

CONVENZIONE

TRA

MILANO RISTORAZIONE S.p.A. C.F./P.I.V.A. 13226890153 (d'ora in avanti, per brevità, "Mi.Ri." o "Società"), rappresentata dal Dr. Fabrizio De Fabritiis, nella sua qualità di Amministratore Unico, giusta nomina del Sindaco p.t. Giuseppe Sala - P.G. 533351/2016 S-Affari Legali del 19.10.2016, nato a Penne (PE) il 29/10/1955 e domiciliato per la carica presso la sede legale della Società in Milano alla Via B. Quaranta n. 41;

E

EDUCANDATO STATALE "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA" (d'ora in avanti, per brevità, "Educandato" o "Ente"), avente sede in Milano alla Via Passione n. 12 rappresentato, giusta decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, dal Prof. Giorgio Ragusa, nato a Modica (Rg) il 18/12/1974, in qualità di Rettore, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente;

Premesso che

- Milano Ristorazione S.p.A. è società partecipata al 99% dal Comune di Milano, cui è stata affidata con Delibera Consiliare n. 58/2000 del 06/07/2000 la gestione, con diritto di esclusiva, del servizio di refezione scolastica per le scuole pubbliche materne (comunali e statali), elementari, medie ed asili nido siti nel territorio del Comune e per la fornitura di pasti al cotto per le Case Vacanza Extraurbane del Comune e di derrate al crudo e al cotto per le scuole private Convenzionate; in ragione di ciò, la Società è tenuta all'osservanza del Codice dei Contratti Pubblici ed effettua affidamenti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per il perseguimento del proprio oggetto sociale, come individuato nel Contratto di Servizio sottoscritto con il Comune di Milano in data 29.12.2000;
- l'Educandato è istituto scolastico avente il fine di curare l'educazione e lo sviluppo intellettuale e fisico di coloro che vi sono accolti e, nel disposto dell'art 204 co.2 D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, è altresì ente dotato di personalità giuridica pubblica, pertanto sottoposto alla normativa in materia di contratti pubblici;
- il predetto istituto ha necessità di garantire il servizio di refezione scolastica ai propri discenti e, pertanto, di adeguatamente approvvigionarsi per garantire il servizio in parola, nell'osservanza di quanto prescritto dalla legge;
- ai sensi dell'art.1, comma 449 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i. (Legge Finanziaria 2007) *tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro [...];*
- ai sensi dell'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i. (Legge Finanziaria 2007), *[...] fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida*

indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. [...];

- ai sensi dell'art. 37 co. 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. *per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 nonché gli altri soggetti e organismi di cui all'articolo 38, comma 1, procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedure di cui al presente codice;*
- ai sensi dell'art. 38 co. 8 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. fino alla data di entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti si applica l'art. 216, co. 10 del medesimo Decreto, a norma del quale fino a tale data, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221.

Tutto ciò premesso, con il presente atto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto della convenzione – Prestazioni

La Convenzione ha ad oggetto l'assistenza prestata da Mi.Ri. alla gestione del servizio di refezione scolastica dell'Educandato, come disciplinato negli articoli seguenti, ed articolato nell'espletamento di attività nell'ambito:

- 1) del supporto nella predisposizione degli atti per l'affidamento della fornitura di derrate per un importo indicativamente stimato dall'Educandato;
- 2) della verifica del piano di autocontrollo igienico-sanitario;
- 3) della supervisione della produzione.

Restano fermi i contenuti delle premesse che sono parti integranti e sostanziali della presente convenzione.

Articolo 2

Durata

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto ed ha durata annuale.

Articolo 3

Corrispettivi

Il corrispettivo previsto per le prestazioni rese da Mi.Ri. in favore dell'Ente di cui all'art.1 della presente Convenzione sono pari ad € 30.000,00 (oltre I.V.A.) di cui:

- 1) € 17.000 per le attività relative al supporto all'affidamento della fornitura di derrate;
- 2) € 3.000 per le attività relative alla verifica del piano di autocontrollo igienico-sanitario;
- 3) € 10.000 per le attività relative alla supervisione della produzione.

