

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TERESA NICOLAZZI
Indirizzo	
Telefono	06.46652425 (ufficio)
E-mail	t.nicolazzi@politicheagricole.it AGRETI@politicheagricole.it seam1@politicheagricole.gov.it

Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Petilia Policastro (KR) il 20/12/1975

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date	Dal 29 maggio 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento delle politiche competitive della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca - Direzione generale degli affari generali delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali
• Tipo di impiego	Dirigente dell'Ufficio AGRET I Incarico conferito con D.D.G. AGRET n. 10897 del 29/5/2017, registrato alla Corte dei Conti il 21.06.2017 al foglio n.658
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio acquisti e gare strumentali al funzionamento dell'Amministrazione. Gestione unificata delle risorse e delle spese a carattere strumentale comuni a più centri di responsabilità del Ministero Attività di amministrazione e cura degli affari di carattere generale Pagamento delle spese per lite afferenti alla Direzione generale Vigilanza sull'ufficio del consegnatario e del cassiere. Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro del Ministero.
• Date	Dal 2 dicembre 2014 al 28 maggio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e

	repressione frodi dei prodotti agro-alimentari - Direzione generale per il riconoscimento degli organismi di controllo e certificazione e tutela del consumatore- VICO
• Tipo di impiego	Dirigente dell'Ufficio VICO III Incarico ex art. 19, comma 5 bis D.Lgs. n. 165/2001 conferito con D.D.G. VICO n. 23604 del 02/12/2014, registrato alla Corte dei conti in data 18/12/2014 al foglio n. 4491, modificato con D.D.G. VICO n. 18764 del 12/10/2016, registrato alla Corte dei conti in data 26/10/2016 al foglio n. 2587.
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei capitoli di spesa del CDR 4; Analisi e programmazione dei fabbisogni di risorse strumentali e logistiche dell'Ispettorato e relativa attività contrattuale; Procedure di fornitura di beni e servizi; Coordinamento della gestione e manutenzione dei beni periferici dell'Ispettorato; Trattamento economico accessorio del personale dell'Ispettorato; Trattamento di missione del personale; Tenuta della contabilità economico-analitica; Vigilanza amministrativa sugli uffici territoriali ed i laboratori; Controllo di gestione; Gestione delle spese di lite dell'Ispettorato; Supervisore dell'attività di esecuzione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e di salute dei lavoratori presso la sede centrale dell'Ispettorato. Nei due anni 2015 e 2016, in relazione all'incarico ha conseguito la valutazione di 100/100.
• Date	Dal 2 novembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Presidenza/ Settore Affari Generali ed istituzionali
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato – Incarico di direzione del Servizio 2 “Pers. Giur.-Albo Ass.- U.R.P. – Emigrazione”
• Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti per il servizio di informazione e comunicazione istituzionale della Giunta Regionale, rapporti con le Agenzie di Stampa e con l'Ufficio stampa regionale, rete dei calabresi nel mondo, procedimenti per l'iscrizione nel Registro regionale delle Persone Giuridiche. Con D.D.G. n. 10313 del 12 luglio 2012 sono stati affidati ulteriori compiti e funzioni, consistenti, in particolare, in attività di studio ed elaborazione di proposte di legge regionali e nella cura del Progetto "Supporto ai Sindaci". In relazione a ciò, ha svolto le seguenti attività: - Redazione e studio di bozze di progetti di legge (riordino degli enti strumentali regionali, sistema di protezione civile, organizzazione del servizio idrico integrato, riordino del servizio di gestione rifiuti urbani); - Redazione di pareri su richiesta del Dirigente generale del Dipartimento (in materia di procedure di gara, interpretazione di norme regionali, gestione del personale ecc.);

	- Organizzazione del progetto “Supporto ai Sindaci” (ausilio legale, gestionale ed informativo ai Comuni); - Redazione di bozze di protocolli d’intesa ed altro. Referente dipartimentale per il Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità.
• Date	Da ottobre 2009 a settembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti pubblici e soggetti privati
• Tipo di azienda o settore	Settore del diritto amministrativo e del diritto dell’ambiente.
• Tipo di impiego	Avvocato in Catanzaro.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale professionale prevalentemente nei seguenti settori: Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; Diritto ambientale; Diritto sanitario; Diritto degli enti locali; Urbanistica; Contenzioso elettorale; Espropriazioni; Concorsi pubblici.

