

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO
Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554
Mail: segreteria@liceoluino.it – VAPS11000A@istruzione.it
Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q
Posta Certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it – Sito: www.liceoluino.gov.it
Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. Lgs n. 56 del 19.04.2017, e del D.I. 129/218. Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 80 del 15 giugno 2018 e modificato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 121 del 20 maggio 2019

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, lettera a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, degli "affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA la nota MIUR – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione prot. n. 31732 del 25.07.2017, con la quale "si suggerisce l'emanazione di un regolamento interno che, nel rispetto della normativa vigente e delle previsioni attuative dettate dall'A.N.A.C., disciplini le modalità di approvvigionamento;

VISTI l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e l'articolo 1, commi 1 e 7, del decreto legge n. 95 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135 del 2012, inerenti gli obblighi di acquisto sul portale CONSIP;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, inerente la facoltà e non l'obbligo di avvalersi del Me.Pa.;

RITENUTO che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, nel rispetto delle norme citate in premessa.

Art. 2

Le Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le Istituzioni Scolastiche, sono obbligate ad approvvigionarsi prioritariamente, per qualunque categoria merceologica, mediante l'utilizzo delle **Convenzioni** quadro presenti sul portale **Consip** S.p.A.. nel caso in cui tale strumento di acquisto sia disponibile per la specifica merceologia richiesta dalla stazione appaltante e risulti idoneo a soddisfarne il fabbisogno.

Nel caso in cui vi sia una Convenzione attiva, ma la stessa non risulti idonea a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per "mancanza di caratteristiche essenziali", si rammenta la necessità di rispettare la previsione di cui l'art. 1, comma 510, della Legge di Stabilità 2016, in base al quale le Istituzioni Scolastiche possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei Conti. In assenza di Convenzioni attive o rispondenti alle proprie specifiche esigenze, le Istituzioni Scolastiche potranno ricorrere al Me.Pa. oppure attivare, in alternativa, le procedure di acquisto fuori dal Me.Pa.

Art. 3

Per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo **fino a 39.999,99 euro** (limite stabilito dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 121 del 20 maggio 2019) l'operatore economico, in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., può essere individuato direttamente con provvedimento del dirigente scolastico, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;

Qualora l'Istituzione Scolastica acquisisca beni o servizi sul Me.Pa. le modalità di acquisto sono le seguenti:

- ordine diretto (OdA) che prevede l'acquisto del bene e/o del servizio, pubblicato a catalogo dal fornitore a seguito dell'attivazione di una Convenzione o dell'abilitazione al Mercato elettronico della pubblica amministrazione, compilando e firmando digitalmente l'apposito documento d'ordine creato dal sistema.
- trattativa diretta che consente di procedere ad un affidamento diretto, previa negoziazione con un unico operatore economico.

Art. 4

Per affidamenti di importi **pari o superiori a 40.000,00 euro e inferiori a 144.000,00 euro** (servizi/forniture) e a 150.000,00 euro (lavori), In assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., obbligo di consultazione di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Qualora l'Istituzione Scolastica intenda avvalersi del MEPA, deve effettuare una Richiesta di offerta (RdO) ovvero condurre un confronto competitivo tra più operatori abilitati sul MePA richiedendo ai fornitori delle offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze e aggiudicando la gara al miglior offerente.

Art. 5

Per affidamenti di **lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro**, in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., obbligo di consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

Art. 6

Tutti gli importi indicati negli articoli precedenti sono da intendersi al netto di IVA. Gli stessi sono annualmente aggiornati. E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 7

La **determina** a contrarre è l'atto del dirigente scolastico che deve contenere l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, l'oggetto dell'affidamento, l'importo massimo stimato dell'affidamento, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché le principali condizioni contrattuali, l'indicazione del responsabile del procedimento.

Art. 8

Preliminarmente all'avvio di un confronto competitivo tra più operatori economici l'Istituzione Scolastica può svolgere **indagini di mercato** per la selezione dei soggetti da invitare alla procedura di gara (ove non sia utilizzato il MePA). Per l'indagine di mercato, volta ad acquisire manifestazioni di interesse degli operatori economici da invitare, è prevista la pubblicazione sul *internet*, nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi e contratti", dell'avviso per almeno 15 giorni. E' fatta salva la facoltà di ridurre il suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni. L'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante.

