ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI - AOO A298E45 - PR. U. N. 0003608 DEL 12/06/2021 - C.14.B

Ministero dell'Istruzioneversità e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC**: bsis03800x@pec.istruzione.it http://iisleinaudi.it

OGGETTO: Affidamento servizio di installazione noleggio e assistenza tecnica e manutenzione completa di fotocopiatrici multifunzione nuove di fabbrica

CIG: ZB533199CA7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO gli atti d'ufficio;
VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del C.I. n. 19 del 16/02/2019 e ss.mm.ii, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 25 del 26/01/2021;
VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è la stipula di un contratto di noleggio 4 fotocopiatrici multifunzione necessarie allo svolgimento dell'attività digitale e didattica;
CONSIDERATO che le esigenze dell'Istituto, dopo attenta analisi, in relazione all'individuazione delle caratteristiche dei macchinari che garantiscano il miglior rapporto fra esigenze didattico/amministrative e contenimento della spesa pubblica, sono state individuate le seguenti apparecchiature con concessione a noleggio: n. 4 Multifunzione laser b/n complete di supporto per utilizzo codici e con installato software Global scan sx per la stampa e la gestione documentale digitale (CAD);
VERIFICATO con ricerche nel mercato elettronico degli Acquistinrete per la P.A. che le Convenzioni Consip in materia, non offrono prodotti adeguati alle esigenze dell'Istituto ed in particolare non sono fornite di software per la gestione documentale (CAD) e per la gestione dei codici personali degli accessi personalizzati;
RITENUTO la fornitura coerente con le esigenze dell'istituto e con il Programma Annuale;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 1 – Avvio procedura

Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'affidamento ad una ditta del servizio noleggio fotocopiatori multifunzione in un unico Lotto:

	Fornitura	Descrizione	Quantità
A	Fotocopiatrice multifunzione	Tipo IM5000A con funzioni copiatrice/Stampante/Scanner	1
B	Fotocopiatrice multifunzione	Tipo IM2500 con funzioni copiatrice/Stampante/Scanner	3
C	Cavi ed alimentatori e staffe	Cavi ed alimentatori e staffe per installazione dei lettori Cartadis	Per 4 macchine
D	Servizio Assistenza e Manutenzione	Servizio Assistenza e Manutenzione con visite illimitate	Illimitato

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI - AOO A298E45 - PR. U. N. 0003608 DEL 12/06/2021 - C.14.B

La procedura di acquisizione di beni e servizi sarà effettuata tramite il Mercato MEPA con RDO.
Gli operatori economici da invitare saranno individuati tra i fornitori presenti in MEPA e/o nell'albo fornitori.
Saranno consultati almeno 5 operatori economici saranno individuati tra i fornitori presenti in MEPA e/o nell'albo fornitori dell'Istituto pubblicato sul sito http://www.iisleinaudi.edu.it/

Art. 2 – Criterio aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016.

Art. 3 – Importo

L'importo presunto della concessione di cui all'art. 1 è di € 16.500 (IVA ESCLUSA).
Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 4 – Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 60 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5 – Cauzioni/Fideiussioni

Non è previsto l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10%. Non sono previste cauzioni a carico dell'aggiudicatario.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Il responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Ferrari Vittorina.

Art. 8 – Norme finali

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito, cha fa parte integrante del presente provvedimento.

Il Dirigente Scolastico
Vittorina Ferrari
Firmata digitalmente da Vittorina Ferrari