C.P.I.A. SIRACUSA - AOO AEBBOOE - PR. U. N. 0001674 DEL 28/01/2026 - I.1
C.P.I.A. SIRACUSA - AOO AEBBOOE - PR. U. N. 0001674 DEL 28/01/2026 - I.1

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

C.P.I.A. "A. MANZI"

Centro Provinciale Istruzione degli Adulti
Scuola Statale
C.F. 93075960893

Sede Amministrativa: Via M. Caracciolo, 2 – 96100
SIRACUSA
Cod.U. Fatt. UFVQ66

REGOLAMENTO LABORATORIO MULTIMEDIALE

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

Art.1 L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per scopi didattici inclusa la fase di accoglienza e di aggiornamento come da seguenti disposizioni:

a) ai gruppi inseriti nell'orario di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico, e solo con la presenza del docente;
b) ai docenti con i corsisti, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi;

Art.2 Fuori dalle attività calendarizzate e autorizzate, il laboratorio multimediale rimarrà chiuso.

Art.3 In ogni caso quando un insegnante, da solo o con i corsisti, usufruisce del laboratorio, si impegna a vigilare sulle attrezzature.

Art.4 La prima volta in cui i docenti accedono al laboratorio con il proprio gruppo dovranno assegnare ad ogni corsista una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, registrare le postazioni assegnate e consegnarne una copia al responsabile di laboratorio, il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.

Disposizioni sul comportamento

Art.5 Il docente, a fine attività, dovrà segnalare al responsabile del laboratorio, Prof. Geracitano Santo, le eventuali segnalazioni di non conformità riscontrate.

Art.6 Non è possibile cambiare posto alle tastiere, ai mouse, ai monitor o a qualunque altra attrezzatura senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

Art.7 Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle attrezzature.

Art.8 È assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio.

Art.9 Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente, per consentire agevolmente ai collaboratori scolastici di effettuare le dovute pratiche di igienizzazione dei locali e dei sussidi utilizzati.

Art.10 Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione, e in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio.

Art.11 Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultimo/i utente/i che ha/hanno usufruito del laboratorio prima della segnalazione del guasto.

Email: SRMM07100L@istruzione.it
PEC: SRMM07100L@pec.istruzione.it
Tel. 0931 496900
Sito web: https://www.cpiasiracusa.edu.it

File firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO STANCANELLI STEFANIA

C.P.I.A. SIRACUSA - AOO AEBBOOE - PR. U. N. 0001674 DEL 28/01/2026 - I.1

Art.12 È vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

Art.13 Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, i corsisti sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

Art.14 È severamente proibito ai corsisti introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

Art.15 È fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. È cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.

Art.16 Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

Art.17 Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima, se non previa autorizzazione del Dirigente. Nel caso in cui, su autorizzazione del Dirigente, le attrezzature suddette venissero utilizzate fuori dallo spazio laboratoriale (notebook, alimentatori, impianti audio, proiettori, etc…), il docente è tenuto a riporlo nell'apposito spazio all'interno dell'armadio all'uopo assegnato.

Art.18 Le chiavi dell'armadio dell'aula multimediale devono essere sempre reperibili nell'apposito contenitore predisposto all'uopo in aula docente. Pertanto l'armadio dovrà rimanere sempre chiuso.

Disposizioni sull'uso di INTERNET

Art.19 L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.

Art.20 È vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

Art.21 È severamente vietato scaricare da Internet software, giochi, suonerie, etc... o chattare.

Art.22 In qualunque momento il responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione Dirigente per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Norma finale

Art.23 L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Stancanelli