**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**
**DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**
**"G. GALILEI"**
Via al Bacco,54 - 23823 - Colico (Lc)
Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139
**E-mail**:lcic806008@istruzione.it – **Pec**:lcic806008@pec.istruzione.it
**Sito**: www.galileicolico.edu.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA *SHORT LIST* DI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DIRETTE AL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO L'ICS "G. GALILEI" DI COLICO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Nuovo regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DM 850/2015 "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTA** la Legge 107 del 2015, art. l, commi 70, 71, 72, 74;

**VISTO** l'articolo 7, comma 6 del DLgs 165/2001 e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento recante "Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni", deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28.02.2018;

**VISTA** la Nota MI n. 49062 del 28.11.2019 "*Formazione docenti in servizio a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative"*;

**VISTA** la nota MI n. 2801 del 10.02.2020 "*Rendicontazione delle attività relative al Piano di formazione dei docenti. A.S. 2019/2020 (e.f. 2019)*";

**VISTO** il PTOF aa.ss. 2019/22, revisione annuale approvata dal Consiglio d'Istituto in data 22.10.2020;

**VISTO** il Piano annuale di formazione del personale docente, approvato dal Collegio Docenti Unitario in data 21.10.2020;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti Unitario del 20.01.2021, in merito alle iniziative di formazione da organizzare all'interno dell'Istituto per l'a. s. 2020-21;

**VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 16.12.2019: Regolamento dell'attività negoziale;

**VISTO** il Programma Annuale 2021, inviato in data 13.01.2021 all'esame dei Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile;

**CONSIDERATO** che, dopo aver effettuato la dovuta ricognizione interna fra il personale dell'Istituzione Scolastica, si rende necessario procedere all'individuazione di esperti cui conferire contratti di prestazione d'opera per lo svolgimento delle unità formative deliberate dal Collegio;

**EMANA**

il presente avviso per la costituzione di una *short list* di esperti per la realizzazione delle attività formative dirette al personale docente in servizio presso l'ICS "G. Galilei" di Colico, triennio 2019-2022, prima Applicazione.

**Articolo 1**
**Finalità della selezione**

Nel quadro della definizione del Piano triennale di formazione docenti 2019-2022 (ai sensi dell'art.1 comma 124 della L.107/2015) e ai fini dell'attuazione del Piano nazionale di formazione docenti approvato dal Collegio Docenti Unitario in data 21.10.2020, si rende necessario reperire le risorse umane che garantiscano la piena ed efficace attuazione delle iniziative formative.

L'avviso è finalizzato all'individuazione di ***ESPERTI*** per l'attuazione delle azioni di formazione ai quali affidare i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- svolgere l'attività seminariale in presenza o in modalità telematica;
- predisporre e condividere con il coordinamento generale i contenuti specifici degli interventi e i materiali di approfondimento;
- fornire i materiali di lavoro ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di lavori di restituzione;
- calibrare gli interventi in relazione agli esiti della rilevazione dei bisogni formativi in ingresso dei corsisti;
- coordinare il monitoraggio del corso e la valutazione finale.

In sede di organizzazione dei corsi saranno definite le attività, le modalità di svolgimento e gli orari dei corsi, in accordo con l'esperto.

**Articolo 2**
**Norme generali**

1. L'avviso è aperto a cittadini residenti o aventi sede nei Paesi che rientrano nell'Unione Europea, e la partecipazione di questi ultimi non è subordinata al possesso di ulteriori elementi, non richiesti ai cittadini italiani.
2. Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richieste.
3. Questa Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento delle collaborazioni oggetto del presente avviso.
4. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità alla definizione di accordi di collaborazione o di un eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.
5. La definizione delle eventuali collaborazioni sarà posta in essere dal Dirigente scolastico, in relazione alle esigenze legate alle attività da realizzare.
6. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura comparativa e alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista alcuna graduatoria di merito.
7. La *short list* ha carattere conoscitivo e non vincolante.
8. Gli eventuali affidamenti di incarichi saranno determinati anche tenuto conto del principio di rotazione.
9. La *short list* avrà validità triennale ed è integrabile con successive Applicazioni al presente avviso.
10. In sede di prima applicazione saranno prese in considerazione le domande pervenute entro le **ore 12 dell'8 febbraio 2021**.