• Date	Da ottobre 2006 a settembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti pubblici e soggetti privati
• Tipo di azienda o settore	Settore del diritto amministrativo.
• Tipo di impiego	Avvocato in Verona
• Principali mansioni e responsabilità	Attività professionale giudiziale e stragiudiziale nei seguenti settori: Contrattualistica pubblica; Urbanistica e governo del territorio (PAI, PAQE, PEEP, PIP, PIRUEA); Servizi pubblici locali; Procedimenti ambientali; Edilizia; Commercio; Caccia.

• Date	A.A. 2002- 2003, 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Lazio (La Sapienza, Roma Tre, Tor Vergata, La Tuscia, Cassino)
• Tipo di azienda o settore	Scuola di specializzazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Scuola di specializzazione all'Insegnamento Secondario Indirizzo Economico-Giuridico. Docente per i seguenti insegnamenti: - “Didattica del diritto pubblico: Diritto amministrativo”; - “Città, ambiente e legislazione urbanistica”.

• Date	Gennaio 2007 - A.A. 2006-2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Verona.
• Tipo di azienda o settore	Facoltà di Giurisprudenza
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Master in Direzione delle Aziende Pubbliche. Docenza in “L’Amministrazione per servizi pubblici”.

• Date	A.A. 2001-2002, 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Roma Tre di Roma – Facoltà di Giurisprudenza
• Tipo di azienda o settore	Diritto amministrativo - Prof. Guido Corso
• Tipo di impiego	Docente/ Supporto alla didattica.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in numerosi seminari di diritto amministrativo, tra cui seminari sui Contratti delle pubbliche amministrazioni, sui Servizi pubblici, sui Trasporti. Esaminatrice in sede di esami. Docente nei corsi interdisciplinari sulla responsabilità amministrativa e contabile.

• Date	Da settembre 2005 a dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Roma
• Tipo di azienda o settore	Area Tecnica- Urbanistica - Sottoarea Programmazione Territoriale
• Tipo di impiego	Docente in corsi di aggiornamento riservati al personale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente per i seguenti cicli di lezioni: - I procedimenti di evidenza pubblica, con riferimento alle materie dei lavori, dei servizi delle forniture - La disciplina degli espropri.

• Date	A.A. 2001 – 2002, 2002 – 2003 e 2003 – 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Roma Tre di Roma
• Tipo di azienda o settore	Scuola di specializzazione per le professioni legali
• Tipo di impiego	Tutor per il settore disciplinare pubblico-amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività organizzative e didattiche di supporto ai docenti, svolgimento delle esercitazioni, correzione delle prove scritte di diritto amministrativo.

• Date	A.A. 2004-2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Roma Tre di Roma.
• Tipo di azienda o settore	Scuola di specializzazione per le professioni legali
• Tipo di impiego	Correttrice delle prove scritte di diritto amministrativo.

• Date	Dal 1/04/2003 al 30/06/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Nazionale Aviazione Civile (ENAC)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Docente nei corsi di formazione per i passaggi di qualifica.
• Principali mansioni e responsabilità	Lezioni sul procedimento amministrativo.