Tale importo andrà corrisposto in tre soluzioni, a seguito di emissione di fattura da parte di Milano Ristorazione S.p.A..come di seguito indicato:

- 1) € 17.000,00 entro il 30.09.2018;

2) € 10.000,00 entro il 28.02.2019;

3) € 3.000,00 entro il 31.05.2019.

Gli importi sopraindicati andranno versati secondo quanto stabilito nel successivo art.9.

Le spese relative alla procedura di gara quali, a titolo indicativo, quelle relative alla Commissione giudicatrice, se dovute, quelle dovute in osservanza della normativa vigente, nonché le eventuali ulteriori spese, sono a carico dell'Educandato che provvederà ad inserirle nei quadri economici.

Articolo 4 Impegni delle parti

4.1. Impegni di Mi.Ri.

4.1.1. Nell'ambito dell'attività di cui all'art. 1.1, Mi.Ri. si impegna a supportare l'Educandato nella predisposizione della documentazione necessaria e nelle attività prodromiche per la definizione ed individuazione della procedura di affidamento da indire.

Tale supporto è finalizzato alla stipula dei contratti di acquisto dell'Educandato aventi ad oggetto le derrate alimentari, sulla base dei fabbisogni stimati ed indicati dall'Educandato medesimo.

In particolare, Mi.Ri., svolgerà le attività come di seguito descritte.

I fase – Fase preparatoria

A. assistenza nella redazione degli atti di gara, disciplinare di gara e relativi allegati, sulla base dei modelli predisposti ed aggiornati da Mi.Ri.;

B. verifica della coerenza e della esaustività degli atti;

C. collaborazione ai fini della corretta individuazione dei contenuti del capitolato speciale d'appalto in ragione della tipologia di gara da espletare;

Fermi restando gli impegni di cui al successivo art. 4.2, Mi.Ri. procederà a svolgere le attività di supporto come sopra descritte una volta nella disponibilità dei dati necessari, tempestivamente e debitamente comunicati dall'Educandato, secondo quanto eventualmente richiesto all'uopo da Mi.Ri..

II fase – Procedura di gara

A. assistenza nell'adempimento degli obblighi di pubblicità legale della procedura di gara (onerosi e non) o di competenza del RUP;

B. supporto nell'espletamento della procedura sulle piattaforme telematiche dedicate, laddove normativamente previsto, mediante la collaborazione di risorse in forza a Mi.Ri.

C. supporto al RUP nella formulazione di risposte alla richiesta di informazioni amministrativo-procedurali ed a quesiti di tipo amministrativo-tecnico formulati dai concorrenti;

D. supporto al RUP nella gestione delle ulteriori attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra l'indizione della procedura ed il termine di scadenza (precisazioni, rettifiche).

III fase – Gestione della procedura di gara: dalla prima seduta di gara alla proposta di aggiudicazione

A. supporto nelle attività conseguenti all'indizione della gara (nomina del seggio di gara in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, svolgimento delle operazioni di gara, redazione dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione);

B. nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, supporto nelle attività previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (nomina e presidenza del seggio di gara per la conduzione della fase amministrativa di ammissione alla gara, nonché assistenza allo svolgimento delle operazioni della commissione giudicatrice con funzioni di supporto alla segreteria della commissione tecnica giudicatrice medesima, redazione dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione);

C. supporto nello svolgimento degli adempimenti relativi alla procedura di gara in tutte le sue fasi fino alla proposta di aggiudicazione, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici.

IV fase – Affidamento: dalla proposta di aggiudicazione all'aggiudicazione efficace

A. supporto nella redazione del provvedimento di aggiudicazione e nell'invio della comunicazione dell'aggiudicazione ex art. 76, co. 5, lett. a) e b) del Codice dei Contratti;

B. supporto nella stipula del contratto (richiesta documenti all'aggiudicatario, predisposizione schema contratto, sottoscrizione, registrazione), nonché nella trasmissione della comunicazione di avvenuta stipula del contratto ex art. 76, co. 5, let. d) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Resta inteso che le attività sopra descritte sono finalizzate all'assistenza del personale dell'Educandato deputato all'espletamento della procedura medesima, che provvederà in prima persona, in nome e per conto dell'Ente che indirà la procedura di gara, ad effettuare agli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, restando l'Educandato Stazione Appaltante cui è imputata la procedura in parola.