L'Istituzione Scolastica, inoltre, può anche procedere alla pubblicazione di un **avviso per la costituzione di un elenco di operatori economici**. Le aziende interessate, per essere iscritte in detto elenco, invia istanza alla scuola tramite PEC. La scuola procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza e comunica l'esito all'operatore istante tramite PEC. Tale elenco, se redatto, è soggetto a revisione periodica.

Art. 9

Il dirigente scolastico invita, in modo non discriminatorio, il numero minimo di operatori economici previsto dalla normativa vigente di cui sopra. Tali operatori, individuati sul MePA o tramite l'elenco dei propri fornitori, dovranno presentare un'offerta, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre. Inoltre gli operatori economici devono possedere i requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionalità. L'Istituzione Scolastica è tenuta al rispetto del principio di rotazione degli inviti. La scuola invita contemporaneamente e tramite PEC tutti gli operatori economici selezionati. L'invito è un vero e proprio **bando di gara** e deve contenere:

1. l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche e prestazionali e l'importo complessivo stimato;
2. i requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'articolo 83 del d.lgs.

50 del 2016 (se gli operatori sono individuati dal MePA; in caso di selezione degli operatori dall'elenco occorre la richiesta di conferma dei requisiti);

3. il termine di presentazione dell'offerta e il periodo di validità della stessa;

4. il termine per l'esecuzione della prestazione;

5. il criterio di aggiudicazione prescelto (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa. In questo secondo caso occorre indicare i criteri di valutazione e la relativa ponderazione dei punteggi per ciascun criterio);

6. la misura delle penali;

7. i termini e le modalità di pagamento;

8. l'eventuale richiesta di garanzie;

9. il nominativo del RUP (coincidente con il dirigente scolastico);

10. lo schema di contratto e il capitolato tecnico, se predisposti.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte deve essere di almeno 10 giorni. In tutti i documenti di gara deve essere indicato il CIG e, se presente, il CUP.

Art. 10

Qualora sia stato individuato, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il dirigente Scolastico nomina un'apposita **commissione di gara**, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le sedute sono tenute in forma pubblica, ad eccezione delle sedute di valutazione delle offerte tecniche (che costituiscono il vero e proprio confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati ed invitati), e le relative attività devono essere verbalizzate.

Art. 11

Il dirigente scolastico emana il provvedimento di **aggiudicazione**, comprensivo della graduatoria, dei relativi punteggi e di una adeguata motivazione. Comunicazione dell'approvazione della graduatoria a tutti i partecipanti, entro 5 giorni dall'aggiudicazione. Tutta la documentazione di gara deve essere pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art.12

Le modalità di stipula del **contratto** sono diversificate a seconda della procedura espletata. In particolare:

1. per i procedimenti di importo inferiore a 40.000,00 euro: la stipula del contratto può avvenire tramite scambio di lettere di proposta e accettazione tramite raccomandata o tramite PEC. Non si applica alcun termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

2. per i procedimenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 144.000,00 euro: la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, con una delle seguenti modalità: *a)* atto pubblico notarile informatico; *b)* in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante; *c)* in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Istituzione Scolastica – stazione appaltante; *d)* scrittura privata.

Non si applica alcun termine dilatorio (*stand still*).

Nel contratto stipulato vanno inserite le **clausole sulla tracciabilità dei flussi finanziari**. Deve essere inoltre sottoscritto il Patto d'integrità, ovvero la dichiarazione assenza di conflitto di interessi.

Devono essere assolti gli adempimenti in materia di DURC e, prima del pagamento delle fatture, le verifiche adempimenti Equitalia, ove previsto dalla norma.

Art. 13

Se l'ammontare dei lavori, servizi o forniture che si intende realizzare è **al di sopra della soglia comunitaria** (€ 1.000.000,00 euro per gli appalti pubblici di lavori e 144.000,00 euro per gli appalti pubblici di forniture e di servizi) si espletano obbligatoriamente le procedure ordinarie ovvero:

1. aperta (art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);

2. ristretta (art. 61 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);

3. negoziata, con o senza pubblicazione del bando di gara (artt. 62 e 63 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);

4. dialogo competitivo (art. 64 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);

5. partenariato per l'innovazione (art. 65 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).
nell'esercizio della propria discrezionalità, tuttavia, ricorrere anche nei casi di affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria, alle procedure ordinarie, anziché a quelle semplificate, qualora le esigenze del mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale (art. 36, comma 2).

Art. 14

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e delle leggi in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Maria Luisa Patrizi)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa i sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93*

