

	Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale – " San Giovanni Bosco " Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremeno (LC) telefono 0341/996557 – fax 0341/911738 Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139 E-mail: Icac81300b@istruzione.it - Pec: Icac81300b@pec.istruzione.it Sito Web: http://www.icscremeno.edu.it	
---	--	---

Oggetto: Determina affidamento diretto a contrarre acquisti di materiale di pulizia sanificanti e dispositivi di protezione individuali per l'ICS di CREMENO in ottemperanza ai DPCM 25.2020 e successiva modifica con DPCM del 1.3.2020 (art.3 lettera c) per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 483,12 (IVA INCLUSA), CIG. ZCA2CE4D79

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA
ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO" CREMENO – LC -

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.32 del 11.12.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2018/2021 approvato con Delibera n.10 del 29.01.2019;

VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 30 del 11/12/2019;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano,

nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

RITENUTO che il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO Le disposizioni del Dirigente Scolastico assunti agli atti con prot.n.0001814 del 24.02.2020
VISTO L'integrazione delle disposizioni del Dirigente Scolastico in ottemperanza all'art3 lettera c, del DPCM del 01.03.2020 riguardante l'intero territorio nazionale sulle misure di prevenzione da adottare nei luoghi aperti al pubblico, assunte agli atti con prot.n.0001909 del 01.03.2020 e prot.n.0002059 del 5.3.2020;

VISTO Le indicazioni e informazioni stabilite sulla pulizia delle strutture scolastiche emanate dall'ATS Brianza acquisite agli atti con prot.n. 0002059 del 5.3.2020;

RILEVATA L'urgenza di provvedere all'acquisto del materiale di pulizia sanificante e dei DPI per l'ICS di Cremeno in ottemperanza di quanto sopra citato;

VISTE Le richieste di integrazione acquisite agli atti con prot.n. 0003421 del 20/4/2020 e prot.n.0003579 del 20.4.2020;

DATO ATTO della necessità di affidare con urgenza l'acquisto del materiale all'operatore economico LASERCART SAS di MOTTA E C. che al momento garantisce la disponibilità di quanto necessario a svolgere tali indicazioni;

CONSIDERATO In particolare l'art.44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale); della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;

CONSIDERATO In particolare l'Art.4 c.4 del D.I. 28 agosto 2018, n.129 che recita " Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

CONSIDERATO Il D.L. n.95/2012 convertito in legge n.135/2012 (Spending review) che prevede l'obbligo dell'utilizzo di Consip;

PRESO ATTO Che per il servizio in oggetto alla data odierna del 02 marzo 2020 non è attiva alcuna Convenzione;

RILEVATA L'esigenze di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art.36, comma 2 lettera A), DEL D.LGS 50/2016, tramite la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

RILEVATA L'urgenza di provvedere all'acquisto del materiale di pulizia sanificante e dei DPI per l'ICS di Cremeno in ottemperanza al DPCM del 25.2.2020 e successivi;

CONSIDERATO il preventivo dell'operatore economico LASERCART SAS - Via Pergola,11 - LECCO(Ic) assunti agli atti con prot.n.2306/C14 del 16.03.2020;

ACQUISITA Agli atti l'attestazione della copertura finanziaria rilasciata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

RITENUTO di affidare i lavori in parola all'operatore economico LASERCART SAS di MOTTA E C.di Lecco (Ic) per un importo pari a € 483,12 iva inclusa;

CONSIDERATO Che l'affidamento avverrà, ai sensi dell'ar.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale consistente nella trasmissione dei dati e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

CONSIDERATO Che l'importo della fornitura ammonta a € 483,12 IVA INCLUSA e che, pertanto, il servizio per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art.36 del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO Che questa amministrazione ha provveduto a verificare che l'operatore economico risulti in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice dei Contratti Pubblici e, speciali, ove previsti, relativa all'assenza di annotazioni tramite il casellario ANAC;

- VISTO** Il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito in data 11/02/2020 prot.n. INAIL_20332447 con scadenza 10/06/2020, che attesta la regolarità contributiva della Ditta LASERCART SAS di MOTTA E C.
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a **€ 396,00 (IVA ESCLUSA) + IVA 22% pari a € 87,12 per un totale complessivo di € 483,12 IVA INCLUSA**, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

DETERMINA

- ⇒ Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati;
- ⇒ La procedura è prevista e normata dal D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016, da attuare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia,tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

di affidare l'acquisto direttamente alla Ditta LASERCART SAS di MOTTA E C., il servizio in oggetto, come di seguito specificato :

Destinatario	Capitolo	Tipo/Conto/Sottoconto	CIG	Importo IVA esclusa €	Importo IVA inclusa €
LASERCART SAS di MOTTA E C.	A01	01	ZCA2CE4D79	396,00	483,12

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di autorizzare la spesa complessiva di **€ 483,12** sul capitolo A01-1 dell'esercizio finanziario 2020;
- In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 questa Amministrazione provvederà:
 - alla risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Renato Cazzaniga.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Renato Cazz

Pratica trattata da Alba Maria Grazia Pescini