



Ministero dell'Istruzione

LICEO SCIENTIFICO "SERENI" – LUINO

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585

Mail: segreteria@liceoluino.it – VAPS11000A@istruzione.it

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it – Sito: www.liceoluino.edu.it

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Delibera Collegio dei Docenti n. 10 del 28/10/2021

Delibera Consiglio di Istituto n. 98 del 26/11/2021

Preambolo

Le riunioni a distanza degli Organi Collegiali di Istituto hanno permesso di rispondere (tra marzo 2020 e dicembre 2021) all'emergenza sanitaria mondiale scatenata dalla Pandemia da Covid19, mantenendo viva la partecipazione dei vari membri alla vita democratica della scuola. La modalità telematica (suggerita e, talvolta, imposta da autorità scolastiche e sanitarie) ha infatti consentito di svolgere la consueta attività assembleare in una dimensione più sicura e protetta. Chiaramente la scelta operata anche dal MI di consentire l'effettuazione a distanza di alcune operazioni collegiali ha trovato la sua legittimazione nello "stato d'emergenza nazionale" decretato a più riprese dal Parlamento italiano e riconfermato (al momento attuale) fino al 31.12.2021.

La sostituzione delle riunioni in presenza, tuttavia, ha evidenziato elementi di efficienza ed efficacia sicuramente estendibili anche all'auspicato "ritorno alla normalità", soprattutto nell'ottica della "dematerializzazione" e della "digitalizzazione" della Pubblica Amministrazione, già indicata come auspicabile dagli interventi normativi precedenti alla pandemia.

Vale la pena, a tal proposito, richiamare il dettato normativo del **D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale**, che prevede l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione. In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi collegiali in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- *art. 4, comma 1: "la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione";*
- *art. 12, comma 1: "le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";*
- *art. 12, comma 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni".*

Il presente Regolamento (integrativo dei Regolamenti di Istituto già vigenti) si prefigge, quindi, l'obiettivo di disciplinare il ricorso alle riunioni telematiche degli Organi Collegiali **anche al di là dei periodi emergenziali**. Chiaramente tale scelta sarà operata solo a patto che vengano garantiti precisi standard in ordine alla riservatezza e alla correttezza delle procedure amministrative sottese ad ogni singola riunione.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali (Consiglio di Istituto, Collegio dei Docenti, Consigli di Classe, Dipartimenti, Assemblee, Commissioni e Comitati) **del Liceo Scientifico Statale "V. Sereni" di Luino.**

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di strumenti informatici o piattaforme residenti nel Web.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi e condizioni di collegamento

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Lo strumento utilizzato deve inoltre consentire, in maniera inequivocabile, l'identificazione dei partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

3. Al fine di consentire la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, la condivisione di files tramite e-mail istituzionale, registro elettronico, piattaforma nello spazio apposito.

4. Sono considerate tecnologie idonee per le attività di cui ai precedenti commi del presente articolo: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, applicativi Google o similari.

5. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Art. 4 – Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia indispensabile l'adunanza collegiale in presenza, fatte salve ovviamente le situazioni di "emergenza sanitaria" decretate dal Parlamento, nelle quali tutte le attività potranno svolgersi a distanza.

Art. 5 – Convocazione

La convocazione delle riunioni degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, di norma viene pubblicata o inviata tramite mail istituzionale almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione con modalità a distanza (con comunicazione dell'eventuale link necessario al collegamento).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria: a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.; b) partecipazione della maggioranza dei convocati; c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento; d) la delibera della riunione deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Art. 7 - Consiglio di Istituto

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato, secondo quanto previsto dai precedenti articoli, in via telematica digitale adottando le seguenti procedure: a) Convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma Meet per il collegamento previsto, nonché indicazione di giorno, ora e data della seduta. b) Relativamente alle delibere si procede alla votazione durante lo streaming come in presenza. c) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori, il consigliere invierà, entro la giornata precedente la seduta, una mail di autocertificazione per risultare assente giustificato. d) La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio. e) Le sedute sono regolarmente verbalizzate. Gli esiti delle votazioni vengono verbalizzati ed approvati seduta stante, per consentirne l'immediata efficacia con la pubblicazione secondo i termini di legge. Il verbale completo della seduta, recante tutti gli elementi discussi dai consiglieri, viene invece approvato nella seduta successiva. g) Le delibere sono valide a tutti gli effetti. h) Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione in presenza.

Art. 8 - Collegio Docenti

Il Collegio dei Docenti in forma telematica può essere convocato sia in via ordinaria (cioè prevista nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure: a) invio della circolare di convocazione di norma almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo, in caso di collegio straordinario). Nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice o link da utilizzare su Meet, e l'ordine del giorno. In allegato alla circolare verrà inviato il verbale della seduta precedente; b) verranno allegati alla convocazione documenti necessari per la discussione; c) le delibere, votate tramite l'utilizzo di moduli Google inviati nella posta istituzionale di ciascun partecipante, sono valide a tutti gli effetti. La prima delibera di ogni seduta servirà, altresì, a verificare la presenza iniziale dei Docenti, che sarà comunque monitorata a cura del Presidente durante tutto lo svolgimento. Il verbale della riunione viene approvato nella seduta successiva. I dispositivi del verbale, tuttavia, sono immediatamente esecutivi; d) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno rimanere spenti durante la seduta, salvo la possibilità di interventi autorizzati dal Presidente; e) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet; f) per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione in presenza.

Art. 9- Consigli di Classe, Dipartimenti, Assemblee, Commissioni e Comitati

I restanti OO.CC. possono essere convocati in forma telematica sia in via ordinaria (cioè prevista nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure: a) invio della circolare di convocazione di norma almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo, in caso di seduta straordinaria). Nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice o link da utilizzare su Meet, e l'ordine del giorno; b) verranno allegati alla convocazione eventuali documenti necessari per la discussione; c) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti; d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet; e) relativamente alle delibere si procederà alla votazione durante lo streaming come in presenza; f) il verbale della riunione sarà approvato seduta stante. I dispositivi del verbale saranno immediatamente esecutivi; g) per la validità della riunione telematica restano

fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria.

Resta comunque inteso che, salvo il caso di “stato di emergenza” deliberato dal Parlamento italiano, la modalità telematica **non potrà essere utilizzata** per l'effettuazione degli **scrutini intermedi e finali**.

Art. 10 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: 1) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; 2) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; 3) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dello stesso; 4) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; 5) il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno; 6) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa. Il verbale della riunione telematica del Collegio Docenti viene trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva. I dispositivi del verbale, tuttavia, sono immediatamente esecutivi. Per gli Organi di cui all'art. 9 del presente Regolamento il verbale della riunione è approvato seduta stante. Per il solo Consiglio di Istituto, infine, si provvede seduta stante alla formulazione delle delibere per consentirne la pubblicazione e l'immediata validità secondo i termini di legge. Il verbale completo della seduta, recante tutti gli elementi discussi dai consiglieri, viene invece approvato nella seduta successiva.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Per il trattamento dei dati personali relativi all'account G Suite for Education si rimanda all'informativa resa ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, pubblicata sul sito della Scuola .

Art. 12 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore, con la approvazione da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale.