CONSERVATORIO DI MUSICA DI RIBERA ?A. TOSCANINI? - AOO ISSMTR_PRO - PR. U. N. 0001394 DEL 20/05/2019 - M1

Il Responsabile Ufficio Stampa e URP
Configuratore Diploma Supplement
(Ass. Am. dott.ssa Vincenza Maniscalco)

AFFISSO ALL'ALBO IL 20 MAG. 2019

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "ARTURO TOSCANINI"

Ministero dell'Università e Ricerca - Decreto Direzione generale AFAM n. 246/09

RIBERA (Agrigento)

Erasmus+

BANDO ERASMUS+ a.a. 2019/2020
MOBILITA' del PERSONALE (Staff Mobility)

A decorrere dalla data di affissione del presente bando, sono aperti i termini per la presentazione delle candidature da parte del personale docente e non finalizzate alla realizzazione di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+.
Le attività ammesse per lo ***Staff Mobility*** sono:

- Attività di docenza (***Mobility for Teaching***: masterclass, lezioni, workshop, etc.) da svolgere all'estero in uno dei Paesi europei aderenti al Programma Erasmus+;
- Attività di formazione e specializzazione (***Mobility for Training***: frequenza a seminari, approfondimenti professionali, masterclass, affiancamenti e job shadowing, etc.);

Le attività all'estero devono prevedere una durata compresa tra i 2 giorni e i 15 giorni, esclusi i giorni di viaggio (a fini del calcolo del contributo potranno essere considerati esclusivamente un giorno di viaggio immediatamente prima dell'inizio delle attività presso la sede ospitante e uno immediatamente dopo il giorno di fine delle stesse).
Le attività di docenza devono prevedere **almeno 8 ore alla settimana di insegnamento** (il minimo di 8 ore è valido anche nel caso di mobilità inferiori ad una settimana).

Art. 1 – Presentazione della candidatura

Il bando è attivo con **modalità "a sportello"**; le candidature potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso. I contributi saranno attribuiti in ordine alla tempistica di presentazione della domanda e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.
Si segnala inoltre che la stessa Direzione assegnerà al personale amministrativo e/o docente, alcune borse di contributo per visite ufficiali, partecipazione a meeting ed eventi all'estero.
L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata con le seguenti modalità (opzionali):

- **presentazione diretta**: presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- **raccomandata A/R** all'indirizzo Istituto di Studi Musicali "Artuto Toscanini", via Roma n. 21 - c.a.p. 92016 Ribera (Agrigento). In tali casi, il plico dovrà riportare sulla busta, la dicitura: *Domanda di mobilità Erasmus STAFF Mobility 2019/20.*

La candidatura deve contenere in un unico plico la seguente documentazione:

a) **Domanda di Partecipazione Staff Mobility**;
b) **Teaching Programme** (in inglese) in caso di mobilità per attività didattica (*allegato 1*); oppure **Training Programme** in caso di mobilità per formazione (*allegato 2)*;
c) **1 curriculum vitae europeo** in lingua inglese.

È obbligatorio inviare inoltre la stessa documentazione in formato WORD (senza firma autografa) all'indirizzo di posta elettronica erasmus@istitutotoscanini.it

I docenti sono invitati a contattare preventivamente l'Istituto presso cui si richiede di svolgere la mobilità; sarà data priorità alle domande di partecipazione, che oltre alla documentazione di cui sopra,

CONSERVATORIO DI MUSICA DI RIBERA ?A. TOSCANINI? - AOO ISSMTR_PRO - PR. U. N. 0001394 DEL 20/05/2019 - M1

siano accompagnate da una **Lettera di interesse (o invito) dell'istituto ospitante** nella quale si evinca la disponibilità ad accogliere il programma di docenza proposto ed in cui siano indicati i periodi di svolgimento.

Si ricorda anche che lo stesso beneficiario può presentare più domande di mobilità, anche in differenti periodi dell'anno, e, compatibilmente con le domande pervenute e i fondi disponibili, ricevere più di una borsa di mobilità nello stesso anno accademico.

