ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0004879 DEL 09/03/2023 - II.5
ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0004879 DEL 09/03/2023 - II.5

Ministero dell' Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giacomo Leopardi "--- Via Arturo Toscanini n.14

63066 – GROTTAMMARE – AP

Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119

C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C

E-Mail: apic818001@istruzione.it

E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it

Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it

Prot. N. 4879 del 09/03/2023

Albo on line – sez. Determinazioni
Amministrazione trasparente – sez. Provvedimenti

Oggetto: Determina a contrarre per il servizio di noleggio di n. 7 fotocopiatori per i plessi dell'Istituto.
CIG: Z0B3A4C158

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
VISTO l'art. 36 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall'art. 25 del D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56, il quale stabilisce "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 139.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO il PTOF;
ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino l'acquisto dei servizi oggetto della determina;
CONSIDERATO l'importo massimo del valore stimato dell'acquisto ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 individuato in € 3.500,00 circa;
AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;
CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto di un servizio di noleggio di n. 7 fotocopiatori per i plessi dell'Istituto;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 19/01/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 19/01/2023 relativa alla determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

File firmato digitalmente da Silvestri Luigina

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0004879 DEL 09/03/2023 - II.5

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di procedere con **avviso esplorativo** finalizzato ad ottenere la migliore offerta per il servizio di copie con noleggio di n. 7 fotocopiatori al costo copia, per un importo annuo di circa € 3.500,00 IVA compresa, per la stipula di un contratto di durata annuale.

L'operatore economico deve possedere tutti i requisiti previsti dalla norma per contrarre con la Pubblica amministrazione.

Il contratto per il servizio scadrà dopo un anno dalla sottoscrizione del contratto e la spesa sarà imputata nel P.A. Funzionamento generale.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato **all'albo on-line** e nella **sezione amministrazione trasparente** del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri

File firmato digitalmente da Silvestri Luigina