**Articolo 3**
**Requisiti generali di ammissione**

1. Sono ammessi alla selezione Dirigenti Scolastici e Alte professionalità nel settore psicopedagogico e didattico (Dirigenti e Funzionari MI, MUR, Dirigenti e Funzionari USR, Docenti Universitari, Ricercatori, dottori di ricerca, Direttori SGA),

psicologi e pedagogisti iscritti all'albo e professionisti con profili di competenze specificamente curvati sugli ambiti di intervento oggetto del presente avviso, docenti di ruolo con comprovata esperienza nel settore per il quale si candidano.

2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (vedi Allegato 1) di possesso dei seguenti requisiti generali:
   a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   b) godere dei diritti civili e politici;
   c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
   e) non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
   f) essere in possesso del requisito essenziale previsto dall'art. 3.1 del presente avviso;
   g) essere disponibile a svolgere la prestazione secondo le modalità e i tempi previsti da questa istituzione scolastica;
   h) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
3. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti generali comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la cancellazione dall'elenco o la revoca dell'incarico nonché, in caso di dichiarazione mendace, la conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.
4. I requisiti generali verranno accertati sulla base di quanto auto dichiarato nell'Allegato 1.
5. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

**Articolo 4**
**Requisiti tecnici di ammissione**

1. I requisiti tecnici saranno dichiarati compilando l'Allegato 2 (*Autodichiarazione profilo di competenze*) con specifico riferimento alle tematiche indicate all'articolo 5 dal *curriculum vitae*, da allegare alla domanda di partecipazione.
2. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

**Articolo 5**
**Aree tematiche del Piano di Formazione**

Le aree tematiche sulle quali saranno sviluppate le iniziative formative sono così articolate:

1. **DIDATTICA (che fa riferimento alle COMPETENZE DI SISTEMA del Piano Nazionale di formazione)**: riunisce i molteplici ambiti di *aggiornamento, progettualità, ricerca-azione e formazione* nel campo della didattica per competenze e della relativa valutazione. Si articola nelle seguenti sotto aree: a) didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base; b) competenze lingue straniere; c) nuovi ambienti per l'apprendimento; d) inclusione e disabilità; e) valutazione e miglioramento.

2. **COMPETENZE DIGITALI (che fa riferimento alle COMPETENZE PER IL XXI SECOLO del Piano Nazionale di formazione e al PNSD)**: area o che guarda allo sviluppo delle nuove tecnologie, sia in relazione alla formazione dei docenti con particolare riguardo al processo di de-materializzazione, sia in ordine allo sviluppo della didattica multimediale a sostegno del riordino.

3. **EDUCAZIONE AL BENESSERE, COESIONE SOCIALE E PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE:** area attivata per formare i docenti alla prevenzione e alla gestione del disagio minorile. Nel Piano di Formazione dell'ICS Galilei si articola nelle seguenti sotto aree: a) gestione della classe e dei conflitti in un'ottica inclusiva; b) prevenzione del bullismo e del cyberbullismo.

4. **FORMAZIONE SCUOLA INFANZIA**: dedicata specificamente ai docenti della Scuola dell'Infanzia, nell'intento di favorire l'adozione di pratiche educative finalizzate all'apprendimento informale, in cui si impara facendo, e allo sviluppo della creatività, dell'indagine e dell'esplorazione.

Ulteriori aree di intervento potranno essere rilevate e definite sulla base di specifiche esigenze formative successivamente emerse.