Restano, altresì, fermi gli obblighi in capo all'Educandato di cui all'art.4.2 let. B) relativi agli accreditamenti necessari all'espletamento della procedura sulle piattaforme telematiche dedicate, laddove normativamente previsto.

4.1.2. Nell'ambito dell'attività di cui all'art. 1.2, Mi.Ri. si impegna a supportare l'Educandato provvedendo ad analizzare i documenti esistenti e ad effettuare analisi in campo, secondo quanto di seguito riportato:

- A. analisi del piano di autocontrollo già redatto ed a disposizione della struttura e verifica della sua congruità rispetto alle attività svolte (preparazione e somministrazione pasti);
- B. verifica dell'applicazione delle procedure del piano di autocontrollo sopracitato per le attività di preparazione e di somministrazione pasti del menù di base e di eventuali diete speciali, con individuazione di eventuali aree di miglioramento e/o *best practise* rispetto a quanto indicato nel piano stesso, attraverso la conduzione di *audit* specifici.

4.1.3. Nell'ambito dell'attività di cui all'art. 1.3, Mi.Ri. si impegna a supportare l'Educandato mediante la supervisione delle attività della cucina e del refettorio dell'Educandato da parte di un Responsabile di zona di Mi.Ri., in relazione a :

- A. modalità di prenotazione dei pasti / definizione degli ordini;
- B. impostazione delle diverse fasi produttive (modalità di approvvigionamento, gestione del magazzino, messa in produzione);
- C. organizzazione del lavoro ed eventuali suggerimenti migliorativi sulla base dell'attuale pianta organica;
- D. modalità di somministrazione dei pasti e pulizie.

Per lo svolgimento delle attività di supervisione di cui al presente sottoparagrafo è previsto un monte ore medio di nr. 25 (venticinque) ore mensili, pari a circa 6 (sei) ore per ciascuna settimana, nell'arco temporale dei 10 mesi di durata dell'anno scolastico, che saranno utilizzate di comune accordo con le esigenze dell'educandato.

Il Responsabile di zona, il cui nominativo sarà debitamente comunicato da Mi.Ri., provvederà a verificare lo stato della cucina ed a redigere un piano di miglioramento organizzativo.

4.2. Impegni dell'Educandato

L'Educandato è tenuto ad indicare il nominativo di un referente cui le rispettive funzioni di Mi.Ri. potranno rapportarsi per svolgere ciascuna delle attività di cui all'art. 1 punti 1, 2 e 3.

In generale, l'Educandato assicura la massima collaborazione dei propri uffici, in special modo da parte dei propri referenti indicati, con il/i referenti di Mi.Ri., in tutte le fasi relative all'affidamento della fornitura di cui all'art. 1.

L'Educandato fornisce altresì tutti i chiarimenti, le integrazioni e gli approfondimenti richiesti e comunque necessari allo svolgimento delle attività di supporto, come definite nel presente atto.

4.2.1. Nell'ambito dell'attività di cui all'art. 1.1, l'Educandato si impegna a prestare la massima collaborazione nel fornire i dati richiesti da Mi.Ri. per la corretta predisposizione della documentazione di gara, pena l'impossibilità di adempiere agli impegni discendenti dal presente atto per causa ad essa non imputabile.

In particolare, l'Educandato dovrà:

- A. trasmettere tempestivamente ed in forma completa ed esaustiva i dati all'uopo richiesti da Mi.Ri., in particolare i dati relativi a:
 - volumi d'acquisto (fabbisogni);
 - ipotesi di importo da porre a base d'asta.

