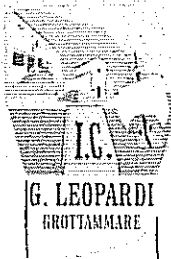


 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it	
---	--	---

Prot. n. 1350/C14 del 28/01/2020

Albo on line – sez. Bandi di gara e contratti
Amministrazione trasparente – sez. Bandi di gara e contratti

Oggetto : Determina dirigenziale per la procedura di selezione per acquisizione del servizio di trasporto per "Scambio culturale con la Francia"- Cleon D'Andran periodo dal 10 al 17 marzo 2020 con Pullman Gran Turismo.

CIG n. Z672BC6788

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
VISTO l'art. 36 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall'art. 25 del D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56, il quale stabilisce "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTE le delibere del Collegio dei docenti del 28/10/2019 e del Consiglio di Istituto del 30/10/2019 in merito alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione per l'a.s. 2019/2020;
VISTO il PTOF;
VISTO il progetto "Italia-Francia-Europa": progetto di scambio culturale con la Francia a Cleon D'Andran con la scuola "College Olivier de Serres";
ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni della legge 488/99 e ss.mm.ii. e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino l'acquisto dei servizi oggetto della determina;
CONSIDERATO l'importo massimo del valore stimato dell'acquisto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs n.50/2016, è individuato in meno di **6.500,00 euro**;
AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisto del servizio di trasporto per lo "Scambio culturale con la Francia" a Cleon D'Andran periodo dal 10 al 17 marzo 2020.

TENUTO CONTO che la procedura è finalizzata all'interesse della pubblica amministrazione;

CONSIDERATA la specificità del servizio di trasporto;

DETERMINA

- di richiedere idonea offerta per la fornitura del servizio di trasporto con Pullman Gran Turismo per ""Scambio culturale con la Francia" - a Cleon D'Andran (Drome) periodo dal 10 al 17 marzo 2020 rivolto ad alunni di Scuola Secondaria I grado dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare (si precisa che il viaggio è organizzato in proprio dall'Istituzione scolastica);
- di stabilire i requisiti dell'offerta e i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione e specificati nella procedura di affidamento del servizio;
- che sarà esperita manifestazione di interesse, pubblicata sul sito della scuola, su albo on line e su Amministrazione Trasparente;
- che l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di scegliere la ditta con il criterio del prezzo più basso;
- che verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nella richiesta di offerta;
- di richiedere capienza dei passeggeri nel mezzo di trasporto minima da 45;
- che sono previsti n. 26 alunni e n. 3 accompagnatori;
- che il programma del viaggio è riportato in allegato (Allegato n.3) ;
- che la scelta del contraente sarà effettuata previa valutazione delle offerte, comparate sotto il profilo del minor costo. Nel caso in cui la ditta prescelta non abbia la disponibilità del mezzo per la data richiesta, si passerà alla seconda in graduatoria e così via;
- che a parità di offerta si procederà a sorteggio tra le ditte interessate;
- che l'esame delle offerte è demandata al Dirigente Scolastico, con predisposizione del prospetto comparativo. Alle operazioni predette potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta partecipante (con fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità e fotocopia non autenticata del documento d'identità dell'eventuale delegante);
- l'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua ai sensi dell'art.4/bis della legge 289/02;
- che la ditta interessata si impegni a rispettare le indicazioni della CC.MM. n. 291 del 14-10-1992 e n.623 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell'istituzione scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della c.m. N. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale della DITTA;
- che la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili alla DITTA (es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.). Si richiama al riguardo l'art.11 D.L.vo del 17/3/95 n.111;
- che l'affidamento dell'incarico di trasporto, da parte dell'IC, dovrà avvenire con contratto da stipulare con la DITTA, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.lgs del 17/3/95 n.111 di attuazione della direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 128 del 28 agosto 2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dalla DITTA che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate;
- che il mezzo fornito dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare per la sicurezza, e dovrà essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi, autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. N. 291 del 14-10-1992;
- che l'operatore economico deve possedere:
- i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- Idoneità professionale con iscrizione alla CCIAA;

- che l'operatore economico deve possedere:
 - i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
 - Idoneità professionale con iscrizione alla CCIAA;
- che per quanto non specificatamente richiamato con la presente, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. del 17/3/1995 n.111, relativo all'attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" ed allo schema di capitolato d'oneri concordato dal MIUR con le agenzie di viaggio;
- di stabilire che la disciplina contrattuale è contenuta nella procedura di affidamento.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/02/2020 (non farà fede il timbro postale), in busta chiusa, compilando l'apposito modulo (ALL.1) e l'autocertificazione (ALL. 2) mediante le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica PEC o PEO;
- a mezzo raccomandata postale;
- consegna "brevi manu" presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta. In questo caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo per l'individuazione del giorno di presentazione dell'offerta.

Si procederà con l'invito a presentare l'offerta delle ditte che avranno fatto pervenire la propria manifestazione di interesse, anche nel caso in cui una sola ditta avrà manifestato interesse alla gara.

Si precisa che:

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento europeo 2016/679, i dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Via A. Toscanini, 14 – 63066 Grottammare (AP). Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Francesco Moroncini della ditta Morolabs Srl di Montemarciano (AN);
ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016, Il Dirigente Scolastico è il Responsabile del Procedimento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri