

	Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale – " San Giovanni Bosco " Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremona (LC) telefono 0341/996557 – fax 0341/911738 Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139 E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it Sito Web: http://www.icscremona.gov.it	
---	---	---

Cremona, 9 marzo 2020.

Al presidente del Consiglio d'Istituto

A tutto il personale

A tutti gli studenti e alle loro famiglie

Ai Sindaci dei Comuni

All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Disposizioni del Dirigente scolastico relative alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

In ottemperanza a quanto disposto dal DPCM dell'otto marzo 2020 si dispongono le seguenti misure specifiche:

1) SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

La sospensione delle attività didattiche è disposta fino al giorno **3 aprile 2020**, in ottemperanza a quanto disposto dal DPCM del 8/03/2020.

In tutto l'Istituto comprensivo i docenti, con riguardo alla specificità e all'età dei nostri alunni, attivano modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze dei ragazzi con disabilità e BES in conformità alle disposizioni già ricevute dal dirigente con circolare n 29 del 05/03/2020.

2) MISURE DI PREVENZIONE

Si confermano le misure di prevenzione già richiamate con Disposizione del Dirigente Scolastico n.2059 del 05/03/2020.

A. In tutti i luoghi aperti al pubblico devono essere esposte le regole di prevenzione previste dal Ministero della Salute secondo quanto previsto dal DPCM all'art. 2, lettera c. Si fornisce l'allegato da esporre negli atri delle scuole, nelle aule, nella segreteria e nelle palestre contenente le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie che andrà a sostituire il materiale già affisso.

B. Nei locali aperti al pubblico vengono messe a disposizione soluzioni disinfettanti per le mani (art. 3, lettera c del DPCM del 1.03.20)

3) VIAGGI DI ISTRUZIONE

Sono sospesi i viaggi d'istruzione fino al 3 aprile 2020. Invito i docenti a riprogrammare e a valutare l'opportunità delle uscite alla luce della situazione odierna. Si ricorda che eventuali annullamenti devono essere comunicati alle agenzie per tempo per non incorrere nel pagamento di penali e comunque almeno 15 giorni prima dell'uscita prevista. È compito dei docenti comunicare in segreteria l'annullamento delle visite d'istruzione programmate, per evitare che eventuali penali vengano pagate dai genitori.

4) UFFICIO DI SEGRETERIA E LAVORO AGILE

Da lunedì 9 marzo a venerdì 3 aprile 2020 gli uffici di segreteria resteranno aperti in orario antimeridiano, ma si raccomanda che nessuno dovrà accedere agli uffici se non per stretta necessità. L'accesso agli uffici sarà strettamente regolamentato, non più di un utente per volta, e nessuno potrà sostare nei corridoi antistanti gli uffici. Dalle 11 alle 12 potranno accedere i docenti e dalle 12 alle 13 i genitori ed altri utenti.

In base alla nota 279 dell'otto marzo 2020 del MI considerata l'emergenza sanitaria, la sospensione delle attività didattiche in presenza, la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti e la necessità di contenere la spesa pubblica **sabato 14, 21 e 28 marzo la scuola sarà chiusa.** Il Dsga comunicherà al personale Ata la riorganizzazione settimanale dell'orario e ne darà informativa alle RSU d'istituto.

Eventuali necessità urgenti possono anche essere gestite attraverso la richiesta di appuntamento con l'ufficio di segreteria o con il dirigente scolastico. La richiesta di appuntamento può essere fatta telefonicamente (0341996557) e dovrà essere esplicitato succintamente il motivo della richiesta.

Il Dirigente favorisce la fruizione di forme di lavoro agile eventualmente richieste dal personale amministrativo che devono garantire che 1) il lavoro che si richiede di eseguire con questa modalità deve poter essere svolto a distanza; 2) il dipendente deve dichiarare di possedere la strumentazione necessaria a svolgere il lavoro a domicilio 3) le prestazioni lavorative che ci si impegna a esercitare da casa devono poter essere misurabili e quantificabili. Ogni tre giorni il lavoratore dovrà inviare in segreteria un elenco dettagliato delle pratiche svolte in questa modalità

5) PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

Si confermano le misure di prevenzione già richiamate con Disposizione del Dirigente Scolastico n.2059 del 05/03/2020.

