

**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

VIA F.LLI SIRANI N.1 - 25032 CHIARI (BS)

Tel. 030 711244 030 7000242 Fax. 030 7001934 - Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico:  
BSIS03800X Indirizzo posta elettronica: bsis03800x@istruzione.it posta elettronica certificata:  
bsis03800x@pec.istruzione.it

Oggetto: **determina per richiesta preventivo per l'affidamento dei servizi assicurativi Infortuni, Malattia, R.C.T., Tutela Legale e Assistenza studenti e personale aa.ss 2021/2022 2022/2023 2023/2024**

**CIG: Z943193B2C**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 19 del 16/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 25 del 26/01/2021;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è l'affidamento dei servizi assicurativi per copertura garanzie derivanti da; Infortuni, Malattia, R.C.T., Tutela Legale e Assistenza studenti e personale aa.ss 2021/2022 2022/2023 2023/2024;

VERIFICATO che l'importo dell'appalto è calcolato in osservanza dei criteri fissati all'art. 35 del D.lgs 50/2016 e che quindi questa stazione appaltante intende applicare le disposizioni di cui all'art.36 del Codice appalti;

VERIFICATO che nel mercato Consip non è attiva, al momento, una convenzione confacente alle specifiche esigenze dell'istituto;

PRESO ATTO pertanto che occorre procedere alla richiesta di preventivi per l'affidamento dei servizi sopra indicati;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (facente funzione), esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

VISTI gli atti d'ufficio;

RITENUTO di procedere in merito;

**DETERMINA**

1. Di avviare, per le motivazioni in premessa il procedimento per la richiesta di preventivo per l'affidamento dei servizi assicurativi per copertura garanzie derivanti da Infortuni, Malattia, R.C.T., Tutela Legale e Assistenza studenti e personale aa.ss 2021/2022 2022/2023 2023/2024, secondo la procedura prevista dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016;
2. Di selezionare gli operatori economici (art. 36 D. Lvo 50/2016 c. 2 lett. a) mediante l'invito ad

almeno tre operatori.

3. Di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera della richiesta di preventivo;
4. La spesa sarà finanziata da fondi disponibili sulla scheda A3.1 EE.FF 2021/2022/2023;
5. Di evidenziare il numero di CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
6. di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
7. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - a. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - b. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
8. di informare la ditta aggiudicataria che:
  - a. si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - b. deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
9. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vittorina Ferrari

Firmato digitalmente da Vittorina Ferrari