



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti 1 Pisa**

via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI) **telefono** 0587.299.512 **e-mail** pimm61000c@istruzione.it  
**p.e.c** pimm61000c@pec.istruzione.it **sito web** www.cpia1pisa.edu.it **C.F** 90056090500 **C.U.U** UFXPWJ

**CIRCOLARE N. 44**

Al personale amministrativo e ausiliario  
Sito web – circolari – evidenza  
Albo

**Oggetto: Avviso interno per il conferimento di incarichi professionali di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO nell'ambito del Progetto "SOFT II - SISTEMA OFFERTA FORMATIVA TOSCANA: ITALIANO PER STRANIERI II" FAMI 2014-2020 - Piani regionali di formazione linguistica 2018-2021**

Il personale interessato al conferimento degli incarichi relativi all'oggetto è invitato a leggere l'avviso allegato e presentare la propria candidatura sul modello appositamente predisposto.

La domanda di candidatura va inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pimm61000c@pec.istruzione.it oppure recapitata a mano presso gli uffici di segreteria del CPIA 1 PISA in via Brigate Partigiane, 4 – 56025 Pontedera (PI), riportando come oggetto la dicitura: "Domanda conferimento incarico Progetto SOFT II FAMI 2014-2020" entro il termine perentorio delle ore 13.30 del giorno venerdì 20 dicembre 2019.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Pontedera 12/12/2019

Luca Pierini  
Dirigente Scolastico CPIA 1 Pisa



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti 1 Pisa

via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI) telefono 0587.299.512 e-mail pimm61000c@istruzione.it  
p.e.c pimm61000c@pec.istruzione.it sito web www.cpia1pisa.edu.it C.F 90056090500 C.U.U UFXPWJ

Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



UNIONE  
EUROPEA



## FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

OS 2 Integrazione / Migrazione legale – ON 2 - Integrazione -

Formazione civico linguistica - Piani regionali formazione linguistica 2018-2021

**Avviso interno per il conferimento di incarichi professionali di  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO nell'ambito del  
Progetto "SOFT II - SISTEMA OFFERTA FORMATIVA TOSCANA: ITALIANO  
PER STRANIERI II" FAMI 2014-2020**

**Piani regionali di formazione linguistica 2018-2021**

**CODICE: PROG-2505 - CUP D53H18000160007 – CIG Z4328BEAE6**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Regolamento (UE) n. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che reca disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020; il Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/04/2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione; il Regolamento Delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione del 25/07/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili;



VISTO il Programma Nazionale FAMI, documento programmatico 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015) 5343 del 3 agosto 2015 e successivamente modificato con Decisione C(2016) 1823 del 21 marzo 2016, C(2017) 5587 del 14 agosto 2017, C(2017) 8713 dell'11 Dicembre 2017 e C(2018) 8142 del 7 dicembre 2018, nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 2, Obiettivo nazionale 2;

CONSIDERATO che il Progetto PROG-2505 "SOFT II- Sistema Offerta Formativa Toscana: italiano per stranieri II promosso in partenariato da Regione Toscana (capofila), CPIA 1 GROSSETO aderente alla Rete dei CPIA della Regione Toscana, Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana e Università per Stranieri di Siena è stato approvato ed ammesso a finanziamento con decreto dell'Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione (FAMI) 2018-2021 prot. n. 16638 del 21 dicembre 2018;

VISTO il Budget approvato del Progetto SOFT II - Sistema Offerta Formativa Toscana: italiano per stranieri II, che prevede, nella sezione A- Costi del Personale- Incarichi professionali

CONSIDERATO che il Progetto PROG-2505 "SOFT II-Sistema Offerta Formativa Toscana: italiano per stranieri II", persegue la finalità della realizzazione di un piano regionale per la formazione civico- linguistica di cittadini stranieri in conformità con le indicazioni ministeriali attraverso l'organizzazione ed erogazione di corsi di apprendimento della lingua italiana ed educazione civica rivolti a cittadini di Paesi Terzi regolarmente soggiornanti sul territorio della regione Toscana.