• Date	2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria
• Tipo di azienda o settore	Presidente della Giunta Regionale
• Tipo di impiego	Consulente giuridico
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti di supporto all'attività legislativa della Regione per la produzione normativa necessaria dopo le modifiche del Titolo V della Costituzione e in vista dell'attuazione del federalismo amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Da ottobre 2012 a febbraio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA, già SSPA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per neo dirigenti della Regione Calabria – durata 270 ore.
• Qualifica conseguita	Superamento dell'esame finale

• Date	Febbraio 2001- dicembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Roma Tre" di Roma – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dottorato di ricerca in Diritto Amministrativo – XVI ciclo Titolo tesi dottorale: "I servizi pubblici locali tra spinte conservatrici ed aperture dei mercati"
• Qualifica conseguita	Dottore di ricerca in Diritto Amministrativo

• Date	Gennaio – Maggio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto processuale Amministrativo
• Qualifica conseguita	Specializzazione nel processo amministrativo

• Date	Ottobre 2002
--------	--------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di appello di Catanzaro
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

• Date	Novembre 1994- Marzo 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pisa - Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline giuridiche – Tesi in diritto processuale amministrativo
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (quadriennale, vecchio ordinamento)

PUBBLICAZIONI

2005	Servizi pubblici locali: funzioni fondamentali degli enti locali o prodotti del mercato?, in <i>Rivista Trimestrale Servizi pubblici e appalti</i> , 2005, fasc. 3, pp. 553-584.
2005	Il diritto di accesso dopo la legge n. 15/2005, in <i>Studium iuris</i> , 2005.
2004	La Riforma dei servizi pubblici locali: il nuovo assetto normativo, in <i>Rivista amministrativa della Repubblica italiana</i> , 2004, fasc. 4, pp. 257-272.
2003	Consulenza tecnica d'ufficio nel processo amministrativo e limiti del sindacato giurisdizionale, in <i>Il Foro amministrativo T.A.R.</i> , 2003, fasc. 11, pp. 3412-3429.
2003	Clausole previste a pena di esclusione e principio di regolarizzazione, in <i>Rivista Trimestrale Servizi pubblici e appalti</i> , 2003, n. 1, pp. 117-128.
2002	I livelli essenziali di assistenza, in <i>Il foro amministrativo T.A.R.</i> , 2002, fasc. 5, pp. 1744-1751.
2002	In tema di estensione della privatizzazione del rapporto di pubblico impiego ai dirigenti generali in <i>Giurisprudenza Italiana</i> , 2002, n. 11.
2001	I provvedimenti presidenziali d'urgenza nel processo amministrativo, in <i>Il foro amministrativo</i> , 2001, fasc. 6, pp. 1817-1828.
2000	Preselezione per uditore giudiziario: quale tutela delle posizioni di controinteresse? in <i>Giornale di diritto amministrativo</i> , 2000, fasc. 4, pp. 366-370;
2000	Sull'interpretazione dell'art. 45 comma 17 del D.Lgs. n. 80 del 1998 (disciplina transitoria della giurisdizione sulle controversie in materia di pubblico impiego), in <i>Rivista Amministrativa della Repubblica Italiana</i> , 2000, n. 8
2000	Appello, contraddittorio e diritto di difesa in sede cautelare, in <i>Rivista amministrativa della Repubblica italiana</i> , 2000, fasc. 5-6, pt. 2, pp. 503-510.