Nell'assegnazione del contributo per la mobilità sarà data priorità:

1. alle attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
2. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra istituzioni partner e per preparare futuri progetti di cooperazione;
3. alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può presentare candidatura tutto il personale docente e amministrativo dell'Istituto che abbia in essere qualsivoglia tipologia di rapporto contrattuale con l'istituto, a condizione che il candidato rimanga in servizio durante tutto l'anno accademico.

Art. 3 - ISTITUTI PARTNER

È possibile presentare la propria candidatura per i seguenti istituti partner presenti nell'elenco pubblicato sul nostro sito internet.
L'Istituto potrà prendere in considerazione l'estensione degli accordi interistituzionali con ulteriori partner, su richiesta formale del docente ove emergano le motivazioni della proposta e i dati di contatto del referente dell'Istituto proposto. L'istanza va inviata tramite posta elettronica alla Direzione e alla mail erasmus@istitutotoscanini.it.
Le mobilità di apprendimento o insegnamento possono essere svolte in ogni caso presso ogni tipologia di ente ospitante, sia esso pubblico o privato, con sede in uno dei Paesi europei aderenti al programma Erasmus+. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti tipologie di sedi potenziali

- Conservatori e istituzioni di formazione musicale:
- Enti musicali pubblici e/o privati;
- Aziende, associazioni culturali, teatri, biblioteche, festival, ONG, uffici pubblici, etc.

Art. 4 - COSTI AMMISSIBILI

Il sostegno finanziario concesso attraverso la borsa di mobilità Erasmus+ prevede

- **Contributo per il viaggio**: sarà calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

CONSERVATORIO DI MUSICA DI RIBERA ?A. TOSCANINI? - AOO ISSMTR_PRO - PR. U. N. 0001394 DEL 20/05/2019 - M1

KM	€
0-99 km	0 €
100-499 km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

La distanza sarà verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- **Contributo per il soggiorno:** è determinato tenendo conto del Paese di destinazione suddiviso in 4 gruppi (stabiliti dalla CE). Di seguito si riportano le tariffe giornaliere massimali stabilite a livello nazionale sulla base della durata dell'attività:

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	**Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito**	**€ 144,00**	**€ 101,00**
GRUPPO B	**Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo**	**€ 128,00**	**€ 90,00**
GRUPPO C	**Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia**	**€ 112,00**	**€ 78,00**

Secondo la normativa fiscale italiana vigente, e come evidenziato nella nota trasmessa dal Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca, che riporta la consulenza giuridica dell'Agenzia delle Entrate (consulenza n. 956 - 1/2018), i contributi unitari (diaria) per il soggiorno previsti dal Programma Erasmus+ non possono essere considerati esenti da imposizione fiscale. Infatti lo svolgimento di attività all'estero (insegnamento o training) per i dipendenti pubblici va inteso come un contributo spese rientrante nel regime fiscale delle "missioni" del personale. Si segnala che i rimborsi per il soggiorno calcolati sulla base dei contributi unitari ammissibili **non sono tassati nel limite** di **euro 77,47 al giorno** (come previsto dall' art.51, comma 5 del TUIR), al netto delle spese di viaggio e di trasporto.

CONSERVATORIO DI MUSICA DI RIBERA ?A. TOSCANINI? - AOO ISSMTR_PRO - PR. U. N. 0001394 DEL 20/05/2019 - M1

Art. 5 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le modalità di erogazione delle borse Erasmus per le mobilità dello staff sono sintetizzate nelle seguenti opzioni:

- fornire ai partecipanti alla mobilità il supporto finanziario per viaggio e supporto individuale sotto forma di fornitura di servizi, quali viaggio, alloggio etc.;
- l'istituto copre direttamente alcuni servizi (ad es. acquistando il volo e coprendo le spese di alloggio), e al contempo eroga una diaria forfettaria al beneficiario;
- erogazione per intero ai partecipanti alla mobilità del sostegno finanziario per le seguenti categorie di spesa, viaggio, supporto individuale, applicando i massimali dei contributi unitari indicati nella tabella precedente (si veda art. 4).