VISTA la partecipazione del CPIA 1 Pisa in qualità di Partner associato al progetto promosso dal Ministero dell'Interno in collaborazione con Regione Toscana e USR della Toscana;

CONSIDERATO che il progetto prevede la realizzazione da parte del CPIA di 3790 ore di accoglienza, orientamento, docenza e 1083 e 1137 ore per l'attività amministrativa e ausiliaria;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare personale assistente amministrativo e collaboratore scolastico in possesso delle competenze necessarie per l'attribuzione dell'incarico

#### **DISPONE**

di dare AVVISO dell'avvio di una procedura di individuazione rivolta al personale interno al CPIA 1 di Pisa per il conferimento di incarichi rivolti al personale assistente amministrativo e collaboratore scolastico per attività finanziate della Rete dei CPIA della Toscana nell'ambito del progetto "SOFT II - SISTEMA OFFERTA FORMATIVA TOSCANA: ITALIANO PER STRANIERI II" FAMI 2014-2020 - Piani regionali di formazione linguistica 2018-2021 - CODICE: PROG-2505 - CUP D53H18000160007

#### **PRECISA**

che l'incarico di assistente amministrativo e collaboratore scolastico viene conferito al personale in servizio presso il CPIA 1 PISA;

in caso di mancata disponibilità del personale del CPIA 1 Pisa si procederà ad emanare analogo avviso pubblico rivolto al personale interno alla Pubblica Amministrazione (Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca) con precedenza a quello degli Istituti della rete di cui all'art. 5 del DPR 263/2012. Le attività svolte nell'ambito del progetto non potranno interferire con l'orario di servizio del personale e potranno svolgersi in orario mattutino, pomeridiano o serale, in giorni feriali e pre-festivi e durante la sospensione delle attività didattiche del CPIA 1 Pisa.

Nel conferimento dell'incarico verrà data precedenza al personale in servizio nella stessa sede in cui verranno attivati i corsi.

#### **ART. 1 TIPOLOGIA DELL'INCARICO**

Il personale amministrativo affianca il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'organizzazione, nella programmazione, nella gestione dei rapporti con il CPIA Grosseto 1 e con gli enti locali, associazioni, etc del territorio, nella compilazione dei monitoraggi, nel controllo dei registri presenze e relazioni finali, nella raccolta dei documenti di redicontazione finale e intermedia e nella raccolta dei dati, sulla base delle direttive del Direttore dei servizi generali amministrativi stesso, del Dirigente Scolastico e/o del Referente di progetto.

Il personale collaboratore scolastico gestisce l'apertura, la sorveglianza e la chiusura della sede durante l'erogazione dei corsi, gestisce l'accoglienza dei partecipanti, si occupa della predisposizione e pulizia dell'aula, supporta i docenti (fotocopie, consegna e ritiro del registro, etc).

#### **ART. 2 - DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO**

L'incarico di cui al presente Avviso avrà decorrenza dalla data di accettazione fino a non oltre il 31/12/2021. Per lo svolgimento dell'incarico in argomento è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo di €19,24

per la figura dell'assistente amministrativo e €16,59 per la figura di tutor. Il compenso previsto non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlato alle ore di attività effettivamente svolte. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata tramite time sheet e relazione finale delle attività svolte.

### ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Il personale incaricato deve essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di altra cittadinanza; deve essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, se cittadino straniero; deve godere dei diritti civili e politici; non deve essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non deve aver riportato condanne penali o essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario; non deve essere sottoposto a procedimenti penali; deve impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario proposto; deve essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione.

La mancanza dei requisiti di cui sopra costituisce motivo di esclusione dal conferimento dell'incarico.

### ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno presentare **domanda** indirizzata al Dirigente Scolastico del CPIA 1 PISA, utilizzando il modulo allegato e **fotocopia di un documento di identità** valido e firmato dall'interessato.

Le dichiarazioni riportate nella domanda sono rese dai candidati sotto la propria responsabilità con le modalità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 /2000. Su di esse l'Amministrazione potrà effettuare controlli finalizzati all'accertamento della veridicità. Le eventuali dichiarazioni non veritiere possono configurare reato penale e possono comportare l'esclusione dalla procedura e la perdita degli eventuali benefici acquisiti. IL CPIA si riserva la possibilità di effettuare accertamenti e verifiche e di escludere, con provvedimento motivato, dalla procedura, i candidati privi dei requisiti richiesti o le cui domande presentassero irregolarità insanabili.