ALTRE COMPETENZE ED ESPERIENZE	
<p align="center">Partecipazione a commissioni di concorso per la selezione di personale e a commissioni di gara</p>	<ul style="list-style-type: none"> - RUP di numerose procedure di gara della Direzione generale per il riconoscimento degli organismi di controllo e certificazione e tutela del consumatore; - Componente Commissione avente i compiti di definire i lavori di adeguamento alle esigenze del funzionamento del Laboratorio di Modena e dell'Ufficio d'Area di Modena dell'ICQRF; - Presidente presso il CREA di Commissione per il conferimento di incarico di collaborazione continuata e continuativa ad un esperto in "Supporto tecnico per il rafforzamento dell'efficacia dell'attività sanzionatoria in materia di prodotti a denominazione protetta e dei processi di valutazione delle strutture di controllo delle produzioni DOP, IGP e STG"; - Componente della commissione di gara "Riordino del Patrimonio Immobiliare della Regione Calabria tramite l'individuazione, la catalogazione e la messa a norma dei beni ai fini dell'inclusione nello Stato Patrimoniale" – DDG Dip. Bilancio n. 1210/2012; - Componente della commissione per la selezione di cinque esperti per il progetto "Supporto Sprint"- D. Autorità di Gestione POR Calabria FESR 2007-2013 n. 2713/2012 (partecipazione a due sedute e successiva rinuncia per incompatibilità); - Componente della commissione per la selezione di cinque esperti di cui al progetto "Supporto Sprint"- DDG n. 2713/2012 (partecipazione a due sedute e successiva rinuncia per incompatibilità); - Componente della commissione per la selezione di sei esperti esterni in varie discipline - Progetto Tematico Settoriale "Calabria – Europa 2020" (D.Autorità di Gestione POR Calabria FSE 2007-2013 n. 11484 del 14.08.2012) - Componente della commissione per il conferimento di 15 incarichi di CO.CO.CO. finalizzati allo svolgimento delle complesse attività di monitoraggio del Piano di Sviluppo Turistico Sostenibile (D.D.G. Dip. Turismo n. 10296/2012); - Componente della commissione per la selezione di nove esperti esterni - "Progetto Tematico per lo Sviluppo delle Competenze e lo Scambio delle Esperienze in materia di appalti pubblici" (D.Autorità di Gestione POR Calabria FSE 2007-2013 n. 14438 del 12.10.2012). - Componente della commissione di selezione per n. 2 esperti senior e n. 4 esperti junior –Europa 2020; - Componente della commissione di selezione per esperti POR Calabria FSE 2007/2013; - Componente della Commissione di valutazione per la selezione di n. 9 Esperti esterni Progetto Tematico per lo Sviluppo delle Competenze e lo scambio delle Esperienze in materia di Appalti Pubblici; - Componente della commissione di valutazione per la selezione di n. 25 Esperti individuali per la costituzione dei Gruppi Tecnici Regionali per la realizzazione dei PISL.
<p>Relatore ad incontri di studio</p>	<p>Relatore ad incontro di Studio riservato ai magistrati ordinari - Formazione decentrata dei Magistrati - Corte di Appello di Catanzaro sul tema "Il risarcimento del danno per perdita di chance in materia di</p>

	appalti pubblici” in Novembre 2011
Collaborazione con riviste giuridiche	Collaborazione con le seguenti riviste: Rivista amministrativa della Repubblica italiana Giurisprudenza italiana Il Foro amministrativo – T.A.R. Servizi pubblici e appalti. Attività di massimazione di sentenze per la rivista Servizi Pubblici ed appalti e stesura di varie note redazionali per la rivista Giurisprudenza Italiana.
Partecipazione a convegni e seminari	Partecipazione a numerosi seminari e convegni organizzati dalle varie Università italiane, dall’Associazione Italiana dei Professori di Diritto amministrativo e dall’Associazione degli studiosi di diritto pubblico e amministrativo “San Martino”.
Altro	Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari del Ministero delle Politiche agricole alimentari forestali; Vice Presidente del Comitato per le Politiche della Sicurezza, i Servizi Sociali e le Forme di Assistenza al Personale del MIPAAF, competente sull’erogazione dei sussidi a favore dei dipendenti MIPAAF.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
--

MADRELINGUA	Italiano
-------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	Francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Elevata praticità nell’uso del computer, del software operativo Windows e dei programmi del pacchetto Office. Ottima esperienza e capacità nell’utilizzo della rete Internet e della posta elettronica nonché delle banche dati giuridiche. Ottima conoscenza di software per la gestione di studi legali e di software gestionali vari.
---------------------------------------	--

La sottoscritta Teresa Nicolazzi, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità e autorizza altresì il trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Roma, 20 marzo 2018

In fede

Teresa Nicolazzi