In caso di mancata comunicazione del dato concernente l'importo da porre a base d'asta, Mi.Ri.

procederà alle attività di cui all'art. 1.1 che precede, solo in presenza della validazione, da parte dell'Educandato, di una ipotesi di base d'asta all'uopo proposta dalla Società, da cui discenderà l'individuazione della procedura da seguire;

- B. provvedere ad accreditare utenze proprie per l'espletamento della procedura di gara sulle piattaforme telematiche dedicate, laddove normativamente previsto;
- C. ottemperare ed adempiere agli obblighi di pubblicità, legale e non, e di comunicazione all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici, relativi alla procedura posta in essere e previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.e dalla normativa vigente;
- D. adempiere agli obblighi normativi previsti in capo alla Stazione Appaltante per l'espletamento delle procedure di affidamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quali di seguito indicati, *inter alia*:
 - 1. la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
 - 2. l'acquisizione del codice identificativo di gara (CIG), il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
 - 3. l'individuazione delle fonti di finanziamento per le prestazioni e gli oneri procedurali (compresi gli eventuali emolumenti da corrispondere ad esperti esterni delle commissioni aggiudicatrici);
- E. definire l'oggetto contrattuale;
- F. approvare il capitolato speciale d'appalto, lo schema di contratto, gli elementi di valutazione dell'offerta ed i relativi fattori ponderali in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; i requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria che costituiscono gli elementi di qualificazione degli operatori economici che dovranno essere recepiti nella determinazione a contrattare dell'Ente aderente.
- G. emanare la determinazione a contrattare con la quale è individuato il criterio di selezione del contraente e sono approvati i documenti a base di gara (elaborati ed allegati di gara, capitolato speciale d'appalto, criteri di valutazione delle offerte nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara e disciplinare di gara);
- H. individuare i soggetti da nominare quali presidente e membri esperti della commissione giudicatrice e formalizzazione del relativo atto;
- I. provvedere alla verifica della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta nel caso di offerte anormalmente basse ovvero tutte le volte che tale verifica sia ritenuta utile, a cura del RUP;
- J. approvare il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- K. provvedere alla stipula dei contratti ed alla gestione dell'esecuzione contrattuale.

4.2.2. Nell'ambito dell'attività di cui all'art. 1.2, l'Educandato si impegna a:

- A. fornire a Mi.Ri. copia del piano di autocontrollo attualmente in vigore;
- B. trasmettere alla funzione Mi.Ri. deputata ogni eventuale aggiornamento del piano di autocontrollo predisposto ed approvato nel periodo di collaborazione
- C. consentire a Mi.Ri. di effettuare *audit* presso la struttura di produzione dei pasti e nelle aree di pertinenza (es. dispense, celle, etc.) e nella zona dove viene effettuata la somministrazione, con eventuali relative "interviste" al personale addetto;
- D. fornire a Mi.Ri. eventuali verbali approvati da organismi di controllo e vigilanza specifici (ATS, NAS, etc.).

4.2.3. Nell'ambito dell'attività di cui all'art. 1.3, l'Educandato si impegna a:

- A. garantire l'accesso alle proprie strutture coinvolte nella supervisione da svolgersi a cura della competente funzione di Mi.Ri.
- B. fornire tutta la documentazione utile all'espletamento delle attività di cui all'art. 1.3 che precede;
- C. trasmettere a Mi.Ri., in particolare, la documentazione relativa alla pianta organica in vigore a partire dalla data di vigenza della presente convenzione, nonché eventuali modifiche e/o aggiornamenti della stessa, con assoluta tempestività, pena il rischio di compromettere lo svolgimento stesso delle attività di cui all'art.1.3.

Articolo 5

Modifica e divieto di cessione

1. Le Parti non potranno cedere la presente Convenzione senza il reciproco consenso scritto.

2. Ogni modifica e/o integrazione della presente Convenzione, potrà essere compiuta solo con accordo scritto delle parti.

Articolo 6

Regole di organizzazione e funzionamento

L'Educandato agirà mediante le strutture proprie del suo assetto organizzativo ed in conformità al proprio ordinamento interno.

