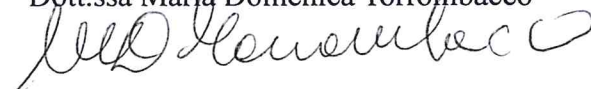
Griglia di valutazione

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti:	Punteggio
Punteggio assegnato al titolo di studio:		
Diploma 2 punti	Max punti 10	
Laurea (voto < 105) 4 punti		
Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti		
Laurea con voto 110 e lode.....8 punti		
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento..... 10 punti		
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.	Max punti 4	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad. (max 1)	4 punti	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti l'attività del modulo (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4	
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2	
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2	
Incarico come componente del Team per l'innovazione digitale	punti 2	
Altri titoli attinenti al modulo prescelto (2 punti per titolo)	Max punti 10	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa come Esperto / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 10 punti	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 20 punti	
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per anno di attività)	Max 20 punti	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per anno di attività)	Max 10 punti	
Esperienze inerenti l'attività didattica inclusiva (2 punti per anno di attività)	Max 10 punti	
Altri titoli attinenti al modulo prescelto (2 punti per titolo)	Max 10 punti	
Totale		

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. ssa Maria Domenica Torrombacco.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icpierodellafrancesca.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco



ALLEGATI:

All. A: Istanza di partecipazione al bando

All. B: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Piero della Francesca"
Firenze

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di relativamente al progetto per la figura professionale di:

10.1.1A-FSEPON-TO-2021-76 "Accogli@mici"					
Titolo modulo	Alunni coinvolti	Tipo di modulo	Ore di impegno	Supporto operativo	Referente valutazione
Movimentiamoci	Secondaria	Educazione motoria; sport; gioco didattico	MAX 7 per ogni figura		
10.2.2A-FSEPON-TO-2021-82 "Sperimentare la scuola"					
Titolo modulo	Alunni coinvolti	Tipo di modulo	Ore di impegno	Supporto operativo	Referente valutazione
Parole in libertà - Modulo 2	Primaria	Competenza alfabetica funzionale	MAX 7 per ogni figura		
Matematica in gioco - Modulo 2	Primaria	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	MAX 7 per ogni figura		
"Cer-Amica" per la Scuola Primaria	Primaria	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	MAX 7 per ogni figura		

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in regola con l'obbligo vaccinale;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola";
- di essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, si allegano:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "Piero Della Francesca" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/la sottoscritto/a; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente bando, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link:

https://www.icpieronellafrancesca.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1358&Itemid=303

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si proporrà reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati, dott. Corrado Faletti (indirizzo mail: direttore@ControllerPrivacy.it). In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici,

DICHIARA

quanto segue:

1° Macrocrieterio: Titoli di Studio	Punti:	Punteggio
Punteggio assegnato al titolo di studio:		
Diploma 2 punti		
Laurea (voto < 105) 4 punti	Max punti	
Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti	10	
Laurea con voto 110 e lode.....8 punti		
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento..... 10 punti		
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.	Max punti 4	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti	
2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti l'attività del modulo (2 punti per ciascun corso)	Max punti	
	10	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4	
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2	
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2	
Incarico come componente del Team per l'innovazione digitale	punti 2	
Altri titoli attinenti al modulo prescelto (2 punti per titolo)	Max punti	
	10	
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa come Esperto / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 10	
	punti	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 20	
	punti	
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per anno di attività)	Max 20	
	punti	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per anno di attività)	Max 10	
	punti	
Esperienze inerenti l'attività didattica inclusiva (2 punti per anno di attività)	Max 10	
	punti	
Altri titoli attinenti al modulo prescelto (2 punti per titolo)	Max 10	
	punti	
Totale		

Data _____

Firma _____