A. Il Dirigente dà disposizione ai collaboratori scolastici e al personale di segreteria di attivarsi per aumentare gli standard igienici attesi per il personale e per gli alunni del comprensivo sia relativo al materiale di pulizia, che al materiale necessario per garantire

l'igiene personale e i relativi dispenser. Accanto ad ogni lavandino dovrà esserci un dispenser di sapone e un dispenser ad aria per asciugare le mani. All'interno di ogni bagno dovrà esserci un dispenser per la carta igienica. **I collaboratori scolastici, alla ripresa delle attività didattiche, almeno ogni due ore controlleranno che il materiale igienico sia presente nei bagni.** I docenti e i collaboratori scolastici vigileranno per evitare atti di vandalismo e per prevenire un uso scorretto del materiale. In particolare gli insegnanti al rientro a scuola imposteranno azioni formative per educare gli alunni ad un corretto utilizzo degli strumenti di igiene a disposizione. In base all'art 39 del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“le istituzioni scolastiche possono procedere all'affidamento di interventi, indifferibili ed urgenti, di piccola manutenzione e riparazione degli edifici scolastici e delle loro pertinenze, nella misura strettamente necessaria a garantire lo svolgimento delle attività didattiche. In tali casi, le istituzioni scolastiche anticipano i fondi necessari all'esecuzione degli interventi, dandone immediata comunicazione all'ente locale competente, ai fini del rimborso”* il Dirigente scolastico è intenzionato a procedere ad un affidamento diretto e ringrazia fin da ora le Amministrazioni Comunali del comprensivo.

6) PERIODI DI CONGEDO ORDINARIO E DI FERIE FAVORITI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

In base alla nota 279 dell'otto marzo 2020 del MI considerata l'emergenza sanitaria, la sospensione delle attività didattiche in presenza, la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti e la necessità di contenere la spesa pubblica **sabato 14, 21 e 28 marzo la scuola sarà chiusa.** Il Dsga comunicherà ai collaboratori scolastici la riorganizzazione settimanale dell'orario e ne darà informativa alle RSU d'istituto.

Essendo concluse le attività di pulizia accurata dei plessi e per esigenze di contenere la spesa pubblica e in particolare il riscaldamento a carico dei nostri Enti Locali a partire da lunedì 16 marzo e fino al termine del periodo di sospensione delle lezioni tutti i collaboratori scolastici saranno presenti con orario antimeridiano **nel plesso di Cremeno** evitando assembramenti nel corridoio e rispettando le indicazioni impartite dal Dsga. I collaboratori adotteranno tutti i DPI previsti dal documento sulla valutazione dei rischi nell'utilizzo dei prodotti specifici per la pulizia degli ambienti. Porranno particolare attenzione alla pulizia delle superfici e delle aree che vengono normalmente a contatto con le mani.

Il Dirigente favorisce la fruizione di periodi di congedo ordinario e di ferie richieste dal personale, con l'avvertenza di dare disposizione al Dsga di prevedere, nel caso di numerose domande, turni di rotazione tra il personale, in modo da garantire i contingenti minimi.

7) ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA DA PARTE DEI DOCENTI

Si ricorda che è consentito l'accesso a scuola ai docenti nei vari plessi dell'Istituto comprensivo dietro richiesta motivata e solo per questa settimana. A partire da lunedì 16

sarà aperto solo il plesso di Cremeno, ma l'ingresso dovrà avvenire nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del virus previste dal DPCM e in particolare della necessità di mantenere una distanza minima tra le persone e l'indicazione di evitare riunioni.

Si ricorda a tutti la necessità di attenersi alle norme di igiene previste per il contenimento del contagio.

La presente circolare ha carattere ordinatorio fino al giorno 3 aprile 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Renato Cazzaniga