**Articolo 6**
**Modalità di individuazione degli Esperti per la realizzazione delle azioni formative**

1. Per le iniziative formative, organizzate a livello di singola istituzione scolastica, saranno individuati dalla *short list* Esperti formatori con comprovate esperienze professionali e competenze specifiche relativamente al/ai settori prescelti dai candidati.
2. All'interno della *short list* le candidature vengono distinte in elenchi a seconda del profilo e delle aree tematiche prescelte dal candidato.
3. Gli Esperti verranno individuati per le singole iniziative formative da una Commissione appositamente nominata dal DS dell'istituzione scolastica.
4. L'inserimento nella *short list* non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale presso codesta istituzione scolastica ed è finalizzato esclusivamente ad individuare i profili professionali da sottoporre alla valutazione di specifiche commissioni che, in base alle attività di formazione da realizzare, saranno nominate per individuare gli esperti da coinvolgere nelle singole attività.

**Articolo 7**
**Compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il compenso orario, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, è riportato nella seguente tabella, adottata dalla rete di ambito:

| | **Programmazione e realizzazione dell'unità formativa** | | **tutoraggio** | |
|---|---|---|---|---|
| | im. Orario | n. ore | im. Orario | n. ore |
| DOCENTI MI | € 41,32 | 24 | € 25,82 | 8 |
| DOCENTI UNIVERSITARI | € 51,65 | 24 | € 25,82 | 8 |

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

**Articolo 8**
**Modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando il modello di candidatura (Allegato 1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, a pena esclusione:
   - copia fotostatica fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda;
   - autodichiarazione profilo di competenze (Allegato 2)*;*
   - *curriculum vitae* del candidato in formato Europeo, datato e sottoscritto.
3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le **ore 12 dell'8 febbraio 2021**, secondo una delle seguenti modalità:
   via posta elettronica certificata all'indirizzo lcic806008@pec.istruzione.it indicando in oggetto "Candidatura Esperto Formatore", allegando tutta la documentazione richiesta in formato.pdf, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità, debitamente firmata.
   Oppure

in versione cartacea a mano, a mezzo raccomandata o a mezzo corriere autorizzato, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei", via al Bacco 54, 23823 Colico (LC). Sulla busta chiusa e sigillata dovrà essere riportata la seguente dicitura "Candidatura Esperto Formatore". L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile (**non farà fede la data di spedizione**) e/o integro in ogni sua parte.

L'elenco degli esperti sarà pubblicato sul sito dell'ICS Galilei di Colico, all'indirizzo http://www.galileicolico.edu.it/ nella sezione appositamente dedicata.
Avverso il suddetto elenco saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

**Articolo 9**
**Istruttoria**

1. Le domande d'iscrizione pervenute saranno valutate esclusivamente per verificarne la completezza e correttezza dei requisiti richiesti e per inserire quelle ammissibili negli elenchi.
2. Non essendo prevista la predisposizione di graduatorie di merito, i soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti generali e tecnici risulteranno in elenco, in ordine alfabetico, a seconda del profilo e delle aree tematiche prescelte.
3. L'ICS "Galilei" si riserva la possibilità di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati e di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

**Articolo 10**
**Validità temporale della selezione.**

1. La *short list* predisposta a seguito del presente avviso ha validità a decorrere dal corrente anno scolastico e per l'a. s. 2021-22.
2. L'elenco potrà essere utilizzato anche per tutte le iniziative formative promosse dall'istituzione scolastica e, comunque, fino all'espletamento delle attività, fatta salva l'eventuale proroga dei termini per la realizzazione delle iniziative da parte degli Uffici centrali.
3. A discrezione dell'istituzione scolastica e in relazione al subentro di nuove esigenze formative, il presente avviso potrà essere nuovamente emanato per integrare l'elenco già presente.

**Articolo 11**
**Motivi di esclusione**

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione nei seguenti casi:
- pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso;
- con documentazione incompleta;
- mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda o della documentazione allegata.

**Articolo 12**
**Trattamento dei dati personali**

ISTITUTO COMPRENSIVO S.P. BOSCO - AOO - PR - N. 0000755 DEL 05/01/2021 - 4.08


Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 E del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Arianna Vennarucci.

**Articolo 13**
**Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'ICS "Galilei" e nella sezione Amministrazione Trasparente della stessa istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Arianna Vennarucci**
Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.