Relativamente a quest'ultima opzione, e alla luce di quanto indicato dall'Agenzia delle Entrate, il contributo diario sarà così erogato:
un contributo di euro 77,47 al giorno per il n. di giorni totali di mobilità prima della partenza, e un rimborso al piè di lista delle spese eccedenti la diaria ricevuta al rientro della mobilità.
I beneficiari riceveranno quindi:

- **Prima della partenza**:
- il **contributo viaggio,** calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza del Paese di destinazione, come indicato all'art. 4 del presente avviso;
- Una **diaria di 77,47 euro** per il n. totale dei giorni di mobilità (giorni di viaggio compresi)
- **Al rientro dalla mobilità**, e a seguito di presentazione di una richiesta di rimborso rivolta all'ufficio economato dell'istituto (con elenco delle spese sostenute giornalmente e del totale; si veda modulo rimborso spese a piè di lista allegato al presente bando) e accompagnata dagli originali dei giustificativi di spesa:
- **Un rimborso spese a piè di lista** degli importi sostenuti a copertura delle spese di alloggio, vitto e trasporti interni connessi al soggiorno all'estero, **eccedenti la diaria di 77, 47 euro erogata prima della partenza,** e comunque nel limite dei massimali giornalieri stabiliti come diarie dal Programma Erasmus, come descritto nelle tabella dei contributi per il soggiorno riportata all'art. 4 del presente avviso.

Verificate le disponibilità residuali, le mobilità potranno essere supportate da un ulteriore contributo integrativo, a valere sul fondo di cofinanziamento nazionale MIUR (Ex L. 183/87).
Il Beneficiario riceverà un pre-finanziamento prima dell'avvio della mobilità. Il saldo sarà erogato a conclusione della mobilità, entro 20 giorni dalla consegna e validazione della documentazione finale.

Art. 6 – DOCUMENTAZIONE IN USCITA E AL RIENTRO

I moduli per la richiesta di mobilità sono disponibili sul sito dell'Istituto, all'interno della sezione Erasmus.

Per l'assegnazione del contributo di mobilità è necessario che lo Staff Mobility *Agreement for Teaching or Training* venga approvato e controfirmato dall'ente ospitante prima della partenza del beneficiario. Il modello sarà perfezionato dall'Ufficio Erasmus in caso di accettazione del candidato da parte dell'ente ospitante.

CONSERVATORIO DI MUSICA DI RIBERA ?A. TOSCANINI? - AOO ISSMTR_PRO - PR. U. N. 0001394 DEL 20/05/2019 - M1

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "ARTURO TOSCANINI"

Ministero dell'Università e Ricerca - Decreto Direzione generale AFAM n. 246/09

RIBERA (Agrigento)

Erasmus+

Il personale assegnatario di borsa *Erasmus+ Staff Mobility* è tenuto prima della partenza a sottoscrivere con l'Istituto l'Accordo finanziario.
Ogni eventuale variazione del programma di docenza o di formazione deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Erasmus tramite mail all'indirizzo erasmus@istitutotoscanini.it

Entro 15 giorni dal termine della mobilità il Beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione finale, presso l'Ufficio Erasmus dell'istituto Toscanini:

- l'attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento delle attività;
- documenti di viaggio a/r (carte di imbarco) e la documentazione delle spese sostenute (ricevute o fatture relative a vitto, alloggio e spostamenti), relative almeno al 80% della diaria (si rimanda per approfondimenti all'art. 5);
- rapporto narrativo (EU Survey): relazione di valutazione finale della mobilità (al termine della mobilità il sistema informatico invierà direttamente all'indirizzo mail dei beneficiari il link del questionario che dovrà essere compilato obbligatoriamente on line, e inviato alla fine all'ufficio Erasmus.

La stessa documentazione (ad eccezione dei documenti di viaggio) deve essere inoltrata via mail all'indirizzo erasmus@istitutotoscanini.it, nei predetti termini.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Erasmus dell'Istituto, via E-mail all'indirizzo erasmus@istitutotoscanini.it

Palermo, 20 maggio 2019

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "TOSCANINI" - RIBERA (AG) -

Il Direttore
Prof. Mariangela Longo

via Roma n. 21 92016 Ribera (Ag) ITALIA tel. (+39) 0925/61280 fax (+39) 0925/61016
e-mail: segreteria@istitutotoscanini.it pec: istitutotoscanini@pec.it sito web: www.istitutotoscanini.it