



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale – “ San Giovanni Bosco ”**  
*Scuole Statali dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*  
*Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremona (LC)*  
*telefono 0341/996557 – fax 0341/911738*  
*Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139*  
*E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it*  
*Sito Web: <http://www.icscremona.gov.it>*

## **BANDO DI SELEZIONE**

Cremona, 02 marzo 2017

**CIG ZAC1D9AFAC**

**INDIZIONE E SVOLGIMENTO PER L'ANNO 2017 DELLA SELEZIONE PER  
L'ASSUNZIONE DI ESPERTO AMMINISTRATORE DI SISTEMA RETE INFORMATICA  
PER LA SEGRETERIA SCOLASTICA**

**PUBBLICATA SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO IN DATA 02/03/2017**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"SAN GIOVANNI BOSCO" DI CREMENO**

- VISTO** il D.P.R. 10.1.1957, N. 3 e successive modificazioni;  
**VISTA** la Legge 7.8.1990, n. 241;  
**VISTO** il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2017;  
**VISTO** il piano dell'offerta formativa relativo all'a.s. 2016/2017;  
**VISTO** il decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001 e in particolare l'art. 40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;  
**VISTI** i criteri deliberati dal consiglio d'istituto ai sensi dell'art. 33, secondo comma del D.I. n. 44/2001;  
**CONSIDERATO** che per l'anno 2017 si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto di prestazione d'opera per attività di amministratore rete informatica per la segreteria scolastica;

**DETERMINA**

Per l'anno 2017 l'indizione e lo svolgimento della selezione per soli titoli, per l'assunzione di **un amministratore di rete informatica per la segreteria scolastica** presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" di Cremona secondo le disposizioni del presente bando.

**ART. 1  
INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

**1.1** È indetta, per l'anno 2017, una selezione per soli titoli, per l'assunzione presso l'istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" di Cremona **di un amministratore di rete Informatica** :

➤ **n. 30 ore per la segreteria scolastica**

- Assistenza infrastruttura rete ip e gestione Active Directory.
- Assistenza su software applicativi (SISSI in rete, procedure ministeriali Entratel, modello 770 dichiarazione IRAP, F24, Office, intranet ministeriale, SIDI, Registro Elettronico).
- Controllo di funzionamento delle procedure per la protezione dei dati, antivirus, backup controllo accesso ad internet attraverso firewall (sicurezza).
- Consulenza sugli acquisti hardware e software.
- Assistenza tecnica sito web dell'Istituto.

Gli interventi dovranno essere svolti in sede con registrazione di presenza (no assistenza remota) entro 48 ore dalla richiesta ricevuta dall'Istituto.

**1.2** Il bando di selezione è affisso all'albo l'istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" di Cremona e pubblicizzato sul sito web dell'Istituto

1.3 Il bando deve restare affisso fino alla data indicata all'art. 4 comma 1.

## **ART. 2 REQUISITI SOGGETTIVI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

2.1 Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Comprovata esperienza nella gestione delle reti informatiche.

Nel caso di istituzioni giuridiche presentatrici di istanza, devono essere sottoscritti dagli interessati. I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

## **ART. 3 COMPENSO**

3.1 Il compenso orario lordo massimo, sarà di € 43,00 (quarantatre/00). Detto compenso deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'esperto esterno effettua per l'espletamento dell'incarico.

3.2 Il pagamento verrà effettuato sulla base delle ore effettivamente prestate.

## **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

4.1 La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (mod. A), deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e deve pervenire direttamente o a mezzo raccomandata **entro le ore 12.00 del giorno 14/03/2017**.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite per posta che giungeranno oltre tale termine.

Essa sarà contenuta in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "Offerta per esperto di amministratore di rete informatica della segreteria scolastica".

4.2 Il plico dovrà contenere:

1. oltre alla domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione autentica dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 integrata dalla fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità;
2. il curriculum vitae del candidato, dal quale siano desumibili le esperienze lavorative, con sottoscrizione autenticata nelle stesse forme di cui alla domanda di partecipazione;
3. in ulteriore busta chiusa, l'offerta economica (mod. B), indicante il minor prezzo, rispetto a quello suindicato, offerto per il servizio.

4.3 L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001.

**ART. 5**  
**INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA, ESCLUSIONE DAL CONCORSO,**  
**NULLITA' DELLA DOMANDA**

**5.1** Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o inoltrate al di fuori del termine di cui al comma 1 del precedente art. 4.

**5.2** Non saranno ammesse domande prive di curriculum vitae in formato europeo.

**ART. 6**  
**COMMISSIONI GIUDICATRICI**

**6.1** Un'apposita commissione formata dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato), dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dal docente collaboratore vicario e dal Presidente del Consiglio di Istituto, formulerà una graduatoria interna (esposta all'albo di questo istituto) sulla base della seguente tabella dei punteggi di titoli culturali e di servizio:

	<b>CRITERIO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
1	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	2 punti per ogni contratto superiore a 6 mesi; massimo 12 punti	
2	Esperienza in ambito scolastico, escluso l'Istituto Comprensivo Statale di Cremeno	4 punti per ogni contratto superiore a 6 mesi; massimo 20 punti	
3	Precedenti prestazioni senza demerito nell'Istituto Comprensivo Statale di Cremeno	6 punti per ogni contratto; massimo 18 punti	
	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>/50</b>
4	Prezzo offerto al ribasso Indicare l'importo orario al ribasso: €		<b>/50</b>
	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>		<b>/100</b>

Formula utilizzata per l'attribuzione del punteggio al miglior ribasso sull'importo orario.  
Al concorrente che offre il miglior prezzo verrà attribuito il punteggio massimo (punti 50).  
Per gli altri concorrenti si utilizzerà la seguente formula:

$$\text{Proporzione} = \frac{\text{miglior ribasso} \times \text{punti } 50}{\text{ribasso offerto dal concorrente}}$$

**6.2** A parità di punteggio sarà data la precedenza all'offerta economicamente più vantaggiosa.

**ART. 7**  
**APERTURA DELLE BUSTE, FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E ACCESSO AI**  
**DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**7.1** Le buste saranno aperte dalla Commissione Giudicatrice il **15/03/2017**.

**7.2** La graduatoria sarà esposta all'albo dell'Istituto.

**7.3** Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, devono essere osservate le disposizioni di cui alla Legge 241/1990.

## **ART. 8 ALTRE INFORMAZIONI**

**8.1** La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

**8.2** L'amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;

- l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta;
- l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione della gara;
- le domande pervenute oltre il termine saranno escluse. Le domanda presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;
- nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, **sottoscrive il contratto con gli esperti esterni o con l'Associazione che li rappresenta.**

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Cremona per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare questa Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. **Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Renato Cazzaniga.**

Il presente bando è **affisso** all' Albo e **pubblicato** sul sito internet dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Renato Cazzaniga