**LA DOMANDA VA INVIATA TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ALL'INDIRIZZO PIMM61000c@PEC.ISTRUZIONE.IT OPPURE RECAPITATA A MANO PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA DEL CPIA 1 PISA IN VIA BRIGATE PARTIGIANE, 4 – 56025 PONTEDERA (PI), RIPORTANDO COME OGGETTO LA DICITURA: "DOMANDA CONFERIMENTO INCARICO DI DOCENZA E TUTORATO PROGETTO SOFT II FAMI 2014-2020" ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.30 DEL GIORNO VENERDÌ 20 DICEMBRE 2019. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE SOPRA INDICATO.**

### ART. 5 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione è presieduta dal Dirigente scolastico (o suo delegato) e composta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi e da un Collaboratore del dirigente (o docente incaricato). Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale che sarà pubblicata sul sito web del CPIA 1 PISA. Eventuali reclami dovranno essere presentati entro i successivi 5 giorni feriali. La graduatoria sarà utilizzata solo nel caso di effettiva attivazione dei corsi e avrà validità fino al 31/10/2021. A parità di requisiti verrà data preferenza alle domande presentate dai candidati di più giovane età. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente corrispondente all'Avviso e di interrompere l'incarico in qualsiasi momento, per inadempienze o comportamenti professionali inadeguati da parte del personale incaricato.

### ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria finale, per ogni sede, sarà stilata sulla base dei seguenti criteri, in ordine di importanza:

1. Personale in servizio presso la sede associata con incarico a tempo indeterminato
2. Personale in servizio presso la sede associata con incarico a tempo determinato (31/08/2019)
3. Personale in servizio presso la sede associata con incarico a tempo determinato (30/06/2019)
4. Personale in servizio presso altra sede associata con incarico a tempo indeterminato
5. Personale in servizio presso altra sede associata con incarico a tempo determinato (31/08/2019)
6. Personale in servizio presso altra sede associata con incarico a tempo determinato (30/06/2019)

A parità di requisiti verrà data preferenza alle domande presentate dai candidati di più giovane età

**ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione dell'incarico. L'incaricato si deve impegnare a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza e avrà l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'incarico attribuito, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione. Questo CPIA pubblicherà l'incarico e le dichiarazioni ai sensi dell'art. 15 C. 1 lett. C D.LGS. 33/2013 e ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013 sul proprio sito istituzionale e/o sul sito adibito per la rendicontazione del progetto.

**ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Luca Pierini.

**ART. 9 PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico  
Luca Pierini





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Al Dirigente Scolastico del CPIA 1 Pisa  
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)

**OGGETTO: Domanda conferimento incarico di assistente amministrativo o collaboratore scolastico  
Progetto SOFT II FAMI 2014-2020 (ore aggiuntive)**

<b>Il/la sottoscritto/a</b>			
<b>nato/a a</b>		<b>il</b>	
<b>codice fiscale</b>			
<b>residente a</b>		<b>prov.</b>	
<b>in via/piazza</b>		<b>n.</b>	
<b>cellulare</b>			
<b>email</b>			
<b>si rende disponibile a svolgere l'incarico di</b> (indicare il proprio profilo)	<b>Assistente amministrativo</b>		
	<b>Collaboratore scolastico</b>		

**A tale proposito**, consapevole, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **DICHIARA** (crociare la casella a sinistra)

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di altra cittadinanza e precisamente:
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, se cittadino straniero
<input type="checkbox"/>	di godere dei diritti civili e politici
<input type="checkbox"/>	di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
<input type="checkbox"/>	di non aver riportato condanne penali o essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
<input type="checkbox"/>	di non essere sottoposto a procedimenti penali
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario proposto
<input type="checkbox"/>	di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione
<input type="checkbox"/>	di prestare servizio presso la sede associata di <input type="checkbox"/> Pisa <input type="checkbox"/> Pontedera <input type="checkbox"/> Ponte a Egola <input type="checkbox"/> Volterra

**CHIEDE di svolgere l'incarico presso la/e seguenti sedi**

PISA  PONTEDERA  PONTE A EGOLA  VOLTERRA (barrare una o più sedi)

Data	Firma
------	-------

ALLEGA Documento di identità in corso di validità