

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Statale – " San Giovanni Bosco "

Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremona (LC)

telefono 0341/996557

Cod. Mec. LCIC81300B

C.F. 83007520139

E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icscremona.edu.it>

Al Docente Tinè Giuseppe
Albo Pretorio on line
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Lettera di incarico Esperto "Progettista"

PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione degli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22193

CUP: F64D22003780006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n°40436 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 2711 del 27/03/2023;

PRESO ATTO che per l’attuazione del suddetto progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione con prot. n° 4531 del 30/05/2023;

VISTO l’avviso interno per la figura del progettista prot. n°4751 del 06/06/2023

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle candidature è scaduto 13/06/2023;

VISTA in particolare l’istanza di partecipazione del docente Giuseppe Tinè che risulta essere *l’unica istanza pervenuta, con prot. 5022 del 13/06/2023*

VISTO il verbale di valutazione del CV da parte del DS con contestuale assegnazione dell’incarico prot. 5048 del 13/06/2023;

ACCERTATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

DATO ATTO che il docente Giuseppe Tinè risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto

INCARICA

Il docente Giuseppe Tinè, quale Esperto “Progettista” alla esecuzione del Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22193 CUP: F64D22003780006 e al raggiungimento dei target e milestone”

Modalità espletamento dell'incarico

Il progettista dovrà:

1. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi effettuando una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento e una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti e rilevarne il fabbisogno;
2. provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> in particolare il punto 2.2 del decreto ministeriale Prot. n. 161 del 14.06.2022 " Piano Scuola 4.0" stabilisce che la progettazione riguarda almeno tre aspetti fondamentali:
 - A. il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
 - B. la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
 - C. la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>.
3. provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, in relazione alle dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, ecc.), agli arredi innovativi secondo quanto previsto dal progetto di massima inserito nella Piattaforma Futura;
4. supportare il RUP e il DSGA nelle procedure di acquisto;
5. consegnare i dati per l'inserimento nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/>;
6. provvedere alla individuazione della variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
7. gestire i rapporti con le ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali sollecite e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
9. progettare le dotazioni tecnologiche previste dal progetto;
10. progettare l'assetto architettonico ed il setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;
11. redigere il capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell'Istituto e predisporre l'elenco delle forniture occorrenti sia tecnologiche sia degli arredi;
12. elaborare le planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
13. operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
14. registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
15. verificare la corrispondenza di quanto arrivato e quanto ordinato;
16. effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta;
17. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche

- negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
18. completare il progetto esecutivo entro il 15 giugno 2023 così da consentire l'effettuazione delle procedure di acquisto nei tempi previsti dal cronoprogramma cioè entro il 30.06.2023;
 19. monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le suddette attività, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili". L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, e comunque entro il 31/12/2024.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Compenso orario

Per la prestazione, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 23,22 lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di max 130 ore.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'esperto con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'I.C.S "San Giovanni Bosco" di Cremeno, nella persona del Dirigente Scolastico Renato Cazzaniga.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.icscremeno.edu.it - Home page sez. PNRR e in Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico

Renato Cazzaniga

L'INCARICATO
per accettazione
