



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A. 2 BERGAMO "Tullio De Mauro" - Centro Provinciale Istruzione Adulti
Via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio BG
Telefono 0363/303225
Codice Meccanografico: BGMM18600E - C.F. 93046800160
E-mail: P.E.O.: bgmm18600e@istruzione.it; P.E.C.: bgmm18600e@pec.istruzione.it
Sito Web: www.cpiatreviglio.edu.it

Prot. n. 1907

Treviglio, 29/03/2022

INCARICO DI COLLABORAZIONE

Il presente incarico, riferito al progetto "Conoscere, apprendere e comunicare per vivere l'integrazione Progetto Fami 2480 "Conoscere per integrarsi" - CupE85J19000010007, è concordato e stipulato tra le seguenti parti

COMMITTENTE

Centro Provinciale Istruzione Adulti C.P.I.A. 2 Bergamo "Tullio De Mauro", rappresentato legalmente da Claudio Angelo Corbetta" Dirigente Scolastico, nato a Besana in Brianza (MB) il 29/07/1973, C.F.: CRBCDN73L29A818A domiciliata per la sua carica presso il C.P.I.A. 2 Bergamo "Tullio De Mauro" Via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio (BG)

e

PRESTATORE D'OPERA

SCOLLO ROMINA nata a Siracusa (SR) il 20/06/1970 e residente a Treviglio prov. BG in via Benvenuto Cellini n. 12 - C.F.: SCLRMN70H60I754Q.

Le parti sopra descritte

CONVENGONO E STIPULANO

Il presente incarico ha ad oggetto l'esecuzione dell'attività occorrente per l'attuazione, nei termini temporali convenuti, delle specifiche azioni di progetto, come di seguito meglio identificate:

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- **Id Posizionamento 402 - Id Corso 916 modulo formativo "A1" - sede CPIA2 Bergamo "Tullio de Mauro" di Treviglio.**

per un totale di n. 10 ore, con decorrenza dal 31/03/2022 al 31/08/2022.

Oggetto dell'incarico:

- Supporto amministrativo per l'avvio delle attività con particolare riguardo a bandi, nomine, gestione acquisti beni e servizi e adempimenti connessi;
- inserimento dei dati sulla piattaforma dedicata e monitoraggio;
- controllo e cura della documentazione relativa al personale e agli iscritti ai corsi;
- Gestione e archiviazione degli atti secondo le modalità indicate dal coordinatore del Progetto;
- Documentazione della propria attività mediante un apposito registro (time sheet) che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione delle attività effettivamente realizzate.

L'incarico:

- dovrà essere svolto personalmente dalla signora **Scollo Romina** senza avvalersi di sostituti;
- dovrà essere assolto entro il termine per il completamento delle azioni del progetto sopra indicate e comunque entro e non oltre il 31/08/2022;
- potrà subire variazioni in relazione ad eventuali modifiche del piano delle azioni di progetto da realizzare.

La signora **Scollo Romina** si impegna a produrre tutta la documentazione richiesta dalla normativa comunitaria e nazionale necessaria all'adempimento degli obblighi rendicontativi e comprovante l'effettiva realizzazione delle azioni attribuite.

Il CPIA 2 Bergamo "Tullio De Mauro" a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere il compenso **orario lordo dipendente come previsto nel CCNL COMPARTO SCUOLA 2006-2009 ovvero**

| PROFILO PROFESSIONALE | COSTO LORDO DIPENDENTE PER ORA CCNL (€) | QUOTA DI ONERI A CARICO STATO PER ORA (€) | COSTO ORARIO TOTALE IMPUTABILE AL PROGETTO (€) |
|---|--|---|---|
| ASSISTENTE AMM.VO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA | 14,50 | 4,74 | 19,24 |

Al solo fine di consentire l'adempimento degli obblighi rendicontativi connessi al progetto, previsti dalla normativa comunitaria e nazionale, vengono espresse nel presente contratto informazioni relative a parametri orari.

L'importo verrà corrisposto entro il 31/08/2022 dietro presentazione della documentazione probatoria prevista nel "Vademecum di attuazione dei progetti" consegnata all'amministrazione del CPIA 2 Bergamo "Tullio DE Mauro".

Il rapporto non darà diritto ad altre attività aggiuntive.

E' fornita, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, ogni informazione relativa ai rischi per la sicurezza e la salute presenti nel luogo di lavoro (D. Lgs. n. 81 del 2008 e successive modifiche), nonché dei rischi specifici attinenti all'incarico affidato e delle eventuali misure di prevenzione e protezione specifiche richieste per tale incarico.

La signora **Scollo Romina** presa visione e ricevuta l'Informativa prevista dal D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, attraverso consegna del documento relativo comprensivo degli articoli 7, 24 e acquisite le informazioni di cui all'art. 13:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella relativa Informativa (qualora il trattamento non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'articolo del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni);
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'Informativa (nel caso in cui sia prevista la comunicazione dei dati e non rientri

in una delle ipotesi di esenzione di cui all'art. 24 del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni);

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati dell'Informativa (nel caso in cui sia prevista la diffusione dei dati e non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'art. 24 del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni);
- presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'Informativa, (nel caso in cui sia anche previsto il trattamento dei dati sensibili).

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

FIRMA DEL CONTRAENTE

Scollo Romina

DIRIGENTE SCOLASTICO

Claudio Angelo Corbetta