ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0006748 DEL 21/05/2020 - C.14
ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0006748 DEL 21/05/2020 - C.14

Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giacomo Leopardi "--- Via Arturo Toscanini n.14

63066 – GROTTAMMARE – AP

Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119

C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C

E-Mail: apic818001@istruzione.it

E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it

Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it

Prot. n. 6748
del 21/05/2020

Albo on line – sez. Determinazioni
Amministrazione trasparente – sez. Provvedimenti

Oggetto: Determina per il rinnovo del contratto relativo al servizio di Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi dell'art 39 GDPR (DPO) con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. L.gs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
VISTO l'art. 36 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall'art. 25 del D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56, il quale stabilisce "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche"
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO il PTOF;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019 relativa alla determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico elevata ad € 39.999,99;
VISTO l'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016 in ordine alla nomina di DPO;
ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art.26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii. e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino l'acquisto dei servizi oggetto della determina;

TENUTO CONTO che fino al 24/05/2020 l'istituto ha un contratto di servizi per le attività di DPO (art. 39 GDPR) con la ditta Morolabs srl di Montemarciano;

File firmato digitalmente da Silvestri Luigina

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0006748 DEL 21/05/2020 - C.14

DATO ATTO della necessità di dotare l'Istituzione scolastica del servizio di DPO al fine di adempiere al relativo obbligo di legge anche in considerazione dell'attuale fase emergenziale pandemica come sotto specificato:

- Servizio DPO ai sensi dell'Art. 39 GDPR, incluso supporto normativo, redazione pareri e modulistica legata al trattamento dei dati personali
- n° 1 audit on-site annuale, attività di sorveglianza, redazione o aggiornamento Registro dei trattamenti, Analisi del rischio, Piano di adeguamento
- Gestione Data breach - livello lieve
- Vademecum GDPR Scuola (libera distribuzione interna, personale e famiglie)
- Portale web documentazione / modulistica on-line (*embedded* nel sito web di istituto)
- Informativa cartone animato
- e-Learning Corso GDPR
- e-Learning Corso Cybersecurity
- DPIA (di tutti i trattamenti necessari, ad esempio videosorveglianza, registro elettronico, ecc.)

E svolgere anche la sotto indicata attività:

1. le attività di formazione frontale (web o in presenza) effettuate in plenaria (rispetto a tutte le scuole dell'ambito SBT, come organizzato in occasione dei recenti data breach) sono da considerarsi incluse nel pacchetto (non sono previsti costi aggiuntivi); sono quindi incluse le formazioni frontali al personale neoassunto sempre se organizzate per tutte le scuole dell'ambito;
2. i corsi in modalità e-Learning (GDPR e Cybersecurity) sono liberamente utilizzabili dal personale docente come anche da tutti gli studenti delle scuole dell'ambito SBT; unica accortezza riguarda la modalità di comunicazione dell'elenco dei partecipanti per ovvie motivazioni legate al *data entry*;
3. sono inoltre in fase di studio/redazione/costruzione ulteriori *learning object* da includere in piattaforma relativi ai seguenti argomenti:
   a. costruzione di un percorso di formazione e-learning (per docenti)
   b. lavoro agile (per personale docente e non docente)
   c. regole comportamentali nella DaD (per studenti)
4. la presentazione delle risultanze dell'analisi dei rischi, del registro dei trattamenti, della DPIA sono ugualmente incluse nel pacchetto base (senza costi aggiuntivi); anche in questo caso, per quanto possibile è preferibile una sessione plenaria con il personale direttivo o delegato sempre di tutto l'ambito e delle sessioni specifiche per analizzare i singoli casi;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a n. 1 anno;

AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione , sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto;

VISTO il preventivo relativo all'incarico di DPO della ditta "MOROLABS SRL" di Montemarciano del 19/05/2020;

CONSIDERATO che tale offerta risponde pienamente all'interesse che l'Istituzione scolastica intende soddisfare ed il prezzo è considerato congruo in rapporto alla prestazione offerta;

TENUTO CONTO dell'attuale fase emergenziale pandemica e della numerosa normativa al riguardo.

VISTA l'urgenza di assegnare l'incarico relativo al DPO dell'Istituto;

File firmato digitalmente da Silvestri Luigina

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0006748 DEL 21/05/2020 - C.14

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 210, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 (misure urgenti in materia di sicurezza), convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG):

VISTO il DURC (documento unico di regolarità contributiva), acquisito da questo ufficio, che attesta la regolarità contributiva della Ditta;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, **dal 25/05/2020**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.LGS. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio avente ad oggetto il rinnovo dell'incarico di DPO alla ditta MOROLABS srl – Piazza Michelangelo, 11 – Montemarciano (AN) P.I.: 02763650427, per un anno , l' importo complessivo delle prestazioni è pari ad € 610,00 IVA inclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva di 610,00 IVA inclusa da imputare sul progetto/attività A/A01 03-02-09 dell'esercizio finanziario 2020;

- L'operatore economico deve possedere tutti i requisiti previsti dalla norma per contrarre con la Pubblica amministrazione.

- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016, dell'art. 21 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, correttivo al D.Lgs. n. 50/216 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (responsabile del procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri

File firmato digitalmente da Silvestri Luigina