Articolo 7

Responsabilità delle Parti - manleva

1. Le Parti, a mezzo dei costituiti rappresentanti, riconoscono e si danno reciprocamente atto che, nell'ambito delle rispettive posizioni disciplinate nella presente Convenzione, doveri e diritti, oneri e benefici dell'attività di gestione del servizio di ristorazione dell'Educandato sono e restano a carico ed a favore dell'Ente medesimo, pertanto Mi.Ri. è manlevata dalle conseguenze di eventuali inadempimenti dell'Ente discendenti dalle attività oggetto della presente Convenzione.
2. Fatto salvo quanto previsto dall'art.8.3 ed il risarcimento per il danno patito, le Parti sono sollevate da responsabilità laddove ciascuna dimostri adeguatamente di non aver potuto adempiere agli obblighi assunti in favore dell'altra per causa ad essa non imputabile;
1. Mi.Ri. è altresì manlevata per qualunque ipotesi di controversia discendente dalle attività a suo carico oggetto della presente Convenzione.

Articolo 8

Risoluzione e recesso

1. La presente convenzione può essere risolta anticipatamente per recesso unilaterale motivato comunicato dalla Società ovvero dall'Ente a mezzo raccomandata A.R. o Pec con un preavviso di almeno 15 giorni.
2. In ogni caso, lo scioglimento anticipato della convenzione potrà avvenire previo l'assolvimento di tutte le pendenze, anche di natura economica, derivanti dagli obblighi assunti con la sottoscrizione della medesima.
3. La Convenzione potrà altresì essere risolta seguenti casi:
 - mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - mancata corresponsione degli importi di cui all'art. 3 che precede, fatti salvo il risarcimento per gli eventuali maggiori danni;
 - frode nell'esecuzione delle attività previste a carico delle Parti;
 - sospensione delle attività previste a carico delle Parti o mancata ripresa delle stesse senza giustificato motivo;
 - impossibilità di eseguire le prestazioni oggetto del presente atto per causa non imputabile alle singole Parti (cause di forza maggiore, mancata collaborazione e/o interazione dell'Ente ovvero della Società tali da impedire lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, etc.).

Articolo 9

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il corrispettivo di cui all'art. 3 che precede, come precisato nel medesimo articolo, dovrà essere versato entro il termine di 30 giorni dal giorno del mese di ricevimento della fattura emessa da Mi.Ri. ai sensi della normativa vigente.
2. Le parti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 Legge 136/2010, assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, pertanto, dichiarano che i pagamenti di cui all'art. 3 della presente Convenzione verranno effettuati dall' EDUCANDATO STATALE "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA" mediante bonifico bancario disposto in favore della Società "MILANO RISTORAZIONE S.p.A." sul conto intestato a Milano Ristorazione S.p.A. esistente presso l'Istituto bancario "Intesa San Paolo" – Ag. 00988 sito in Roma, sul seguente IBAN: IT 70 E 03069 03390 205010850111.
La Società indica, quali persone delegate ad operare sul conto, i seguenti soggetti:

- a) Fabrizio De Fabritiis, nato a Penne (PE) il 29/10/1955, Codice Fiscale: DFBFRZ55R29G438G;
 b) Elisabetta Bazzoni, nato a Milano (MI) il 19/06/1962, Codice Fiscale: BZZLBT62H59F205F.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario costituisce causa di risoluzione di diritto della presente Convenzione.

Articolo 10

Prevenzione della corruzione – Obblighi di trasparenza

1. Le attività di Mi.Ri. sono svolte nel rispetto delle disposizione della L. 190/2012, con riferimento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Milano Ristorazione S.p.A..
2. È a carico delle Parti, ciascuna per quanto di propria competenza, l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

Articolo 11

Revisione della convenzione e adeguamento dinamico

Le clausole della presente convenzione, in riferimento alle disposizioni di legge inerenti gli appalti ed i contratti pubblici nonché ai provvedimenti attuativi delle stesse, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenienti.

Articolo 12

Contenzioso

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa. Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione del Foro di Milano.

Articolo 13

Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito si rinvia a quanto disciplinato dalla vigente normativa in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, li _____

Milano Ristorazione S.p.A.

L'Amministratore Unico

Dott. Fabrizio De Fabritiis

Educandato Statale "Setti Carraro"

Il Rettore

Prof. Giorgio Ragusa