



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale – " San Giovanni Bosco "
Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremeno (LC)
telefono 0341/996557 – fax 0341/911738
Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139
E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.icscremeno.gov.it>



BANDO DI SELEZIONE

Cremeno, 03.10.2019

CIG n. ZB329EF49A

INDIZIONE E SVOLGIMENTO PER L'ANNO 2019/2020 DELLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI ESPERTO AMMINISTRATORE DI SISTEMA RETE INFORMATICA PER LA GESTIONE DEI LABORATORI

PUBBLICATA SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO IN DATA 03.10.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO" DI CREMENO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

PRESO ATTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 43 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che per l'anno 2019, mesi di ottobre – novembre e dicembre, e per l'anno 2020 fino al 30/06/2020 si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto di prestazione d'opera per attività di amministratore rete informatica per la gestione dei laboratori;

CONSIDERATO che per il buon funzionamento dell'istituto è necessaria la presenza di un tecnico informatico qualificato per la manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche e dei software presenti/utilizzati nell'istituto;

VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019;

VISTO il piano dell'offerta formativa relativo all'a.s. 2019/2021;

DETERMINA

Per l'anno scolastico 2019/2020 l'indizione e lo svolgimento della selezione per soli titoli, per l'assunzione di un amministratore di rete informatica per la gestione di n. 10 laboratori presso i plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" di Cremeno secondo le disposizioni del presente bando.

ART. 1 INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1.1 È indetta, per l'anno scolastico 2019/2020, una selezione per soli titoli, per l'assunzione presso l'istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" di Cremeno di un amministratore di rete Informatica:

➤ **n. 100 ore per la gestione dei laboratori**

da eseguirsi nelle sedi di Cremeno, Introbio, Cassina Valsassina, Cortenova, Pasturo, Primaluna e Taceno (totale 10 plessi) per:

- Assistenza infrastruttura rete (active directory, TCP IP, Firewall, server Linux, reti Wifi, reti Ethernet).
- Assistenza su Lavagne Interattive Multimediali.
- Assistenza su sistemi operativi client (win 9Xme-2000-2003-2008-2012-XP-Vista 7-8 –Linux – android – ios -ChromeOS).
- Controllo di funzionamento delle procedure per la salvaguardia dei dati, antivirus, backup controllo accesso ad internet attraverso firewall (sicurezza).
- Gestione Infrastruttura Google Apps For Educational.
- Installazione e verifica funzionamento rilevatori presenza.
- Consulenza sugli acquisti hardware e software.

Gli interventi dovranno essere svolti in sede con registrazione di presenza (no assistenza remota) entro 48 ore dalla richiesta ricevuta dall'Istituto.

1.2 Il bando di selezione è affisso all'albo l'istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" di Cremeno e pubblicizzato sul sito web dell'Istituto.

1.3 Il bando deve restare affisso fino alla data indicata all'art. 4 comma 1.

ART. 2 REQUISITI SOGGETTIVI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2.1 Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Comprovata esperienza nella gestione delle reti informatiche.

Nel caso di istituzioni giuridiche presentatrici di istanza, devono essere sottoscritti dagli interessati.

I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

ART. 3 COMPENSO

3.1 Il compenso orario lordo massimo, sarà di € 36,00 (trentasei/00). Detto compenso deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'esperto esterno effettua per l'espletamento dell'incarico.

3.2 Il pagamento verrà effettuato sulla base delle ore effettivamente prestate.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

4.1 La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (mod. A), deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e **deve pervenire a mezzo Pec all'indirizzo lcic81300b@pec.istruzione.it entro le ore 12.00 del giorno il 14/10/2019.**

Non saranno prese in considerazione le domande spedite per posta che giungeranno oltre tale termine.

Essa dovrà recare come oggetto la dicitura "Offerta per esperto di amministratore di rete informatica per la gestione dei laboratori".

4.2 la mail dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione alla procedura (mod.1), con sottoscrizione autentica dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 integrata dalla fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità;
2. il curriculum vitae del candidato, dal quale siano desumibili le esperienze lavorative, con sottoscrizione autenticata nelle stesse forme di cui alla domanda di partecipazione;
3. l'offerta economica (mod. 2), indicante il prezzo, uguale o minore rispetto a quello suindicato, offerto per il servizio.

4.3 L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001.

ART. 5 INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA, ESCLUSIONE DAL CONCORSO, NULLITA' DELLA DOMANDA

5.1 Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o inoltrate al di fuori del termine di cui al comma 1 del precedente art. 4.

5.2 Non saranno ammesse domande prive di curriculum vitae in formato europeo.

ART. 6 COMMISSIONI GIUDICATRICI

6.1 Un'apposita commissione formata dalla Vicaria del Dirigente Scolastico, da un Assistente Amministrativo e dal Presidente del Consiglio di Istituto, formulerà una graduatoria interna

(esposta all'albo di questo istituto) sulla base della seguente tabella dei punteggi di titoli culturali e di servizio:

| | CRITERIO | INDICATORI | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|---|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Esperienze lavorative nel settore di pertinenza | 4 punti per ogni contratto superiore a 6 mesi; massimo 20 punti | |
| 2 | Esperienza in ambito scolastico | 5 punti per ogni contratto superiore a 6 mesi; massimo 30 punti | |
| | PUNTEGGIO TOTALE | | /50 |
| 4 | Prezzo offerto al ribasso Indicare l'importo orario al ribasso: € | | /50 |
| | PUNTEGGIO COMPLESSIVO | | /100 |

Formula utilizzata per l'attribuzione del punteggio al miglior ribasso sull'importo orario.
Al concorrente che offre il miglior prezzo verrà attribuito il punteggio massimo (punti 50).
Per gli altri concorrenti si utilizzerà la seguente formula:
Proporzione = miglior ribasso X punti 50 _____
ribasso offerto dal concorrente

6.2 A parità di punteggio sarà data la precedenza all'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 7 APERTURA DELLE BUSTE, FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

7.1 Le buste saranno aperte dalla Commissione Giudicatrice il 15/10/2019 alle ore 11.

7.2 La graduatoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

7.3 Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, devono essere osservate le disposizioni di cui alla Legge 241/1990.

ART. 8 ALTRE INFORMAZIONI

8.1 La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

8.2 L'amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;

- l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta;
- l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione della gara;
- le domande pervenute oltre il termine saranno escluse. Le domanda presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;
- nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni o con l'Associazione che li rappresenta.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate.

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 (Regolamento dell'unione Europea sulla Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Cremona per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare questa Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Renato Cazzaniga.

Il presente bando è affisso all' Albo e pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Renato Cazzaniga